

Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2022 alkaen

Varhaiskasvatuksen maksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).

Asiakasmaksut ovat indeksisidonnaisia ja indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Maksut määräytyvät perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen, perheen koon, sekä perheen palvelun tarpeen mukaan.

Kuukausimaksu on kiinteä ja peritään yleensä enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.–31.7.), jos hoito on alkanut ennen vuodenvaihdetta. Perheeseen lasketaan samassa taloudessa avio- tai avoliitossa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen maksun määrittämistä varten toimitetaan seuraavat liitteet:

- Verotuspäätös tai esitäytetty veroilmoitus, ainoastaan sivut missä tulot (brutto) tulevat esiin, pääomatulot (osingot), vuokratulot, metsätulot y.m
- Äitiys-, vanhempain- tai päivärahatodistus
- Tosite saadusta tai maksetusta elatusavusta/elatustuesta
- Todistus työttömyyskorvauksesta
- Todistus eläke-, vuokra- ja pääomatuloista
- Verottomat tulot
- Opiskelutodistus, opintotukipäätös
- Maa- ja metsätalouden tulot (selvitys metsämaan pinta-alasta)
- Muut tulot

Yrittäjän liitteet:

- Viimeksi valmistunut tilinpäätös tai palkkatodistus (osakeyhtiö)
- Tuloslaskelma ja tase
- Verotuspäätös tai esitäytetty veroilmoitus, ainoastaan sivut missä tulot (brutto) tulevat esiin, pääomatulot (osingot), vuokratulot, metsätulot y.m

HUOM! Tulon selvitys on toimitettava viimeistään **15.5.** uutta toimintavuotta (1.8.–31.7.) varten. Jos selvitystä **ei toimiteta, peritään korkein maksu. Jos lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa myöhemmin toimintavuoden aikana, perheen tulee toimittaa tulon selvitys viimeistään sinä kuukautena, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa.** Jos tulon selvitys toimitetaan myöhemmin ja maksun tulisi tulon selvityksen mukaan olla alhaisempi, maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta. **Määrättyä maksua ei muuteta jälkikäteen.**

Tuloina huomioidaan yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verottomat tulot. **Bruttotuloihin lisätään 5 %:n lomarahan osuus.**

Mikäli perhe ei jätä tulon selvitystä, ei halua ilmoittaa tulojaan tai ylittää korkeimman tulorajan, maksuksi määrätään korkein maksu.

Muistakaa, että teillä on velvollisuus ilmoittaa pysyvistä muutoksista varhaiskasvatukseen, kuten perhesuhteiden tai tulojen muutoksista. Maksu tarkistetaan muutoslomakkeen jättämisestä seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Vähimmäistuloraja, €/kuukausi	Maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja
2	2913	10,7	5670 €
3	3758	10,7	6515 €
4	4267	10,7	7024 €
5	4777	10,7	7534 €
6	5284	10,7	8041 €

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä korkein maksu on 295 euroa kuukaudessa, ja toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi lasketaan nuorin varhaiskasvatuksessa oleva lapsi. Maksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

Alle 28 euron maksua ei peritä.

Perhe anoo kuukausisaltoa (=tuntia/kuukaudessa), jota voidaan käyttää joustavasti viikoittain perheen tarpeen mukaan. Kuukausialdo ei voi vaihdella kuukaudesta toiseen, mutta tunnit kuukauden aikana ovat joustavia. Päätös lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen lähetetään vahvistuksena, josta ilmenee vahvistettu tuntimäärä/kuukausi sekä tieto siitä, mistä lapsi on saanut varhaiskasvatuspaikan. Myönnetty paikka tulee ottaa vastaan päätöksessä mainitusta päivämäärästä alkaen. Jos haettua ja myönnettyä paikkaa ei oteta vastaan eikä sitä peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään puolet kuukauden hoitomaksusta. Paikan irtisanominen ja muutokset on tehtävä kirjallisesti KidzNyarleby:n kautta. Irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Maksuluokat ovat:

Max. 60 h/kk (1–14 h/viikko) 50 %:n maksu

Max. 86 h/kk (15–20 h/viikko) 60 %:n maksu

Max. 115 h/kk (21–27 h/viikko) 70 %:n maksu

Max. 149 h/kk (28–34 h/viikko) 85 %:n maksu

150 h/kk tai enemmän (35– h/viikko) 100 %:n maksu

Kuukausittaisia maksimiaikoja ei saa ylittää, ei käytettyjä eikä varattuja. Jos niin käy, varhaiskasvatus laskuttaa seuraavan maksuluokan mukaisesti, ja jos maksimiajat ylitetään kahtena peräkkäisenä kuukautena, maksuluokka vaihtuu ylempään. Tarvittaessa voi hakea kuukausisalton muutosta.

