

ARBETSORDNING FÖR STADSFULLMÄKTIGE I NYKARLEBY STAD

Godkänd 05.10.1995

Träder i kraft 01.11.1995

KAPITEL I

Allmänna bestämmelser

1 §

Fullmäktiges konstituering

Kallelsen till första sammanträdet för fullmäktiges mandattid utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den fullmäktigeledamot som är äldst och denne leder ordet tills ordförande och två viceordförande har valts för fullmäktige.

Fullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av fullmäktiges verksamhet ifall inte fullmäktige besluter något annat.

Som protokollförare vid fullmäktiges sammanträden fungerar den tjänsteman som blivit utsedd för uppdraget av fullmäktige. Tjänstemannen handhar även de övriga sekreteraruppgifterna.

2 §

Fullmäktigegrupper

Fullmäktigeledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige.

En skriftlig anmälan skall lämnas till fullmäktige när en fullmäktigegrupp bildats. Gruppens namn och ordförande skall meddelas. Anmälan skall undertecknas av samtliga ledamöter i gruppen. Anmälan inlämnas till fullmäktiges ordförande.

Också endast en ledamot betraktas som fullmäktigegrupp under förutsättning att en anmälan enligt 2 momentet inlämnats.

3 §

Anslutning till en fullmäktigegrupp samt utträde eller uteslutning ur gruppen

En fullmäktigeledamot skall skriftligen meddela fullmäktige om han ansluter sig till eller träder ut ur en fullmäktigegrupp. I anmälan om anslutning skall ett

skriftligt godkännande av gruppen bifogas.

Om en fullmäktigeledamot har uteslutits från en fullmäktigegrupp skall fullmäktigegruppen skriftligt anmäla detta till fullmäktige.

4 §

Placering

Vid sammanträden sitter fullmäktigeledamöterna gruppvis enligt den placering som ordföranden har godkänt.

KAPITEL II

Fullmäktigeledamöternas initiativrätt

5 §

Motioner

Efter behandlingen av de ärenden som finns på föredragningslistan har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka motioner som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. Dessa skall inlämnas skriftligen till ordföranden.

Fullmäktige tar inte genast upp en motion till behandling utan hänskjuter den till stadsstyrelsen för beredning. Fullmäktige kan dock besluta att ha en separat remissdebatt om beredningen.

Före utgången av februari månad varje år skall stadsstyrelsen framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som väckts av fullmäktigeledamöter och som tillställts stadsstyrelsen men som fullmäktige inte har behandlat slutgiltigt före utgången av föregående år. Samtidigt skall stadsstyrelsen meddela vad som gjorts med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka av motionerna som är slutbehandlade.

6 §

Frågor till kommunstyrelsen

En skriftlig fråga kan tillställas stadsstyrelsen om kommunens verksamhet och förvaltning ifall frågeställarna omfattar minst en fjärdedel av fullmäktige.

Stadsstyrelsen skall besvara frågan senast vid det fullmäktigesammanträde som följer närmast efter att frågan ställdes.

Om det under behandlingen av frågan framställs ett förslag om att ett tillfälligt utskott bör tillsättas för att granska det ämne som frågan berör skall fullmäktige fatta ett beslut om detta förslag. Andra beslut får inte fattas med anledning av frågan.

7 §

Frågestunder

En fullmäktigeledamot har rätt att ställa korta, högst 2 minuter långa frågor att besvaras av stadsstyrelsen under en frågestund. Varje fråga skall röra endast ett ämne och handla om skötseln av kommunens förvaltning eller ekonomi.

Frågestunden ordnas före fullmäktigesammanträden om inte fullmäktige beslutar något annat.

En fråga kan tillställas stadskansliet skriftligt senast 21 dagar före fullmäktiges sammanträde. Senare inlämnade frågor och frågor som inte hinner besvaras under frågestunden framskjuts till följande frågestund. Frågorna upp-tas i den ordning de inlämnats. Ordföranden har dock rätt att följa en annan ordning.

Frågeställaren har rätt att ställa två korta extra frågor som rör ämnet sedan han erhållit svar av stadsstyrelsen. Någon diskussion förs inte kring ämnet.

Fullmäktiges ordförande fungerar som ordförande under frågestunden. Frågestunden är offentlig.

KAPITEL III

Fullmäktiges sammanträden

8 §

Kallelse till sammanträde

Kallelse till fullmäktiges sammanträden skall sändas minst sex dagar före sammanträde till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på anslagstavlan för offentliga kungörelser. I kallelsen skall anges tidpunkten platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

9 §

Föredragningslistan

Föredragningslistan skall innehålla en redogörelse för de ärenden som skall behandlas och förslag till fullmäktigebeslut och den skall sändas i samband med kallelsen till sammanträdet om det inte föreligger några skäl som hinder.

