

Avgifter inom småbarnspedagogiken/kompletterande småbarnspedagogik i Nykarleby stad från 1.8.2026

Avgifterna inom småbarnspedagogiken/kompletterande småbarnspedagogik baserar sig på [Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken](#) (1503/2016). Klientavgifterna är bundna till index och indexjusteringar görs vartannat år.

Avgiften grundar sig på familjens sammanlagda bruttointkomster, familjens storlek samt familjens behov av service.

Månadsavgiften är fast och uppbärs för högst 11 kalendermånader under verksamhetsåret (1.8–31.7.) om vården inlett före årsskiftet. Som familj beaktas de personer som lever i gemensamt hushåll som gifta eller samboende samt bådas minderåriga barn som bor i samma hushåll.

För att fastställa avgiften för småbarnspedagogik/kompletterande småbarnspedagogik inlämnas följande intyg:

Löntagare: den senaste lönespecifikationen samt den senaste förhandsifyllda skattedeklarationen

Förmånstagare: Föräldrapenning, sjukdagpenning, arbetslöshetsersättning, rehabiliteringspenning/stöd eller pension, flexibel vårdpenning, partiell vårdpenning, stöd för hemvård av barn

Studerande: Studieintyg och beslut om studiestöd, arbetslöshetsförmån, vuxenutbildningsstöd eller stipendium. Om du arbetar vid sidan av studierna bör du lämna in ett löneintyg över inkomsterna.

Företagare: Kopia av den senaste fastställda beskattningen. För aktiebolag behövs löneintyg, intyg över dividender eller den senaste fastställda beskattningen.

Samt inkomster över eventuella andra inkomster såsom underhållsbidrag, hyresinkomster räntor.

Kommunen har rätt att granska era inkomster i inkomstregistret om ni inte godkänt högsta avgiften.

Från inkomstregistret får kommunen uppgifter om förvärvsinkomster och utbetalda förmåner.

Vårdnadshavarna skall dock alltid meddela de uppgifter som inte erhålls via inkomstregistret, såsom till exempel underhållsbidrag, företagarens inkomstutredning eller kapitalinkomster (ex. hyres-, dividend- och skogsinkomster)

OBS! Inför ett nytt verksamhetsår (1.8–31.7) bör inkomstutredning lämnas in **senast 15.5.**

Om ingen utredning lämnas in fastställs högsta avgift.

För barn som börjar i småbarnspedagogiken/kompletterande småbarnspedagogik senare under verksamhetsåret bör familjen lämna inkomstutredning **senast den månad som barnet börjat i småbarnspedagogiken/kompletterande småbarnspedagogik**. Om inkomstutredningen inlämnas senare och avgiften enligt inkomstutredningen skulle vara lägre korrigeras avgiften från följande månad, *den fastslagna avgiften ändras inte retroaktivt.*

Som inkomst beaktas de sammanlagda skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomsterna samt skattefria inkomster. **Till bruttoinkomsterna läggs 5 % semesterpenning.**

Den högsta avgiften fastställs om familjen **inte** lämnar in en utredning över sina inkomster, **inte** vill meddela sina inkomstuppgifter eller **överskrider** den högsta inkomstgränsen.

Kom ihåg att det finns skyldighet att informera småbarnspedagogiken om bestående förändringar såsom ändringar i familjeförhållanden, antingen vid separation eller nytt samboende eller ändrad inkomst. Avgiften justeras från och med följande månad efter att ändringen meddelats.

Procentsatserna för avgifterna och inkomstgränserna är följande:

Familjens storlek, antal personer	Avdrag, €/månad	Avgiftsprocent	Inkomst för högsta avgift
2	4369	10,7 %	7500 €
3	5635	10,7 %	8766 €
4	6399	10,7 %	9530 €
5	7163	10,7 %	10 294 €
6	7925	10,7 %	11 056 €

Den högsta avgiften för det yngsta barnet i heltidsvård är 335 euro i månaden, för nästa barn är avgiften högst 40 % av avgiften för det yngsta barnet dvs. högst 134 euro. Avgiften för följande barn är högst 20 % av det yngsta barnets avgift dvs. 67 euro. Som familjens första barn räknas det yngsta barnet som är i småbarnspedagogik. Avgiftsbeloppen avrundas till närmaste euro.

Den lägsta avgiften som faktureras är 32 euro.