Kuukausisaldon muuttaminen:

- Kuukausisaldoa voidaan muuttaa, jos huomaatte että, olette anoneet liian vähän tai liian paljon tunteja on muutos lomake, joka löytyy Kaupungin kotisivulta varhaiskasvatuksen alta, tärkeä täyttää viipymättä. Jos muutos tehdään ennen aloituspäivämäärää, joka löytyy päätöksestä, niin tuntimäärä voidaan korjata heti. Jos päivämäärä kun lapsen varhaiskasvatus olisi alkanut, on ohitettu, kun muutoslomake on täytetty, muutos tulee tehdä 30 kalenteripäivää ennen kuin muutos astuu voimaan. Muutos on oltava voimassa vähintään 3 kuukautta.

Peruuttamatta jätetystä paikasta perittävä maksu:

- jos paikkaa jota on anottu ja myönnetty ei oteta vastaan eikä peruuteta ennen kuin hoitosuhde alkaa, peritään puolet kuukausimaksusta. Paikan irtisanominen sekä muutokset tehdään kirjallisesti 1 kuukausi (30 päivää) ennen kuin muutos astuu voimaan.
- maksu peritään anotusta ja myönnetystä aloituspäivämäärästä, jos muuta aloituspäivämäärää ei olla ilmoitettu etukäteen muutoslomakkeella.
- jos lapsen huoltaja varaa paikan lapselle lomansa ajaksi eikä peruuta paikkaa, paikasta voidaan periä puolet määrätystä kuukausimaksusta. Puolet alimmasta kuukausimaksusta peritään, vaikka lapsella on maksuton varhaiskasvatus.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen:

- varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti lapsen oman sivun kautta KidzNykarleby. Irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi ja laskutus jatkuu täysimääräisenä irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun.

Vähennykset poissaolosta:

- jos lapsi on sairauden vuoksi poissa 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, laskutetaan puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki toimintapäivät kalenterikuukauden aikana, maksua ei peritä lainkaan
- jos lapsi on muun syyn vuoksi poissa kaikki toimintapäivät kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta.
- kesällä perheelle voidaan myöntää kaksi maksutonta kuukautta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi kuukautta kesän aikana perheen ei tarvitse maksaa päivähoitomaksua tältä ajalta. Ajan on oltava yhtäjaksoinen ja koko heinäkuu on sisällettävä. Jakson ei tarvitse olla kalenterikuukausittain vain esim. 4.6.-3.8. Jakso lasketaan normaaliksi keskeytykseksi hoitosuhteeseen mikä tarkoittaa, että kotihoidontukea ei voida myöntää tältä ajalta.

Täydentävän varhaiskasvatuksen maksut

Maksut määräytyvät perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen, perheen koon, sekä perheen palvelun tarpeen mukaan.

Kuukausimaksu on kiinteä ja peritään yleensä enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.–31.7.), jos hoito on alkanut ennen vuodenvaihdetta. Perheeseen lasketaan samassa taloudessa avio- tai avoliitossa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Uuden toimintavuoden alkaessa tuloseselvitys on toimitettava **viimeistään 15.5, jos selvitystä ei toimiteta, peritään korkein maksu. Jos lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa myöhemmin toimintavuoden aikana, perheen tulee toimittaa tuloseselvitys viimeistään sinä kuukautena, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa.** Jos tuloseselvitys toimitetaan myöhemmin ja maksun tulisi tuloseselvityksen mukaan olla alhaisempi, maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta.

Määrättyä maksua ei muuteta jälkikäteen.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut (kiinteä maksu)

Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito korkeintaan 3h/päivä	100 €/kuukausi
Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito korkeintaan 4h/päivä	120 €/kuukausi
Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito yli 4h/päivä	140 €/kuukausi

Paikka irtisanotaan kirjallisesti KidzNykarlebyn kautta. Irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi. Laskutus jatkuu kokonaisuudessaan irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun. Osallistuminen toimintaan päättyy aina kuukauden lopussa. Jos paikkaa ei lainkaan käytetä irtisanomisajan aikana laskutetaan puolet maksusta, jos paikkaa käytetään kokonaan tai osittain, koko kuukausimaksu laskutetaan.

Laskutus

Lasku lähetetään jälkikäteen. Käymme läpi mahdollisia sairauspoissaoloja jotka ylittävät 10 päivää ja muuta joka voi vaikuttaa maksuun. Lasku tulee suunnilleen seuraavan kuukauden puolivälissä.

Laskuttaessaan Uudenkaarlepyyn kaupunki soveltaa 14 päivän maksuaikaa.

Päivittäisiä tunteja ei saa ylittää, ei käytettyjä eikä varattuja. Jos niin käy, varhaiskasvatus laskuttaa seuraavan maksuluokan mukaisesti.