

ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLAN

Nykarleby stad, läsåret 2023-2024



ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLAN FÖR NYKARLEBY STAD

Elevvården är en viktig del av verksamhetskulturen i den grundläggande utbildningen och andra stadiets utbildning och hänger nära samman med skolans fostrings- och undervisningsuppdrag. Elevvård innebär att främja och upprätthålla elevens studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa samt sociala välbefinnande. Elevvården i skolan är en uppgift som hör till alla som arbetar i skolgemenskapen och alla som ansvarar för elevvårdstjänsterna. Skolans personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet i skolgemenskapen. Elevvårdsarbetet ska alltid utgå från barnets bästa.

Elevvården ska i första hand bestå av förebyggande, gemensam elevvård som stöder hela skolan. Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Dessutom ska man se till att skolmiljön är hälsosam, trygg och fri från hinder.

Utöver det har eleverna också lagstadgad rätt till individuell elevvård. Till de individuella elevvårdstjänsterna hör skolhälsovårdstjänster, skolläkar-, psykolog- och kuratorstjänster. Dessa experters uppgifter berör både individen, gemenskapen och samarbetet. Tjänsterna ska vara lätt tillgängliga för eleverna och vårdnadshavarna. Skolhälsovårdstjänster, skolläkar-, psykolog- och kuratorstjänster tillhandahålls av Österbottens välfärdsområde.

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och elevens vårdnadshavare med hänsyn till elevens ålder och förutsättningar. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om den elevvård som finns att tillgå och anvisas att söka de elevvårdstjänster som de behöver. Elevvårdsarbetet ska grunda sig på konfidentialitet och ett respektfullt förhållningssätt till eleven och vårdnadshavaren.

Yrkesövergripande samarbete mellan undervisningsväsendet och välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster är centralt inom elevvården. Det yrkesövergripande samarbetet inom elevvården skall bilda en fungerande och sammanhängande helhet.

Utbildningsanordnaren ska göra upp en elevvårdsplan för genomförandet av den samlade elevvården. För den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den anordnarspecifika elevvården svarar en sektorsövergripande styrgrupp. Utbildningsanordnarens elevvårdsplan ersätter den lokala läroplanen för elevvårdens del.

Sektorövergripande styrgrupp för elev- och studerandevård

Utbildningsanordnaren tillsätter en sektorövergripande styrgrupp för elev- och studerandevården. Styrgruppen ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den enskilda utbildningsanordnarens elevvård.

I Nykarleby består utbildningsanordnarens sektorövergripande styrgrupp för elev- och studerandevård av representanter från varje utbildningsenhet inom den grundläggande utbildningen och andra stadiet samt representanter för välfärdsområdets elevvårdspersonal. Såväl förskolan som specialundervisningen bör vara representerad i gruppen. Styrgruppen leds av Zachariasskolans vicerektor. Bildningsdirektören kallas vid behov. Den sektorövergripande styrgruppen ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av den enskilda utbildningsanordnarens elevvård och sammanfattar allt detta i kommunens elevvårdsplan.

De nationella Hälsa i skolan-undersökningarna samt kommunens egna trivselundersökningar ger viktig information för utvärdering av kommunen elevvårdsinsatser och kan samtidigt visa på utvecklingsbehov inom elevvården.

1) En uppskattning av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

I Nykarleby sköts den individuella elevvården av två skolhälsovårdare, en skolläkare på deltid, två skolkuratorer och en skolpsykolog. I Nykarleby finns ca 870 elever inom den grundläggande utbildningen fördelat på fyra svenskspråkiga och en finskspråkig lågstadieskola samt ett högstadium. I Nykarleby finns även ett gymnasium med ca 120 studeranden. Enligt lagen om dimensionering av elevvårdstjänster ligger Nykarleby klart över rekommendationen om 460 elever per skolhälsovårdare och 780 elever per skolpsykolog medan skolkuratorstjänsterna endast ligger något över den rekommenderade dimensioneringen. Vårdsområdets elevvårdspersonal ansvarar även för elever som går i andra utbildningsanordnares skolor i Nykarleby.

Skolornas behov av elevvårdstjänster består i första hand av konsultation kring elevers skolgång och välmående. Elevvårdspersonalen är därför mån om att regelbundet finnas till hands ute på skolorna. Ändamålsenliga utrymmen på skolorna är en förutsättning för ett fungerande individuellt elevvårdsarbete ute på skolorna.

I skolorna ses ett ständigt ökat behov av individuella stödsamtal hos elever och föräldrar och detta sköts av skolkuratorerna och skolpsykologen i samarbete. Elevvårdspersonalen jobbar hela tiden i ett nära samarbete med elevens vårdnadshavare.

Elevvårdstjänster i Nykarleby

Elevvård	Årsverken	Dimensionering	Elev/personal
Skolhälsovård	1,75	460	ca 510
Skolläkare	0,2	2100 (= 420)	ca 1100
Skolkurator	1,6	670	ca 670
Skolpsykolog	1	780	ca 1100

I Nykarleby har antalet skolenheter med åren minskat så att elevvårdspersonalen nu har en mera realistisk möjlighet att kunna erbjuda service till skolorna regelbundet och enligt veckoschema. Nykarlebys skolor är till struktur och elevunderlag relativt lika och särdrag i behoven är därför inte stora. Skolorna skiljer sig inte nämnvärt från varandra vad gäller resultaten i Hälsa i skolan och kommunens trivselenkät. Zachariasskolan med dess stora antal elever och med årskurs 7-9, som i allmänhet är mera resurskrävande ur elevvårdssynvinkel, har ett något större behov än de andra enheterna. Detta kompenseras av att tillgängligheten till elevvårdspersonalen, som verkar på skolans område, är god. *Noteras bör att till elevvårdspersonalens arbetstid räknas även journalföring och deltagande i möten, inte enbart närvaro på enheterna.*

