

Avgifter inom småbarnspedagogiken från 1.3.2023

Avgifterna inom småbarnspedagogik baserar sig på **Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)**. Klientavgifterna är bundna till index och indexjusteringarna görs vartannat år.

Avgiften grundar sig på familjens sammanlagda bruttoinkomster, familjens storlek samt familjens behov av service.

Månadsavgiften är fast och uppbärs för högst 11 kalendermånader under verksamhetsåret (1.8-31.7) om vården inletts före årsskiftet. Som familj beaktas de personer som lever i gemensamt hushåll som gifta eller samboende samt bådas minderåriga barn som bor i samma hushåll.

För att fastställa avgiften för småbarnspedagogik inlämnas följande intyg:

- Beskattningsbeslut eller den förhandsifyllda skattedeklarationen, endast sidorna där era inkomster (brutto), kapital (dividender), hyror, skog m.m. framkommer
- Lönespecifikation för de senaste sex månaderna eller ett skriftligt godkännande att löneuppgifterna kontrolleras från Inkomstregistret
- Intyg över moderskaps-, föräldra- eller dagpenning
- Betalningsverifikat på underhållsbidrag/underhållsstöd som erhållits eller betalats
- Intyg över arbetslöshetsersättning
- Intyg över ränte-, hyres- och kapitalinkomster
- Skattefria inkomster
- Studieintyg, beslut om studiestöd
- Inkomster av jord- och skogsbruk (utredning av skogsmarkens areal (förhandsifylld skattedeklaration))
- Övriga inkomster

Företagarens bilagor:

- Senaste färdigställda bokslutsuppgifter eller löneintyg (aktiebolag)
- Resultaträkning och balans
- Beskattningsbeslut eller den förhandsifyllda skattedeklarationen, endast sidorna där era inkomster (brutto) framkommer, kapital (dividender), hyror, skog m.m.

OBS! Inför ett nytt verksamhetsår (1.8-31.7) bör inkomstutredning lämnas in **senast 15.5**.

Om ingen utredning lämnas in fastställs högsta avgift.

För barn som börjar i småbarnspedagogik senare under verksamhetsåret bör familjen lämna inkomstutredning **senast den månad barnet börjat i småbarnspedagogik**.

Om inkomstutredningen inlämnas senare och avgiften enligt inkomstutredningen skulle vara lägre, korrigeras avgiften från följande månads början.

Den fastslagna avgiften ändras inte retroaktivt.

Som inkomst beaktas de sammanlagda skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomsterna samt skattefria inkomster. **Till bruttoinkomsterna läggs 5 % semesterpenning.**

Den högsta avgiften fastställs om familjen inte lämnar in en utredning över sina inkomster, inte vill meddela sina inkomstuppgifter eller överskrider den högsta inkomstgränsen.

Kom ihåg att det finns en skyldighet att informera småbarnspedagogiken om bestående förändringar, såsom: Ändringar i familjeförhållanden (familjetillökning, separation eller nytt samboende), adressförändringar eller ändrad inkomst. Avgiften justeras från och med följande månad efter att ändringsformulär inlämnats.

Procentsatserna för avgifterna och inkomstgränserna är följande:

Familjens storlek, personer	Avdrag, €/månad	Avgiftsprocent	Inkomstgräns för högsta avgift
2	3874	10,7	6626 €
3	4998	10,7	7750 €
4	5675	10,7	8427 €
5	6353	10,7	9105 €
6	7028	10,7	9780 €

Den högsta avgiften för det yngsta barnet i heltidsvård är 295 euro i månaden. För nästa barn är avgiften högst 40% av avgiften för det yngsta barnet. Avgiften för följande barn är högst 20 % av det första barnets avgift. Som familjens första barn räknas det yngsta barnet som är i småbarnspedagogik. Avgiftsbeloppet avrundas till närmaste euro.

Avgifter under 28 euro uppbärs inte.

Familjen ansöker om ett månadssaldo (timmar/månad) som kan användas flexibelt per vecka enligt familjens behov. Månadssaldot kan inte variera från månad till månad, medan timmarna under månaden är flexibla. Ett beslut om barnets rätt till småbarnspedagogik skickas ut som en bekräftelse på fastställt antal timmar/månad samt på var barnet fått plats. Den beviljade platsen ska tas emot från och med det datum som står i beslutet. Om den plats som sökts och beviljats inte tas emot och inte annullerats före vårdförhållandet börjar, faktureras en halv månadsavgift. Uppsägning av platsen samt ändringar görs skriftligen via Wilma. Uppsägningstiden är minst en månad.

