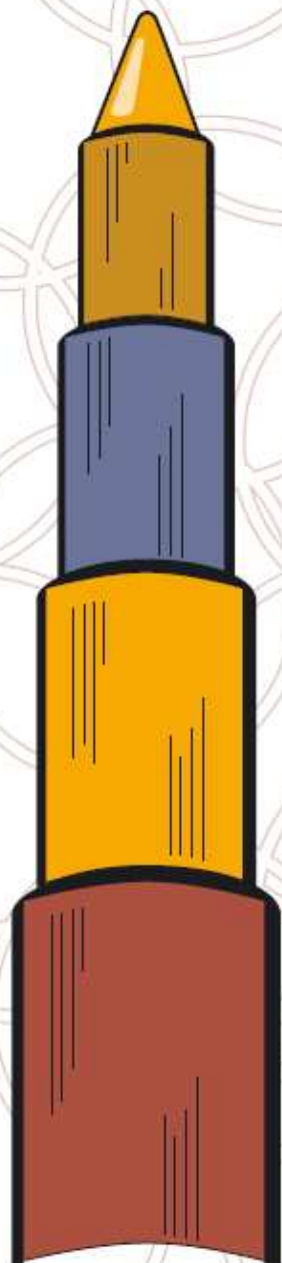


Bibbit



Biblioteks- kunskap och informations- sökning

för
årskurs 7

Steg 1 Biblioteket

Webbiblioteket

Välj ett ämne: _____

Sök i webbiblioteket material om ditt ämne:

SÖKORD: _____

Jag fick antal träffar: _____

Under vilka klasser hittar du ditt ämne? _____

Sätt klassen som sökord i webbiblioteket—hur många träffar får du: _____

Jämför dina träffar. Skriv upp de böcker eller annat material som verkar intressanta.

Författare	Titel	År	Klass

Sök fram det valda materialet i biblioteket.

Det är bra att kontrollera om böckerna/skivorna finns i hyllan eller om de är utlånade.

Vad har du valt för ämne? _____

I vilket/vilka uppslagsverk har du hittat material?

Bokens titel / Delens nr	Tryck- år	Sökordet jag använde (använd t.ex. mellanrubriken)	Info fanns på sidan

Bokens titel / Delens nr	Tryck- år	Sökordet jag använde (använd t.ex. mellanrubriken)	Info fanns på sidan

Bokens titel / Delens nr	Tryck- år	Sökordet jag använde (använd t.ex. mellanrubriken)	Info fanns på sidan

Informationen jag fann (t.ex. viktiga personer, årtal, delområden eller annat som du vill ta reda på mer om eller ha med i din presentation):

(Fortsätt på annat papper om det behövs)

Nyheter inom ett ämne kommer ofta ut i en tidskrift innan det ges ut i bokform. Försök att hitta något om ditt ämne i en lämplig tidskrift. Vi har tidskrifter om t.ex. natur, husdjur, resor, teknik, mat, kultur, forskning m.m.

Vilken tidskrift valde du? Tidskrift nr 1:

Titel: _____

Tryckår (årgång) _____ Vilken nummer _____

På vilken sida/sidor hittade du något om ditt ämne? _____

Vilka artiklar hittade du? Skriv titeln här:

Vem har skrivit artikeln? _____

Vilken tidskrift valde du? Tidskrift nr 2:

Titel: _____

Tryckår (årgång) _____ Vilken nummer _____

På vilken sida/sidor hittade du något om ditt ämne? _____

Vilka artiklar hittade du? Skriv titeln här:

Vem har skrivit artikeln? _____

Steg 4 Skolan och Biblioteket

Internet

Dessa webbsidor hade bra information om mitt ämne
Näm 2-3 www-adresser (hela adressen)

Välj en av ovanstående adresser och kolla upp

Vem har gjort webbsidan? _____

När är den senast uppdaterad? _____

Vilka vägar kom du till ovanstående sidor? Fyll i var du startade din sökning (www-adress)

Informationen jag fann (t.ex. viktiga personer, årtal, delområden eller annat som du vill ta reda på mer om eller ha med i din presentation):

(Fortsätt på annat papper om det behövs)

Steg 5 Resultatet av min informationssökning

Du har nu samlat ihop så mycket material så att du kan presentera det, antingen skriftligt eller muntligt.

Källförteckning

Under arbetet har du antecknat var du hittat faktauppgifter (böcker, artiklar, Internet). Du kan nu samla dem till en **källförteckning**.

Varför? Läsaren av din text måste kunna skilja mellan dina egna tankar och fakta ur böcker, artiklar och Internet. Med hjälp av källförteckningen kan den som läser din text gå vidare till de angivna källorna och bekanta sig med dem.

Hur? Ange följande uppgifter i din källförteckning:

Bok

- Författare (efternamn, förnamn)
- Bokens fullständiga titel
- Utgivningsår

Ex. Graham, Ian: Boken om fartvidunder, 2002.

Artikel

- Författare
- Artikelns rubrik
- Tidningens / tidskriftens namn
- Nummer och årgång

Ex. Claesson, Fredrik: 55 gratisspel på nätet—för hela familjen. PC för alla 10/2003

Internet

- Upphovsman / ansvarig utgivare eller organisation
- Webbsidans namn eller rubrik
- Webbsidans fullständiga adress
- Datum för besöket på webbsidan inom klammer [dd.mm.åååå]

Ex. Utbildningsstyrelsen: Möt finlandssvenska författare

http://www.edu.fi/svenska/mlm/forfattaren/k_gaddnas.html [09.08.2005]

Muntlig källa (intervju)

- Intervjupersonens namn och födelseår
- Tidpunkt för intervjun (dd.mm.åååå)

Ex. Skoglund, Sara. 1929.16.03.2005