Familjen ansöker om ett månadssaldo (timmar/månad) som kan användas flexibelt per vecka enligt familjens behov. Månadssaldot kan inte variera från månad till månad, medan timmarna under månaden är flexibla. Ett beslut om barnets rätt till småbarnspedagogik/kompletterande småbarnspedagogik skickas ut som en bekräftelse på fastställt antal timmar/månad samt på var barnet fått plats. Den beviljade platsen skall tas emot från och med det datum som står i beslutet. Om en plats som ansökts och beviljats inte tas emot och inte annullerats före värdeförhållandet börjar, faktureras man en halv månadsavgift. Uppsägning av platsen samt ändringar gör via [eDaisy](#). **Uppsägningen är minst 1 månad.**

Avgiftsklasserna är:

(Kompletterande småbarnspedagogik: timmarna är utöver förskole tiden)

Max 60 h/månad (per vecka 1–14 h) 50 % avgift

Max 86 h/månad (per vecka 15–20 h) 60 % avgift

Max 115 h/månad (per vecka 21–27 h) 70 % avgift

Max 149 h/månad (per vecka 28–34 h) 85 % avgift

150 h/månad eller mer (per vecka 35 h-) 100 % avgift

Maximitiderna per månad får inte överskridas, varken använda eller bokade tider. Vid överskridning av använda eller bokade timmar faktureras man enligt motsvarande avgiftsklass. Har man överskridit 2 månader i följd höjs avgiften till följande avgiftsklass. Vid behov kan man ansöka om ändring av månadssaldo.

Ändring av månadssaldo:

- Om ni märker att ni ansökt om för få eller för många timmar, kan månadsaldot ändras. Det är viktigt att ni utan dröjsmål fyller i en ändringsansökan via **eDaisy**. Görs denna ändring direkt innan det startdatum som står i placeringsbeslutet, kan timantalet justeras direkt. Har barnet redan inlett småbarnspedagogiken träder ändringsansökan i kraft efter 1 månad. Förändringen skall gälla **minst 3 månader**.

Avgift som tas ut för plats som inte annullerats:

- Om den plats som sökts och beviljats inte tas emot och inte annullerats för värdförhållandet börjar, faktureras en halv månadsavgift. Uppsägning av platsen samt ändringar görs via **eDaisy 1 månad innan** ändringen träder i kraft.
- Avgift uppbärs från ansökt och beviljat startdatum, om inte annat startdatum meddelas i förväg genom ändringsansökan.
- Om barnets vårdnadshavare reserverar en plats för barnet för tiden för sin semester och inte annullerar platsen, kan hälften av den fastställda månadsavgiften uppbäras. Hälften av den lägsta månadsavgiften uppbärs även om barnet inte har någon avgift.

Uppsägning om plats inom småbarnspedagogiken/kompletterande småbarnspedagogik

- En plats inom småbarnspedagogik/kompletterande småbarnspedagogik sägs upp via ändringsansökan i **eDaisy**. Uppsägningstiden är minst en månad och faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet av den månad som följer uppsägningsmånaden.

Avdrag för frånvaro:

- Om barnet är sjuk **11 verksamhetsdagar eller mer** under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
- Om barnet är sjuk alla dagar i kalendermånaden uppbärs ingen avgift.
- Om barnet av annan orsak än sjukdom är borta alla verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv avgift.
- Avgift uppbärs för tillfälliga frånvarodagar.
- Om barnet är borta från småbarnspedagogiken minst 2 månader under sommaren befrias familjen från avgift under denna period.

Perioden skall vara sammanhängande och innefatta hela juli månad. Perioden behöver inte vara kalendermånadsvis utan ex. 4.6–3.8. Perioden räknas som ett normalt avbrott i värdförhållandet, vilket innebär att hemvårdsstöd inte kan sökas för tiden. Kom ihåg att meddela om frånvaro. **Observera!** Ett barn som börjat i småbarnspedagogiken efter nyår kan inte beviljas avgiftsfritt under sommaren!

Avgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn i åk 1–2

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn i åk 1–2	Högst 3 h/dag	120 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn i åk 1–2	Högst 4 h/dag	140 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn i åk 1–2	Över 4 h/dag	160 €/månad

Du kan ansöka om nedsatt avgift eller befrielse från avgiften utifrån familjens ekonomiska situation. Ansökan lämnas skriftligt till chefen för småbarnspedagogik. Bifoga uppgifter om inkomster och andra relevanta omständigheter. Beslutet gäller för ett verksamhetsår.

Uppsägning av morgon- och eftermiddagsverksamhet

- Uppsägning av plats görs via [eDaisy](#). Uppsägningstiden är minst en månad. Faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet av den månad som följer på uppsägningsmånaden. Deltagande i verksamheten slutar alltid i slutet av månaden. Ifall platsen inte används alls under uppsägningstiden faktureras en halv avgift, om platsen används helst eller delvis faktureras hela månadsavgiften.

Fakturering av morgon- och eftermiddagsverksamhet

- Fakturan skickas i efterskott. Vi går igenom ev. sjukfrånvaro (11 verksamhetsdagar) och annat som kan påverka avgiften. Fakturan kommer ungefär i mitten av följande månad. Vid fakturering tillämpar Nykarleby stad en betalningstid på 21 dagar netto.
- Timmar per dag får inte överskridas, varken använda eller bokade timmar. Vid överskridning av använda eller bokade timmar faktureras följande avgiftsklass.