Avgiftsklasserna är:

Max. 60 h/månad (per vecka 1-14 h) 50 % avgift

Max. 86 h/månad (per vecka 15-20 h) 60 % avgift

Max. 115 h/månad (per vecka 21-27 h) 70 % avgift

Max. 149 h/månad (per vecka 28-34 h) 85 % avgift

150 h/månad eller mera (per vecka 35 h-) 100 % avgift

Maximitiderna per månad får inte överskridas, varken använda eller bokade tider. Vid överskridning av använda eller bokade timmar fakturerar småbarnspedagogiken enligt följande avgiftsklass. Har man överskridit 2 månader i följd höjs avgiften till följande avgiftsklass. Vid behov kan man ansöka om ändring av månadssaldo.

Ändring av månadssaldo:

- Om ni märker att ni ansökt om för få eller för många timmar, kan månadssaldot ändras. Det är viktigt att ni utan dröjsmål fyller i ändringsblanketten som finns på stadens hemsida under "Småbarnspedagogik" och vidare till "4. Ändringar". Görs denna ändring innan det startdatum som står i placeringsbeslutet, kan timantalet justeras direkt. Har datumet för när barnets rätt till småbarnspedagogik börjar passerats när ändringsblanketten blivit ifylld, bör ändringen göras 30 kalenderdagar innan den träder i kraft. Förändringen ska gälla minst 3 månader.

Avgift som tas ut för plats som inte annullerats:

- Om den plats som sökts och beviljats inte tas emot och inte annulleras före vårdförhållandet börjar, faktureras en halv månadsavgift. Uppsägning av platsen samt ändringar görs skriftligen 1 månad (30 dagar) innan ändringen träder i kraft.
- Avgift uppbärs från ansökt och beviljat startdatum, om inte annat startdatum meddelas i förväg genom ändringsblankett.
- Om barnets vårdnadshavare reserverar en plats för barnet för tiden för sin semester och inte annullerar platsen, kan hälften av den fastställda månadsavgiften uppbäras. Hälften av den lägsta månadsavgiften uppbärs även om barnet inte har någon avgift.

Uppsägning av plats inom småbarnspedagogiken:

- En plats inom småbarnspedagogiken sägs upp skriftligen via barnets egen sida i Wilma. Uppsägningstiden är minst en månad och faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet av den månad som följer uppsägningsmånaden.

Avdrag för frånvaro:

- Om barnet är sjukt 11 verksamhetsdagar eller mer under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift
- Om barnet är sjukt alla dagar i kalendermånaden uppbärs ingen avgift
- Om barnet av annan orsak än sjukdom är borta alla verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv avgift
- Avgift uppbärs för tillfälliga frånvarodagar
- Under sommaren kan familjen beviljas 2 avgiftsfria månader. Om barnet är borta från småbarnspedagogiken minst 2 månader befrias familjen från avgift under denna period. Perioden ska vara sammanhängande och innefatta hela juli månad. Perioden behöver inte vara kalendermånadsvis utan ex. 4.6-3.8. Perioden räknas som ett normalt avbrott i vårdförhållandet, vilket innebär att hemvårdsstöd inte kan sökas för tiden. Kom ihåg att meddela om frånvaro.

Avgifter för kompletterande småbarnspedagogik (förskolans morgon- och eftermiddagsverksamhet)

Avgiften grundar sig på familjens sammanlagda bruttoinkomst, familjens storlek samt på familjens behov av service.

Månadsavgiften är fast och uppbärs för högst 11 kalendermånader under verksamhetsåret (1.8-31.7) om vården inletts före årsskiftet. Som familj beaktas de personer som lever i gemensamt hushåll som gifta eller sammanboende samt bådas minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Inför ett nytt verksamhetsår bör inkomstutredning inlämnas **senast 15.5**.

Om ingen utredning inlämnas fastställs högsta avgift.

För barn som börjar i kompletterande småbarnspedagogik senare under verksamhetsåret bör familjen lämna inkomstutredning **senast den månad barnet börjar i småbarnspedagogik**. Om inkomstutredningen inlämnas senare och avgiften enligt utredningen skulle vara lägre, korrigeras avgiften från följande månads början.

Den fastslagna avgiften ändras inte retroaktivt.

Avgifter för skolbarns morgon-och eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Högst 3 h/dag	100 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Högst 4 h/dag	120 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn	Över 4 h/dag	140 €/månad

Uppsägning av plast ska ske skriftligt via Wilma. Uppsägningstiden är minst en månad. Faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet av den månad som följer på uppsägningsmånaden. Deltagande i verksamheten slutar alltid i slutet av månaden. Ifall platsen inte används alls under uppsägningstiden faktureras en halv avgift, om platsen används helt eller delvis faktureras hela månadsavgiften.

Fakturering

Fakturan skickas i efterskott. Vi går igenom ev. sjukfrånvaro som överstiger 10 dagar och annat som kan påverka avgiften. Fakturan kommer ungefär i mitten av följande månad. Vid fakturering tillämpar Nykarleby stad en betalningstid på 14 dagar netto.

Timmar per dag får inte överskridas, varken använda eller bokade timmar. Vid överskridning av använda eller bokade timmar fakturerar småbarnspedagogiken enligt följande avgiftsklass.