

Avgifter inom småbarnspedagogiken från 1.8.2024

Avgifterna inom småbarnspedagogik baserar sig på **Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)**. Klientavgifterna är bundna till index och indexjusteringarna görs vartannat år.

Avgiften grundar sig på familjens sammanlagda bruttoinkomster, familjens storlek samt familjens behov av service.

Månadsavgiften är fast och uppbärs för högst 11 kalendermånader under verksamhetsåret (1.8-31.7) **om vården inletts före årsskiftet**. Som familj beaktas de personer som lever i gemensamt hushåll som gifta eller samboende samt bådas minderåriga barn som bor i samma hushåll (kontrolleras mot befolkningsregistret).

För att fastställa avgiften för småbarnspedagogik inlämnas följande intyg:

Löntagare:

den senaste lönespecifikationen samt den senaste Förhandsifyllda skattedeklarationen

Förmånstagare

Föräldrapenning, sjukdagpenning, arbetslöshetsdagpenning, rehabiliteringspenning/stöd eller pension, flexibel vårdpenning, partiell vårdpenning, stöd för hemvård av barn

Studerande

Studieintyg och beslut om studiestöd, arbetslöshetsförmån, vuxenutbildningsstöd eller stipendium. Om du arbetar vid sidan av studierna bör du lämna in ett löneintyg över inkomsterna.

Företagare

Kopia av den senaste fastställda beskattningen

För Aktiebolag behövs löneintyg, intyg över dividender eller den senaste fastställda beskattningen

Samt intyg över eventuella andra inkomster såsom; underhållsbidrag, hyresinkomster, räntor

Utöver inkomstintygen så har kommunen tillgång till det nationella inkomstregistret. Detta betyder att kommunen som stöd kan ta del av familjens inkomster som meddelas till registret för fastställande av klientavgiften inom småbarnspedagogiken.

Kommunen har rätt att granska era inkomster i inkomstregistret om ni inte godkänt högsta avgiften. Från inkomstregistret får kommunen uppgifter om förvärvsinkomster och utbetalda förmåner. Vårdnadshavarna skall dock **alltid meddela de uppgifter som inte erhålls via inkomstregistret**, såsom till exempel underhållsbidrag, företagarens inkomstutredning eller kapitalinkomster (ex. hyres-, dividend- och skogsinkomster)

OBS! Inför ett nytt verksamhetsår (1.8-31.7) bör inkomstutredning lämnas in **senast 15.5**.

Om ingen utredning lämnas in fastställs högsta avgift.

För barn som börjar i småbarnspedagogik senare under verksamhetsåret bör familjen lämna

inkomstutredning **senast** den månad barnet börjat i småbarnspedagogik.

Om inkomstutredningen inlämnas senare och avgiften enligt inkomstutredningen skulle vara lägra, korrigeras avgiften från följande månads början.

Den fastslagna avgiften ändras inte retroaktivt.

Som inkomst beaktas de sammanlagda skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomsterna samt skattefria inkomster. **Till bruttoinkomsterna läggs 5% semesterpenning.**

Den högsta avgiften fastställs om familjen **inte** lämnar in en utredning över sina inkomster, inte vill meddela sina inkomsteruppgifter eller **överskrider** den högsta inkomstgränsen.

Kom ihåg att det finns en skyldighet att informera småbarnspedagogiken om bestående förändringar, såsom ändringar i familjeförhållanden, antingen vid separation eller nytt samboende eller ändrad inkomst. Avgiften justeras från och med följande månad efter att ändringsformulär inlämnats.

Procentsatserna för avgifterna och inkomstgränserna är följande:

Familjens storlek, personer	Avdrag, €/månad	Avgiftsprocent	Inkomstgräns för högsta avgift
2	4066 €	10,7 %	6973 €
3	5245 €	10,7 %	8152 €
4	5956 €	10,7 %	8863 €
5	6667 €	10,7 %	9574 €
6	7376 €	10,7 %	10283 €

Den högsta avgiften för det yngsta barnet i heltidsvård är 311 euro i månaden, för nästa barn är avgiften högst 40% av avgiften för det yngsta barnet. Avgiften för följande barn är högst 20% av det första barnets avgift. Som familjens första barn räknas det yngsta barnet som är i småbarnspedagogik. Avgiftsbeloppet avrundas till närmaste euro.

Avgifter under 30 euro uppbärs inte.

Familjen ansöker om ett månadssaldo (timmar/månad) som kan användas flexibelt per vecka enligt familjens behov. Månadssaldot kan inte variera från månad till månad, medan timmarna under månaden är flexibla. Ett beslut om barnets rätt till småbarnspedagogik skickas ut som en bekräftelse på fastställt antal timmar/månad samt på var barnet fått plats. Den beviljade platsen ska tas emot från och med det datum som står i beslutet. Om den plats som sökts och beviljats inte tas emot och inte annullerats före vård förhållandet börjar, faktureras en halv månadsavgift. Uppsägning av platsen samt ändringar görs skriftligen. Uppsägningstiden är minst en månad.