En uppskattning av tillgängliga elevvårdstjänster, timmar/vecka

Skola	Elever 23-24	Skolhälsovårdare	Skolkurator	Skolpsykolog
Zachariasskolan F-6	324	enligt behov	18	enligt behov
Zachariasskolan 7-9	305	enligt behov	17	enligt behov
Jeppo skola	115	enligt behov	6	enligt behov
Munsala skola	115	enligt behov	6	enligt behov
Socklot skola	80	enligt behov	5	enligt behov
Metsäkulman koulu	35	enligt behov	2	enligt behov
Topeliusgymnasiet	115	enligt behov	6	enligt behov

2) Skolgemenskapens åtgärder för att främja den gemensamma elevvården

Den gemensamma elevvården är en viktig del av verksamhetskulturen inom den grundläggande utbildningen och för att utveckla denna krävs ledarskap. Främjande av elevernas hälsa och välbefinnande ingår i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård i den samlade gemensamma elevvården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet och förebygger marginalisering. Skolans personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom skolgemenskapen.

Stadens sektorövergripande styrgruppen för elev- och studerandevård ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av utbildningsanordnarens gemensamma elevvård. De nationella Hälsa i skolan-undersökningarna och kommunens egen trivselundersökning ger viktig information för utvärdering av kommunen elevvårdsinsatser och kan samtidigt visa på utvecklingsbehov inom elevvården.

I Nykarleby finns en gemensam plan för det generella elevvårdsarbetet i skolorna. Planen innehåller en årsklocka samt lektionsmaterial för när och hur läraren tar upp teman som socio-emotionella och kommunikativa färdigheter, främjande av hälsa och välmående, resiliens, nätikett samt förebyggande av mobbning och trakasserier och användande av rusmedel.

För förebyggande av användning av tobaksvaror och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa: se Regionala Rusmedelsplanen.

Enhetens sektorövergripande elevvårdsgrupp

På varje skola skall finnas en elevvårdsgrupp vars uppgift är att planera, leda och utveckla skolans gemensamma elevvård. Elevvårdsgruppen ska vara yrkesövergripande och bestå av såväl undervisningspersonal som elevvårdspersonal. Skolans elevvårdsgrupp leds av skolans rektor. Specialläraren och studiehandledaren har en given plats i gruppen. Övriga deltagare i gruppen kan variera beroende på skolans storlek. I skolans elevvårdsgrupp deltar i mån av möjlighet antingen skolkurator/skolhälsovårdare och/eller skolpsykolog, dock minst 1 gång per termin. Gruppen kan vid behov kalla andra experter. Elevvårdsgruppen sammanträder minst 3 gånger per läsår.

Skolans elevvårdsgrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av skolans elevvård och dess viktigaste uppgift är att främja välbefinnandet och säkerheten i skolan. THL:s Hälsa i skolan undersökningar, skolornas egna trivselenkäter, skolhälsovårdarnas regelbundna hälsogranskningar, de regelbundet återkommande utvecklingssamtalen med elev och vårdnashavare samt KIVA skolas enkät för kartläggning av skoltrivsel och mobbning ger värdefull information för planering av främjande och förebyggande elevvårdsinsatser samt utvärdering av elevvårdsgruppens arbete.

Elevvårdsgruppen kan behandla frågor som berör elevernas välmående som grupp, skoltrivsel, antimobbningsarbete, trygghetsfrågor och elevernas delaktighet i skolans utveckling. Skolans elevvårdsgrupp skall inte diskutera individuella elevärenden.

Rutiner för uppföljning av elevernas välbefinnande, hälsa och trygghet samt välbefinnandet, hälsan och tryggheten inom skolgemenskapen

Skola	Hälsa i skolan	KIVA skola enkät	Trivselenkät	Utv.samtal
Zachariasskolan	ojämna år/VT	jämna år/VT	jämna år/VT	Åk 1-4 + enl behov
Jeppo skola	ojämna år/VT	jämna år/VT	jämna år/VT	Åk 1-4 + enl behov
Munsala skola	ojämna år/VT	jämna år/VT	jämna år/VT	Åk 1-4 + enl behov
Socklot skola	ojämna år/VT	jämna år/VT	jämna år/VT	Åk 1-4 + enl behov
Metsäkulman koulu	ojämna år/VT	jämna år/VT	jämna år/VT	Åk 1-4 + enl behov
Topeliusgymnasiet	ojämna år/VT	jämna år/VT	jämna år/VT	-

=> Resultaten från undersökningarna och enkäterna behandlas i skolans elevvårdsgrupp samt presenteras för skolans personal, elever och vårdnadshavare.

=> Granskning av sundheten och tryggheten i skolmiljön görs enligt THL:s instruktioner vart tredje år. Skolhälsovården kallar till granskningen. Granskningen görs i samarbete med skolhälsovården, hälsinspektionen och skolans rektor. Till granskningen kallas även fastighetsägaren, arbetarskyddet, företagshälsovården, Hem&Skolas representant och en elev från skolans elevråd/studeranderåd.