Fullmäktige kan besluta hur många ersättare som skall tillställas föredragningslistan.

10 §

Kungörelse av sammanträden

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de massmedier där fullmäktige

har beslutat att kungöra sina sammanträden.

11 §

Kallelse av ersättare

En fullmäktigeledamot som är hindrad att sköta fullmäktigeuppdraget eller som är jävig att behandla något ärende skall snarast anmäla detta till fullmäktigeordföranden. En anmälan till ordföranden kan även lämnas till fullmäktiges sekreterare.

Ordföranden skall, efter att ha fått veta av en fullmäktigeledamot själv eller på annat tillförlitligt sätt om att hinder eller jäv föreligger, kalla den ersättare som avses i 11 § 1 momentet KomL att tjänstgöra i stället för denna fullmäktigeledamot.

Ordföranden skall vid behov lämna till fullmäktige att avgöra frågan om jäv för en fullmäktigeledamot eller någon annan person med närvaro- och yttranderätt.

12 §

Stadsstyrelsens representanter vid fullmäktigesammanträden

Stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören skall närvara vid fullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör inget hinder för behandling av ärendena.

Stadsstyrelsens medlemmar har närvarorätt.

En ovan nämnd person har rätt att ta del i diskussionen men inte i besluten ifall personen inte samtidigt tjänstgör som fullmäktigeledamot.

13 §

Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Ordförandens uppgift är att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på fullmäktigesammanträdena. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt skall avlägsnas. Om oordning uppstår skall ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

Vid behov kan ordföranden med fullmäktiges samtycke överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot.

Om såväl ordföranden som viceordförandena är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende skall det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet.

14 §

Upprop

Genom upprop som förrättas i bokstavsordning konstateras vilka fullmäktigeledamöter och ersättare som är närvaran-

de.

Efter uppropet skall ordförande konstatera vilka ledamöter som anmält hinder och vilka ersättare som är närvarande samt huruvida fullmäktige är lagligt sammankallat och beslutfört.

15 §

Närvarande fullmäktigeledamöter och ersättare

Fullmäktigeledamöter och ersättare anses vara närvarande om de har infunnit sig till sammanträdet och om de inte har anmält att de avlägsnar sig därifrån eller om de inte på annat sätt konstateras vara frånvarande.

Ordföranden kan förrätta ett nytt upprop under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet om detta krävs för att kunna konstatera vilka som är närvarande.

16 §

Turordning för handläggning av ärenden

Ärendena skall föredras för fullmäktige i den turordning de kommer på föredragningslistan om inte fullmäktige har beslutat något annat.

Till grund för behandlingen ligger stadsstyrelsens förslag eller om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har ändrat sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattar sitt beslut kommer det ändrade förslaget att utgöra utgångsförslag. Om förslaget har dragits tillbaka skall ärendet strykas från föredragningslistan.

17 §

Talarordning

Efter att ärendet har föredragits skall tillfälle ges till debatt.

Den som vill yttra sig skall anhålla om ordet tydligt eller skriftligen anhålla om ordet hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som deltagarna har bett om ordet. Ordföranden kan göra avsteg från detta och utdela:

- 1) ordet till gruppordföranden i början av behandlingen av ett ärende till varje fullmäktigegrupps representant enligt gruppens storleksordning;
- 2) ordet till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott

ifall ett ärende som beretts av berörda organ behandlas;

3) repliker eller understödjande anföranden.

Företråde skall dock ges anföranden som gäller arbetsordningen och som tar upp behandlingsordningen för ett ärende.

18 §

Anföranden

Den som fått ordet skall tala från sin plats eller vid ett talarpodium.

Den talande skall hålla sig till det ärende som behandlas. Om talaren avlägsnar sig från ämnet skall ordföranden uppmana talaren att återgå till saken. Om talaren inte låter sig rättas efter tillsägelsen skall ordföranden ta ifrån honom ordet.

19 §

Bordläggning

Om det under debatten framställts ett understött förslag om bordläggning av det behandlade ärendet eller något annat förslag framställts, som om det godkänns skulle avbryta den sakliga behandlingen av ärendet, och detta förslag vinner understöd, skall de följande talarna på ordförandens uppmaning begränsa sina inlägg till detta förslag. Ett beslut om detta skall fattas innan vidare debatt om själva ämnet får fortsätta. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet; om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett ärende som första gången föredrages för fullmäktige bordläggs till följande sammanträde ifall föredragningslistan inte har sänts tillsammans med kallelsen och minst en fjärdedel av de närvarande fullmäktigeledamöterna yrkar på bordläggning.

I övrigt fall fattas beslut om bordläggning av ett ärende genom majoritetsbeslut.