Avgiftsklasserna är:

Max. 60 h/månad (per vecka 1-14 h) 50 % avgift

Max. 86 h/månad (per vecka 15-20 h) 60 % avgift

Max. 115 h/månad (per vecka 21-27 h) 70 % avgift

Max. 149 h/månad (per vecka 28-34 h) 85 % avgift

150 h/månad eller mera (per vecka 35 h-) 100 % avgift

Maximitiderna per månad får inte överskridas, **varken använda eller bokade tider.** Vid överskridning av använda eller bokade timmar fakturerar småbarnspedagogiken enligt följande avgiftsklass. Har man överskridit 2 månader i följd höjs avgiften till följande avgiftsklass. Vid behov kan man ansöka om ändring av månadssaldo.

Ändring av månadssaldo:

- Om ni märker att ni ansökt om för få eller för många timmar, kan månadssaldot ändras. Det är viktigt att ni utan dröjsmål fyller i ändringsblanketten som finns på stadens hemsida under "Småbarnspedagogik". Görs denna ändring innan det startdatum som står i placeringsbeslutet, kan timantalet justeras direkt. Har datumet för när barnets rätt till småbarnspedagogik börjar passerats när ändringsblanketten blivit ifylld, bör ändringen göras 30 kalenderdagar innan den träder ikraft. Förändringen ska gälla minst 3 månader.

Avgift som tas ut för plats som inte annullerats:

- Om den plats som sökts och beviljats inte tas emot och inte annulleras före vårdförhållandet börjar, faktureras en halv månadsavgift. Uppsägning av platsen samt ändringar görs skriftligen 1 månad (30 dagar) innan ändringen träder i kraft.
- Avgift uppbärs från ansökt och beviljat startdatum, om inte annat startdatum meddelas i förväg genom ändringsblankett.
- Om barnets vårdnadshavare reserverar en plats för barnet för tiden för sin semester och inte annullerar platsen, kan hälften av den fastställda månadsavgiften uppbäras. Hälften av den lägsta månadsavgiften uppbärs även om barnet inte har någon avgift.

Uppsägning av plats inom småbarnspedagogiken:

- En plats inom småbarnspedagogiken sägs upp skriftligen via barnets egen sida i KidzNykärlaby. Uppsägningstiden är minst en månad och faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet av den månad som följer uppsägningsmånaden.

Avdrag för frånvaro:

- Om barnet är sjukt 11 verksamhetsdagar eller mer under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift
- Om barnet är sjukt alla dagar i kalendermånaden uppbärs ingen avgift
- Om barnet av annan orsak än sjukdom är borta alla verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv avgift
- Avgift uppbärs för tillfälliga frånvarodagar

- Under sommaren kan familjen beviljas 2 avgiftsfria månader. Om barnet är borta från småbarnspedagogiken minst 2 månader befrias familjen från avgift under denna period. Perioden ska vara sammanhängande och innefatta hela juli månad. Perioden behöver inte vara kalendermånadsvis utan ex. 4.6-3.8. Perioden räknas som ett normalt avbrott i vårdförhållandet, vilket innebär att hemvårdsstöd inte kan sökas för tiden. Kom ihåg att meddela om frånvaro. **Observera!** Ett barn som börjat i småbarnspedagogiken efter nyår kan inte beviljas avgiftsfritt under sommaren!

Avgifter för kompletterande småbarnspedagogik (förskolans morgon- och eftermiddagsverksamhet)

Avgiften grundar sig på familjens sammanlagda bruttoinkomst, familjens storlek samt på familjens behov av service.

Månadsavgiften är fast och uppbärs för högst 11 kalendermånader under verksamhetsåret (1.8-31.7) om vården inletts före årsskiftet. Som familj beaktas de personer som lever i gemensamt hushåll som gifta eller sammanboende samt bådas minderåriga barn som bor i samma hushåll (kontrolleras mot befolkningsregistret).

Inför ett nytt verksamhetsår bör inkomstutredning inlämnas **senast 15.5.**

Om ingen utredning inlämnas fastställs högsta avgift.

För barn som börjar i kompletterande småbarnspedagogik senare under verksamhetsåret bör familjen lämna inkomstutredning **senast den månad barnet börjar i småbarnspedagogik.**

Om inkomstutredningen inlämnas senare och avgiften enligt utredningen skulle vara lägre, korrigeras avgiften från följande månads början.

Den fastslagna avgiften ändras inte retroaktivt.

Avgifter för skolbarns morgon- och eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Högst 3 h/dag	100 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Högst 4 h/dag	120 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Över 4 h/dag	140 €/månad

Uppsägning av plats ska ske skriftligt via kidzNykarleby. Uppsägningstiden är minst en månad. Faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet av den månad som följer på uppsägningsmånaden. Deltagande i verksamheten slutar alltid i slutet av månaden. Ifall platsen inte används alls under uppsägningstiden faktureras en halv avgift, om platsen används helt eller delvis faktureras hela månadsavgiften.

Fakturering

fakturan skickas i efterskott. Vi går igenom ev. sjukfrånvaro som överstiger 10 dagar och annat som kan påverka avgiften. Fakturan kommer ungefär i mitten av följande månad. Vid fakturering tillämpar Nykarleby stad en betalningstid på 14 dagar netto.

Timmar per dag får inte överskridas, **varken använda eller bokade timmar.** Vid överskridning av använda eller bokade timmar fakturerar småbarnspedagogiken enligt följande avgiftsklass.