De skolspecifika elevvårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetsätt

Skola	Medlemmar	Mötesdatum 2023-2024	Representant från elevvården	Elev- och föräldrarepr.
Zachariasskolan				Representant från Hem&Skola Representant från elevkåren
Jeppo skola				
Munsala skola				
Socklot skola				
Metsäkulman koulu				
Topeliusgymnasiet				

Elevvårdens personal kallas till varje elevvårdsmöte och deltar enligt tid och möjlighet. Dock minst en gång per termin och så att elevvårdspersonalen bjuds möjlighet att delta i planeringen av mötestid ifall ärenden som skall behandlas under elevvårdsgruppens specifikt berör elevvården.

3) Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)

Med den individuella elevvården avses skolhälsovårdens tjänster, elevvårdens kurators- och psykologtjänster samt den sektorsövergripande elevvården för enskilda elever, som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp. Inom den individuella elevvården följer man upp och främjar elevens helhetsmässiga hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, samt förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella elevvården bygger alltid på elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet och åsikter ska tas i beaktande vid åtgärderna och lösningarna i enlighet med dennes ålder och utvecklingsnivå. Inom den individuella elevvården ska man följa bestämmelserna om sekretess samt mottagande och utlämnande av uppgifter.

Ifall en lärare eller annan personal på skolan anser att en elev är i behov av individuellt inriktad elevvård, d.v.s. besök hos skolhälsovårdare, skolläkare, skolkurator eller skolpsykolog, skall detta, *med elevens medgivande*, meddelas till berörd elevvårdspersonal som sedan tar ställning till fortsatta åtgärder. Ifall personal från skolan kontaktar elevvårdspersonalen kring ett elevärende skall vårdnadshavaren informeras om detta. Undantag från denna regel finns.

Konsultation

En lärare kan alltid diskutera en elevs ärende med andra lärare eller med de sakkunniga i vilkas arbetsuppgifter det ingår att planera eller ge stöd för elevens lärande och skolgång. Diskussionen begränsas till den information som är nödvändig för att planera och i praktiken genomföra undervisningen eller stödet för lärandet och skolgången. Syftet med diskussionen ska vara att säkerställa att eleven får tillräckligt med stöd vid rätt tid. Läraren kan som stöd för sitt arbete till exempel behöva konsultera en speciallärare eller skolpsykolog. I samband med stödet för lärandet och skolgången kan konsultationen också genomföras så att elevens namn framgår, även om man behandlar sekretessbelagda uppgifter. I en sådan situation ska de som deltar i konsultationen överväga vilka uppgifter som är nödvändiga för att undervisningen ska kunna ordnas på ett för eleven ändamålsenligt sätt.

Lagen förutsätter inte att ovan nämnda diskussion dokumenteras, men ibland kan det vara nödvändigt att göra personliga anteckningar. Om någon åtgärd eller ett beslut i ett senare skede grundar sig på en sakkunnigs synpunkt, ska detta också antecknas. Anteckningarna ska inte arkiveras, utan de ska förstöras då de inte längre behövs. Om det är frågan om konsultation, antecknar till exempel psykologen den konsultation som ges en lärare vid behov i sitt eget patientregister (UBS, Stöd för lärande och skolgång).

ELEVVÅRDSTJÄNSTERNA I NYKARLEBY

Skolhälsovården

I Nykarleby finns två skolhälsovårdare, totalt 1,75 årsverken, som har hand om den lagstadgade skolhälsovården i kommunens skolor. Varje skola har sin egen skolhälsovårdare som besöker skolan

regelbundet. En skolläkare sköter 8h/vecka de lagstadgade skolläkarundersökningarna på åk 1, 5 och 8.

Skolhälsovårdens uppgift är att följa upp barnets fysiska, psykiska och sociala utveckling och hälsa genom regelbundna hälsokontroller på skolan minst en gång per läsår. Skolhälsovården fungerar som en fortsättning på barnrådgivningsarbetet och strävar till tidig upptäckt av barn i behov av stöd för sin utveckling.

Skolhälsovården ger rådgivning och stöd till föräldrar i hälso- och sjukvårdsfrågor. Samarbetet med skolans personal och annan elevvårdspersonal kring frågor som berör barnets hälsa och välmående poängteras. Skolhälsovården strävar till att befästa sunda levnadsvanor hos skoleleven både genom individuell rådgivning och undervisning i klass. De lagstadgade hälsoundersökningarna görs enligt följande:

åk 1: syn, hörsel, längd, vikt, blodtryck, frågeformulär + läkarundersökning

åk 2: längd och vikt

åk 3: längd och vikt

åk 4: längd, vikt och hållning

åk 5: syn, hörsel, längd, vikt, blodtryck, frågeformulär + läkarundersökning

åk 6: längd och vikt

åk 7: längd, vikt, hållning och färgsyn

åk 8: syn, hörsel, längd, vikt, blodtryck, hållning, frågeformulär + läkarundersökning

åk 9: längd, vikt och genomgång av vaccinationer

åk 1/gymnasiet: syn, hörsel, längd, vikt, blodtryck, hållning, frågeformulär

åk 2/gymnasiet: militärgranskning, för övriga möjlighet till skolläkarbesök enligt önskemål

Skolhälsovårdarna deltar i mån av möjlighet i skolornas elevvårdsgrupper. Skolhälsovårdarna deltar även i skolteamet som är en yrkesövergripande samarbetsgrupp inom den individuella elevvården.