20 §

Förslag

Förslag som väckts under debatten skall avfattas skriftligen om ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits förklarar ordföranden debatten avslutad. Därefter skall ordföranden redovisa eventuella förslag som framställts under debatten för godkännande av fullmäktige.

Förslag som inte erhållit understöd eller som framförts alternativt eller går utöver det ärende som är under behandling tas inte upp för omröstning. Beredningens förslag och de förslag som väckts under ett

gruppanförande tas dock upp till omröstning även om de inte vunnit understöd.

Om det inte finns andra förslag än beredningens förslag att ta upp till omröstning skall ordförande förklara beredningens förslag som fullmäktiges beslut.

21 §

Omröstning

En omröstning skall förrättas öppet. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop skall omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden förklarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop.

22 §

Omröstningsförfarandet

Om fullmäktige röstar om förslagen framställer ordförande ett omröstningsförfarande som skall godkännas av fullmäktige. Då detta uppgörs skall följande beaktas:

- 1) först skall de två förslag uppställas för omröstning som avviker mest från beredningens förslag. Det segrande förslaget ställs mot nästa förslag som skiljer sig mest från beredningens förslag tills det att det finns ett motförslag till beredningens förslag. Om det finns ett förkastande förslag att ta upp till omröstning lämnas detta till den sista omröstningen mot det förslag som segrat över de övriga;
- 2) om ärendet gäller beviljande av anslag genomförs först en omröstning om huruvida det förslag som omfattar det största beloppet kan godkännas eller förkastas tills det att i storleksordning nås ett förslag som godkännes. Därefter genomförs inte längre någon omröstning om förslag som gäller mindre belopp.
- 3) om ett förslag är sådant att det kan godkännas eller förkastas oberoende av andra förslag skall fullmäktige rösta separat om godkännande eller förkastande av detta förslag.

Om det enligt lagen krävs understöd av en kvalificerad majoritet för ett beslut skall ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta detta krav då resultatet av omröstningen konstateras.

23 §

Klämmor

Fullmäktige kan efter beslut i ett ärende godkänna ett

önskemål till styrelsen, en sk. kläm, som skall ha anknytning till det ärende som behandlats och som inte får stå i strid med fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

KAPITEL IV

Val

24 §

Allmänna bestämmelser

Om val förrättas med slutna sedlar skall röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedeln får inte innehålla ovidkommande anteckningar.

Röstsedeln ges till fullmäktigeordföranden i uppropsordning.

Röster kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten föreslagit eller understött val av denna kandidat.

25 §

Medhjälpare vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar tjänstgör de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträdet även som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen ifall fullmäktige inte besluter något annat.

Proportionella val

26 §

Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val utser fullmäktige en valnämnd för sin mandatperiod. Nämnden består av fem medlemmar och en personlig ersättare för varje medlem.

Fullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till viceordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar fullmäktiges protokollförare om inte fullmäktige besluter något annat.

27 §

Inlämnande av kandidatlistor, upprop vid valförrättning

Fullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistor senast skall inlämnas till fullmäktiges ordförande och när uppropet vid valförrättningen vidtar.

28 §

Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistor får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas vid valet.

Av kandidatlistans rubrik skall framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan skall undertecknas av minst två fullmäktigeledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är han som inlämnar den till fullmäktiges ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i 29 §.

29 §

Granskning och rättelser av kandidatlistor

När tiden att lämna in kandidatlistorna har löpt ut överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist valnämnden utsatt.

Om samma person, efter rättelse i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat, fortfarande förekommer på två eller flera listor skall valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn skall kvarstå.

30 §

Sammanställning av kandidatlistor

När den reserverade tiden för rättelse som nämns i 29 § gått ut uppgör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. På varje kandidatlista som ingår i sammanställningen antecknas ett ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna skall uppsättas till påseende i fullmäktiges sessionssal innan uppropet för valförrättningen börjar och skall uppläsas för fullmäktige.

31 §

Valförrättning

Varje fullmäktigeledamot skall anteckna numret på den kandidatlista han röstar på och ge sin röstsedel till fullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

32 §

Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar fullmäktiges ordförande röstsedlarna till valnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt uträknar och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta vad som stadgas om kommunalval.

Valnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till fullmäktiges ordförande som delger

fullmäktige resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val skall sparas tills beslutet vid det val där de använts har vunnit laga kraft. Det samma gäller de lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar skall de bevaras i slutet kuvert.

KAPITEL V

Protokoll

33 §

Protokoll

Fullmäktige skall i tillämpliga delar iaktta föreskrifter om protokoll i förvaltningsstadgan.

34 §

Justering av protokoll

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje sammanträde ifall inte fullmäktige beslutat annorlunda i något ärende.