

Anvisningar för byggare

Allmänt:

Den som påbörjar ett byggprojekt skall svara för att behövlig information om det aktuella projektet och byggplatsen ges.

Ansökan om tillstånd

Görs via www.lupapiste.fi

1. Skapa konto (om du inte redan har från tidigare)
2. + Ansökan
3. Ange byggplatsens adress > fortsätt
4. Ny-, tillbyggnad, ändring av användningsändamål, ändring/förlängning av befintligt tillstånd, rivning av byggnad, anläggande av avloppssystem/bergvärme/solpaneler/staket/annan anläggning eller konstruktion > **Byggnad, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet**
5. A. **Byggnad av ny byggnad** – Uppförande av en fristående ny byggnad
B. **Tillbyggnad av byggnad** – Befintlig byggnad tillbyggs
C. **Renovering och/eller ändring av en byggnad** – Ändring av byggnadens användningsändamål, renovering, fasadändring (skyltar, fasadbyte, takbyte, fönsterbyte), betydande inre ändringar (bärande konstruktioner, våtrum, grundrenovering, saneringar), inglasning av terrass/balkong, installation av eldstad, sammanslagning/delning av bostadslägenheter.
D. **Byggnad av konstruktion** – Lätta skyddstak, skjul, mast, skorsten, solpaneler, reklamanordning, staket, bullervall, jord-, bergvärme, avloppssystem
E. **Rivning av byggnad**
F. **Åtgärd som inverkar på landskapet eller boendemiljön** – ändring av körutfart, parkering, lagerområde, annan betydande grävning/fyllning, strandlinjeändring, stenpir, samlingstält, läktare
G. **Ändringsåtgärden under byggnadstiden** – utnämning av arbetsledare/planerare, ansökan om tilläggstid för slutförande/påbörjande av beviljat tillstånd
6. + Ansökan
7. Fyll i ansökan.
 - Projektbeskrivning
 - Redogörelse för åtgärd – Vad ansöks om
 - Byggplats – fastighetsbeteckning samt adress
 - Beskrivning
 - Leverans av beslut
 - Parter
 - Sökande
 - samtliga fastighetsägare (eller fullmakt av övriga ägare)
 - fastighetsinnehavare (arrendekontrakt)
 - Företag: person med teckningsrätt (fullmakt av person med teckningsrätt)
 - Huvudprojekterare – kolla behörighetskrav med byggnadsinspektionen
 - Planerare – kolla behörighetskrav med byggnadsinspektionen

- Tillståndets betalare
- Planer och bilagor – Bifogas som PDF-fil
 - I (näst intill) samtliga ansökningar behövs
 - Situationsplan
 - Hörande av rågrannar
 - I stor del av ansökningar behövs dessutom
 - Planritning
 - Fasadritning
 - Sektion
 - Färgsättningsplan
 - Vid behov
 - Avloppsutredning (utanför kommunalt avloppsnät, ifall vatten i byggnaden)
 - Energicertifikat
 - Byggrättsberäkning
 - Fullmakter
 - Arrendeavtal
 - Köpebrev/Förköpsavtal

8. Lämna ansökan

Meddelande om **beviljat tillstånd** fås via Lupapiste. När tillståndet vunnit laga kraft bör man under byggnadstiden:

- **Alltid:**
 - Ansöka om ansvarig arbetsledare för projektet
 - Meddela byggnadsinspektionen om att arbetet inleds
 - **Begära slutsyn** av byggnadsinspektionen
- Ofta komplettera med: (innan arbetet med berörda moment inleds)
 - Ansöka om arbetsledare för ventilation- och fva-arbeten
 - Grundutredning
 - Konstruktionsritningar
 - Ventilationsritningar
 - Vatten och avloppsritningar
 - Väganslutningstillstånd (NTM-centralen)
- Ofta lämna in, SENAST innan slutsyn
 - Inspektionsprotokoll
 - Fuktssäkerhetsbeskrivning
 - El-ibruktningsprotokoll
 - Inställningsprotokoll för ventilationsanordning
 - Borrningsrapport (bergvärmestillstånd)
- Vid krävande projekt behövs ibland dessutom
 - Provtryckningsprotokoll
 - Ibruktningsprotokoll för övriga installationer (automatalarm, rökgasluckor osv)
 - Räddningsplan
 - Planering av brandväggsgenomföringar