Skolhälsovårdarna träffar eleverna ute på skolorna eller på elevvårdens mottagning på skolområdet i centrum. Eleverna kallas till skolhälsovårdarens undersökning via Wilma eller brev hem. Lärare, föräldrar eller eleven själv kan även själva ta kontakt med skolhälsovårdaren via Wilma eller skol- och studerandetelefonrådgivningen. Telefonrådgivningen är öppen måndag-fredag kl.8-9 på tel.06-7861235. Skolhälsovårdarna har ingen sjukvårdsmottagning. För akuta sjukdomsfall och sjukvård hänvisas till Nykarleby hälsovårdscentral.

Skolhälsovårdare	Skolor	Kontaktuppgifter
Ann-Louise Sundstén	Zachariasskolan 1-6 Munsala skola Jeppo skola STEP Optima Nykarleby	Ann-louise.sundsten@ovph.fi
Charlotte Häggblom	Zachariasskolan 7-9 Socklot skola Topeliusgymnasiet	Charlotte.haggblom@ovph.fi
Lotta Vaskivuo	Metsäkulman koulu	Lotta.vaskivuo@ovph.fi

För närmare kontaktuppgifter: se Österbottens välfärdsområdes hemsida.

Skolkuratorerna

I Nykarleby finns två skolkuratorer, totalt 1,6 årsverken. Skolkuratoren arbetar för att stödja elevernas välmående och skoltrivsel samt stöder elevens skolgång genom individuell kontakt enligt behov. Skolkuratoren deltar i skolans elevvårdsgrupp. Genom sitt arbete med vänelevsverksamheten och arbete med grupper/klasser jobbar skolkuratoren för att stärka atmosfären och samarbetsandan i klassen och skolan. Inför övergången till åk 7 träffar skolkuratoren alla elever i åk 6 och är med och utarbetar de nya grupperna för åk 7.

Till skolkuratorns uppgifter hör också att stöda föräldrar i frågor kring elevens skolgång och mående. Skolkuratoren fungerar ofta som kontaktperson och koordinator då flera olika instanser kopplas in på det individuella elevvårdsarbetet.

Skolkuratorerna i Nykarleby har fördelat ansvaret för kommunens skolor mellan sig. Detta för att skolorna lättare skall veta vem de skall vända sig till när de vill konsultera skolkurator. Skolkuratoren deltar i mån av möjlighet i skolornas elevvårdsgrupper, dock minst en gång per termin. Skolkuratorerna deltar även i skolteamet som är en yrkesövergripande arbetsgrupp inom den individuella elevvården.

Skolkuratorerna träffar eleverna ute på skolorna eller på elevvårdens mottagning på skolområdet i centrum. Eleverna anvisas till skolkuratoren via läraren, föräldrarna eller annan vårdinstans. Eleverna kan även själva ta kontakt med skolkuratoren via Wilma eller telefonmeddelande.

Skolkurator	Skolor	Kontaktuppgifter
Carina Ventin	Zachariasskolan 1-6 Socklot skola Mestäkulman koulu	Tel. 050-342 3384 Carina.ventin@ovph.fi
Johanna Haglund	Jeppo skola Munsala skola Zachariasskolan 7-9 Topeliusgymnasiet	Tel. 050-4325403 Johanna.haglund@ovph.fi

För närmare kontaktuppgifter: se Österbottens välfärdsområdes hemsida samt Nykarleby stads hemsida (Elevvård).

Skolpsykologen

I Nykarleby finns en skolpsykolog, totalt 1 årsverke. Skolpsykologens arbete fördelar sig på alla enheter i staden och utförs därför enligt behov. Skolpsykologen deltar i skolornas elevvårdsarbete som sakkunnig på frågor kring elevernas kognitiva, psykiska och sociala utveckling samt även i frågor kring mentala problem.

Till skolpsykologens uppgifter hör att handleda föräldrar och skolans personal kring frågor om utveckling, fostran och stödåtgärder. Skolpsykologen utreder olika typer av inlärningssvårigheter och andra svårigheter som kan försvåra barnets skolgång. Skolpsykologen strävar till att skapa en helhetsbild av barnets situation inklusive hemmets resurser och eventuella utmaningar. Skolpsykologen arbetar både på individ-, grupp- och samfundsnivå. På individnivå kan elever erbjudas psykologisk kartläggning och stödsamtal. På gruppnivå kan skolpsykologen arbeta med olika

typer av grupp- och kommunikationsövningar i klass. Skolpsykologen deltar även i hälsokunskapsundervisningen i åk 7-9. På samfunds nivå deltar skolpsykologen i förebyggande elevvårdsarbete och utvecklingsarbete inom både småbarnsfostran och skola.

Skolpsykologen deltar i mån av möjlighet i skolornas elevvårdsgrupper, dock minst en gång per termin. Skolpsykologen deltar också i skolteamet som är en yrkesövergripande arbetsgrupp inom den individuella elevvården.

Skolpsykologen träffar eleverna ute på skolorna eller på elevvårdens mottagning på skolområdet i centrum. Eleverna kan anvisas till skolpsykologen via läraren, föräldrarna eller annan vårdinstans. Eleverna kan även själva ta kontakt med skolpsykologen via Wilma eller telefonmeddelande.

Kontaktuppgifter: Sofia Storholm, tel. 040-5657485, sofia.storholm@ovph.fi

Sektorövergripande expertgrupp

När oron för en elev är stor kan en expertgrupp sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna elevvårdstjänster för den enskilda eleven eller en viss elevgrupp. Gruppen sammankallas av den person i undervisningspersonalen eller elevvården som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till. Vanliga orsaker till behov av en expertgrupp kan vara stor skolfrånvaro, mental ohälsa, svaga skolprestationer, drogproblem samt sociala problem. Huvudregeln är att en expertgrupp sammankallas när det behövs mångprofessionellt samarbete mellan olika instanser och skolan. Målet med expertgruppens möte är att utvärdera elevens helhetsituation både i och utanför skolan, utreda behovet av stöd, utreda behov av eventuella vidare utredningar och planera fortsatta stödåtgärder.

Gruppens sammansättning bestäms från fall till fall men bör vara yrkesövergripande och kan bestå av personal från skolan, elevvården, hälso- och sjukvården och/eller socialvården. Gruppen utser en ansvarsperson, ofta den som sammankallat expertgruppen. Eftersom syftet med mötet är att öppet kunna diskutera sekretessbelagd information krävs samtycke av eleven och/eller vårdnadshavaren för att sammankalla expertgruppen. Eleven och vårdnadshavarna bör informeras om vem som kommer att delta, vad som kommer att diskuteras på mötet och att sekretessbelagda uppgifter kan framkomma. I fall en elev bedöms kunna förstå betydelsen av sitt samtycke räcker det med elevens samtycke. I annat fall krävs vårdnadshavarens samtycke. Samtycke inbegärs med den för ändamålet uppgjorda samtyckesblanketten på Wilma.

Behandlingen av en enskild elevs ärende i en expertgrupp ska dokumenteras i en elevvårdsjournal. I denna skall antecknas de uppgifter som är nödvändiga för att den individuella elevvården skall kunna ordnas och genomföras. Expertgruppens protokoll skrivs av ansvarspersonen. I Nykarleby sparas elevernas elevvårdsjournaler inom Wilmas elevregister, dock med begränsad tillgång så att endast den personal som deltar i elevens expertgrupp har tillgång till protokollen. Eftersom Wilma inte är ett register för arkivering över tid så printas expertgruppens protokoll och sparas i en för ändamålet reserverad mapp i låst skåp. Efter avslutad skolgång arkiveras protokollen i stadens arkiv. Se även: Sekretessbestämmelser, överlämnande av information och elevvårdens olika register.

All god elevvård förutsätter ett gott samarbete med eleven och vårdnadshavaren. Det bästa sättet att ordna stödinsatser som fungerar är att i ett tidigt skede ta med eleven och vårdnadshavaren i planeringen. Därför strävar vi i Nykarleby till att ta med eleven och/eller vårdnadshavaren på expertgruppens möten.

Nätverksmöte

Att sammankalla till nätverksmöte motsvarar ganska långt tanken med expertgruppsmöte men innebär oftast mera fokus på skolfrågor och färre experter. I mötet deltar alltid elevens vårdnadshavare. Eleven själv kan gärna delta ifall det bedöms som ändamålsenligt. Från skolans sida deltar enligt behov rektorn, skolkuratoren, klassläraren, specialläraren samt ev. skolgångsbiträden. Övriga yrkesgrupper som kan delta i ett nätverksmöte är skolpsykolog, skolhälsovårdare eller skolläkare, socialarbetare samt eventuell annan sakkunnig. Målet med nätverksmötet är att utvärdera elevens situation i skolan. Stödinsatser planeras utgående från elevens och familjens behov. På mötet görs en tydlig arbetsfördelning över vem som ansvarar för vilka stödåtgärder. På nätverksmötet bestäms alltid tid för uppföljningsmöte.

Specialdieter

I Nykarleby behövs inget läkarintyg för att erhålla laktosfri kost i skolan. Vårdsområdet utfärdar läkarintyg endast vid sådan allergi att barnet riskerar få anafylaktisk chock och där akutmedicin har ordinerats, eller vid annan **kraftig** allergisk reaktion, samt vid celiaki. Vid lindriga allergiska besvär eller specialdiet av religiösa /kulturella orsaker skrivs inget läkarintyg av offentliga sjukvården.

Läkemedel i skolan

Hantering av läkemedel i skolan styrs av de riktlinjer som stipuleras i Österbottens vårdsområdes plan för elev- och studerandevård:

Läkemedel i förskolan och årskurs 1-6

I förskolorna och i årskurs 1-6 är eleverna ofta färre och en hälsovårdare är inte alla dagar på plats. Det är då möjligt att enheterna själva har värkmedicin och antihistamin för administrering vid behov till hands. Lista på vilka mediciner som kan ges handhas av skolhälsovårdaren som i sin tur har en, av ansvarig läkare godkänd och uppdaterad lista. Läkemedel bör aldrig ges utan föräldrars samtycke. Samtycke fås genom att kontakta föräldrar ifall barnet har huvudvärk eller annan tillfällig smärta. Får skolan inte kontakt med föräldrar ges inte medicin. Är smärtan stor bör vårdnadshavare hämta barnet och vård uppsökas. Är hälsovårdare på plats hänvisas eleven alltid i första hand till skolhälsovården.

Elever som har akutmediciner på grund av tex allergier, astma eller epilepsi, ska alltid ha en individuell läkemedelsplan. Vid akut sjukdom bör någon i personalen som fått skolning ge elevens akutmedicin genast och skolan kan därför inte vara beroende av att hälsovårdare är på plats. All personal bör regelbundet skolas i användningen av t.ex. Epipen. Klasslärare, -föreståndare, rektor eller annan utsedd person måste förse vikarier med information om elevers sjukdomar och eventuell akutmedicinering. Eftis-personal behöver även informeras om akutmediciner och ska alltid bjudas med när personal får skolning om elever i förskolan och åk 1–3.

Ifall skolans personal under skollåret blir informerade om en elevs sjukdom, gör lärare eller rektor och skolhälsovårdaren, tillsammans med föräldrar upp en läkemedelsplan. Efter detta ordnar hälsovårdaren adekvat skolning till all personal som sköter om eleven i fråga. Hälsovårdaren visar hur det akuta läkemedlet ges samt fyller i en lista på personer som deltagit i skolningen och därmed får ge akutmedicinen. Listan över godkända personer som får ge akutmedicinen och den individuella planen ska finnas på en plats som alla inblandade känner till. I läkemedelsbehandlingsplanen behöver ingå tillräckligt många reservpersoner. Alla läkemedel i skolan ska vara inlåsta och av erfarenhet har det därför visat sig att när elevens egen medicin förvaras i elevens ryggsäck följer den alltid med

eleven. Vid en eventuell akut situation behöver man därför inte gå någonstans för att hämta läkemedlet och det minimerar risken för förvirring.

Elever med insulinbehandlad diabetes har egen läkemedelsplan och en utsedd ansvarsperson i skolan, samt vid behov uppföljningsbesök av rehabiliteringshandledaren från sjukhuset. Hälsovårdaren bör även bjudas med på dessa möten i skolan, men har inget ansvar för behandling eller vård av eleven. Hälsovårdaren kan bistå med extra material eller stöd vid behov.

Läkemedel i årskurs 7-9

Eleverna bör själva ha med egen värkmedicin ifall det är frågan om ofta uppkomna besvär. Ifall eleven inte har med egna mediciner, så får hen under skoldagen vid behov ta kontakt med skolhälsovården. Vid upprepade behov av medicin utreds orsaken alltid.

Alla elever som har någon sjukdom och som tillsammans med vårdnadshavare har gett sitt samtycke till att information får vidareförmedlas till skolan, har även sina egna eventuella akutmediciner med sig i skolväskan (tex epi-pen, astmamediciner eller epilepsimedicin). Lärarna informeras inför varje skolstart om dessa elevers akutmediciner. Noggrann instruktion och skolning bör ges åt all personal som har hand om eleven som har akutmedicin. Detta skolningstillfälle sköts av skolhälsovården och bör på förhand koordineras av skolans rektor eller annan utsedd person som känner till vem som är den berörda elevens lärare och eventuella assistenter.

Läkemedel på andra stadiet

Samma anvisningar gäller som för elever i årskurs 7-9 fram tills att den studerande har fyllt 18 år. Då är inte längre vårdnadshavare delaktiga i vården av den studerande om inte den studerande själv har önskat det och meddelat skolan om detta. Studerande som har sjukdomar som kräver akutmediciner, anmäler detta till läroanstalten på samma sätt som i högstadiet och personalen informeras innan den studerande inleder sina studier. Studerande tar själv hand om sina akutmediciner. Läroanstalten bestämmer själva om vid behov mediciner, som t.ex värkmedicin, kan finnas för studerande eller om de alltid hänvisas till studerandehälsovården.

Skol- och studerandehälsovården kan förse skolorna med förslag på vilka mediciner och vårdmaterial som kan finnas i skolans eget förråd.

4) Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

Elevvården är en gemensam uppgift för alla som arbetar i skolgemenskapen och elevvårdstjänsternas personal. Det centrala inom elevvården är att eleverna, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och elevvårdstjänsternas personal samt samarbetspartnerna är delaktiga i planeringen, förverkligandet och utvärderingen av verksamhetssätten inom elevvården. Detta förutsätter gemensamma verksamhetssätt och samarbete i synnerhet mellan utbildningsanordnaren och välfärdsområdet.

Lagen förutsätter att vårdnadshavaren regelbundet skall informeras om vilka elevvårdstjänster som finns tillgängliga i kommunen. Skolornas rektorer informerar om tillgängliga elevvårdstjänster samt hur man får kontakt med skolans elevvårdspersonal på höstens föräldramöte. I mån av möjlighet deltar elevvårdspersonalen regelbundet på skolornas föräldramöten. Elevvården har även en egen sida på kommunens hemsidor där information om elevvården och kontaktuppgifter till elevvårdspersonalen hålls aktuell. Genom en aktiv profil på Instagram vill elevvården öka synligheten för sina tjänster till framför både elever och föräldrar.

I Nykarleby finns aktiva Hem&Skola föreningar i alla enheter utom Topeliusgymnasiet. Dessa föreningar gör ett viktigt arbete för att främja samarbetet mellan hem och skola och för att skapa förutsättningar för aktiviteter i skolan som skolans budget inte alltid tillåter. Detta bidrar till att öka elevernas trivsel i skolan. I varje Hem&Skola styrelse finns en lärarrepresentant från skolan närvarande. Detta ger goda förutsättningar för en givande dialog mellan skolan och hemmen via styrelsen.

Nykarlebys sektorövergripande styrgrupp för elevvård ansvarar för uppgörandet, utvärderandet och utvecklandet av Nykarleby stads elevvårdsplan. Alla skolors Hem&Skola styrelser ges möjlighet att komma med synpunkter på innehållet i elevvårdsplanen och bidra med utvecklingsförslag. Utkastet till elevvårdsplan behandlas varje vår på rektorsmötet och i skolornas elevvårdsgrupper. Det är rektorns ansvar att hålla hela skolans personal uppdaterad om innehållet i elevvårdsplanen samt att de innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elevvården.

För rutiner kring det sektorsövergripande samarbetet inom elevvården i samband med intensifierat och särskilt stöd och flexibel grundläggande utbildning se den lokala läroplanens kapitel för stöd för lärandet.

Utöver samarbetet med välfärdsområdets elevvårdspersonal är samarbetet med stadens välfärdssektor mycket viktigt. I Nykarleby finns för tillfället en skolcoach som arbetar dels i Zachariasskolans årskurs 7-9 och dels inom ungdomsarbetets kvällsverksamhet på Pepparkakshuset. Detta har gett fina synergieffekter för kontakten mellan skola och ungdomsarbete. Pepparkakshuset är en omtyckt drogfri ungdomsgård där ungdomar kan umgås under fria former under fredag- och lördag kvällar. Skolcoachen är också en resurs i skolvardagen och drar bl.a. rastaktiviteter och ansvarar för rastutrymmet. Nykarleby stad har läsåret 2023-2024 anställt en motionsrådgivare som skall arbeta i nära samarbete med skolans gymnastik- och hälsokunskapslärare för att öka motivationen för ett aktivt liv även för de elever som inte rör på sig naturligt i vardagen eller deltar i någon regelbunden idrottsverksamhet.

5) Planer för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen

Eleven har rätt till en trygg skolmiljö. Det innebär såväl fysisk, psykisk, social och pedagogisk trygghet. Utbildningsanordnaren bär ansvaret för systematisk utveckling av verksamhetskulturen, gemensam beredning och utarbetande av gemensamma tillvägagångssätt tillsammans med skolorna i syfte att säkra tryggheten.

Utbildningsanordnaren introducerar sin personal och elevvårdstjänsternas personal i förfaringssätten i olika problemsituationer och sköter kommunikationen om och uppdateringen av planerna.

I Nykarleby finns en gemensam plan för

- 1) Förebyggande av våld, mobbning och trakasserier samt tillvägagångssätt vid inripande
- 2) Handlingsplan vid kriser och hotfulla situationer
- 3) Förebyggande av rusmedelsanvändning och handlingsplan vid ingripande (regional)

Dessa planer bifogas som bilaga till denna elevvårdsplan.

6) Sekretessbestämmelser, överlämnanden av information och elevvårdens olika register

Utgångspunkten för behandlingen av personuppgifter är ett förtroendefullt samarbete med eleven och vårdnadshavaren. All personal inom undervisningssektorn (ledamöterna i de organ som svarar för ordnandet av utbildning, undervisningspersonalen, skolgångsbiträden, representanter för skolhälsovården, skolkuratorer, skolpsykologer, personer som genomgår undervisningspraktik och övrig skolpersonal) är bundna av tystnadsplikt. Uppgifter som är sekretessbelagda 108 är bland andra uppgifter som gäller elevernas och deras familjemedlemmars personliga förhållanden, till exempel levnadssätt, fritidssysselsättningar, familjeliv, politisk övertygelse, inom privatlivet uttalade åsikter och deltagande i föreningsverksamhet, samt uppgifter om den ekonomiska situationen, hälsotillståndet och handikapp. Lagen gäller alla som arbetar inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen. Sekretessbelagda är också handlingar som gäller den individuella elevvården och de uppgifter som ingår i den. Även resultat i psykologiska test av eleven eller lämplighetsprov samt elevens provprestationer är sekretessbelagda. De betyg som ges eleven är offentliga, med undantag av verbal bedömning av elevens personliga egenskaper som undantagsvis kan ingå och som är sekretessbelagda. Sammanfattning över sekretessbelagda uppgifter:

- elevernas, de anställdas eller deras familjemedlemmars personliga förhållanden
- elevens kontaktuppgifter eller vistelseort, om personen har begärt att de ska hållas hemliga eller har grundad anledning att misstänka att hans eller hennes egen eller familjens hälsa eller säkerhet kan komma att hotas
- uppgifter om elevernas eller deras familjemedlemmars ekonomiska ställning
- uppgifter om en persons politiska övertygelse, åsikter som personen har uttalat privat
- en persons levnadssätt, familjeliv etc.
- handlingar som innehåller uppgifter om en klient hos socialvården
- uppgifter om en persons hälsotillstånd
- uppgifter om en persons handikapp
- uppgifter om hälsovård eller rehabilitering
- uppgifter om någons sexuella beteende eller inriktning
- uppgifter om resultat från psykologiska test eller lämplighetsprov
- handlingar som gäller elevvård
- handlingar som gäller särskilt stöd
- handlingar som gäller befriande av en elev från undervisning
- elevs och examinandens provprestationer
- betyg och andra handlingar som innehåller uppgifter om verbala bedömningar av en elevs personliga egenskaper

”Trots sekretessbestämmelserna har de som deltar i anordnandet och genomförandet av individuell elevvård för en elev rätt att av varandra få och till varandra och den myndighet som ansvarar för elevvården lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för att den individuella elevvården ska kunna ordnas och genomföras. De har också rätt att få och till varandra och till elevens lärare, rektor och utbildningsanordnaren lämna ut information som är nödvändig för att elevens undervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.” (Lagen om elev- och studerandevård 23 § 2 mom. Och lagen om grundläggande utbildning 40 § 2 mom. 1287/2013) Den som lämnar ut information måste alltid överväga om det handlar om information som är nödvändig för att garantera elevens eller de övriga elevernas säkerhet. Informationen kan till exempel gälla en sjukdom eller svårighet som eleven har som måste beaktas i undervisningssituationerna. Även om det finns en lagstadgad grund för att lämna ut information är det, med tanke på samarbetet och förtroendet, alltid bäst att i första hand be om elevens eller vårdnadshavarens samtycke för att lämna ut sekretessbelagda uppgifter.

Med specifikt skriftligt samtycke av vårdnadshavaren kan sekretessbelagda uppgifter även begäras från andra håll då det är nödvändigt för att ordna undervisningen. För att kunna ordna undervisningen för en elev, har en utbildningsanordnare utan hinder av sekretessbestämmelserna

rätt att avgiftsfritt få nödvändiga uppgifter av social- och hälsovårdsmyndigheten, andra tjänsteproducenter inom socialservice och hälsovård samt av yrkesutbildade personer inom hälsovården.

Om en elev övergår till undervisning eller utbildning som ordnas av en annan utbildningsanordnare, ska den tidigare utbildningsanordnaren begära samtycke av eleven, eller vid behov av elevens vårdnadshavare, till att sådana sekretessbelagda uppgifter i elevvårdens register som behövs för elevvårdens kontinuitet får överlämnas till den nya utbildningsanordnaren. Däremot ska uppgifter som är nödvändiga med tanke på ordnandet av undervisningen, trots sekretessbestämmelserna och utan dröjsmål, överlämnas till den nya utbildningsanordnaren eller anordnaren av gymnasieutbildning eller yrkesutbildning. Motsvarande uppgifter kan också ges på den nya utbildningsanordnarens begäran.

Elevvårdens olika register

Elevvårdens personal ska på föreskrivet sätt anteckna det individuella elevvårdsarbetet i en patient- eller klientjournal. Österbottens välfärdsområde ansvarar för dessa register.

Behandlingen av en enskild elevs ärende i en expertgrupp ska dokumenteras i en elevvårdsjournal. I denna skall antecknas de uppgifter som är nödvändiga för att den individuella elevvården skall kunna ordnas och genomföras. Expertgruppens protokoll skrivs av ansvarspersonen. I Nykarleby finns elevernas elevvårdsjournaler inom Wilmas elevregister, dock med begränsad tillgång så att endast den personal som deltar i elevens expertgrupp har tillgång till protokollen. Eftersom Wilma inte är ett register för arkivering över tid så printas expertgruppens protokoll och sparas i en för ändamålet reserverad mapp i låst skåp i rektorns kansli. Efter avslutad skolgång arkiveras protokollen i stadens arkiv.

Enligt lagen om elev- och studerandevård ska elevvårdsjournalen innehålla följande uppgifter:

- elevens namn, personbeteckning, hemkommun och kontaktinformation samt, för minderåriga elever, vårdnadshavarens eller en annan laglig företrädares namn och kontaktinformation
- datum för dokumenteringen samt vem som gjort den och hans eller hennes yrkes- eller tjänsteställning
- vem som deltagit i mötet och deras ställning
- vad ärendet gäller och vem som inlett ärendet
- vilka åtgärder som vidtagits medan elevens situation har utretts, såsom utlåtanden, undersökningar och utredningar
- vilka åtgärder som vidtagits, såsom samarbete med olika parter samt tidigare och nuvarande stödåtgärder
- uppgifter om behandlingen av ärendet vid gruppens möte, mötesbesluten och planen för genomförande av besluten samt vem som ansvarar för genomförandet och uppföljningen
- Om uppgifter i en elevvårdsjournal lämnas ut till en utomstående, ska det i handlingen dessutom antecknas vilka uppgifter som lämnats ut, till vem och på vilka grunder

De expertutlåtande kring en elev som kommer till skolan, och som är sekretessbelagda (av t.ex. läkare, psykolog, terapeuter), sparas i speciallärarens arkiv på skolans server. I den sparas även eventuella pedagogiska utredningar. Till speciallärarnas arkiv har endast ledande speciallärare, berörd speciallärare och rektor tillgång.

Utbildningsanordnaren ansvarar för behandlingen av personuppgifter och upprätthåller ifrågavarande elev- och elevvårdsregister. Uppgifter som införts i elevvårdsregistret och som gäller en enskild elev eller någon annan enskild person är sekretessbelagda. Eleven och dess vårdnadshavare har rätt att begära information om innehållet i elevens elevvårdsregister.

Bildningsdirektören/skolsekreteraren fungerar som registeransvarig för skolornas elevvårdsregister. Rektorn är den som prövar rätten till insyn i registret. För elevvårdens olika register har upprättats separata registerbeskrivningar. För information om elevvårdsregistrens slutarkivering: se kommunens arkivbildningsplan.

7) Uppföljning av elevvårdsplanens förverkligande

Ansvar för elev- och studerandevårdsplanens förverkligande ute på enheterna ligger i första hand på rektorn och skolans elevvårdsgrupp. I elev- och studerandevårdsgrupperna diskuteras eventuella utmaningar vad gäller elevernas trivsel och trygghet i skolan och åtgärder planeras. Utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan sätter riktlinjerna för det generella elevvårdsarbetet ute på enheterna.

Nykarlebys sektorövergripande styrgrupp för elev- och studerandevård ansvarar för uppföljning och utvärdering av elev- och studerandevårdsplanen och detta görs i samråd med skolornas elevvårdsgrupper och skolornas Hem&skola-föreningar. Eftersom varje skola har en representant i styrgruppen garanteras den lokala förankringen vid utvärdering och uppdatering av planen. Elev- och studerandevårdsplanen utvärderas och uppdateras inför varje nytt läsår.

Nykarlebys elev- och studerandevårdsplan bifogas till kommunens välfärdsplan för barn och unga.