

REGIONAL HANDLEDNINGSPLAN



Syfte och mål

Syftet med denna plan är att skapa gemensamma verksamhetsförutsättningar och principer för ordnandet av handledning. Detta grundar sig på respekt för den handleddes människovärde, välmående och främjandet av jämlikhet. Grunden för att de här principerna ska kunna förverkligas är att det finns tillräckliga och mångsidiga förutsättningar för olika handledningstjänster. Särskilt viktigt är att trygga den enskilda elevens rätt till en jämlik handledning. Utvecklingen av handledningen syftar till att öka elevernas välbefinnande och förebygga utslagning.

Denna plan avses vara ett stöd och ett komplement till den nationella läroplanen och även till stöd för varje enskild läroanstalts arbetsbeskrivning för hur handledningen ska förverkligas. För att uppnå de syften och mål som denna plan innehåller krävs att tillgången på handledning garanteras.

Målen för handledning

Målet med olika former av handledningstjänster är att vägleda, stöda och hjälpa eleverna att bedriva sina studier i den grundläggande utbildningen så framgångsrikt som möjligt. Den enskilda eleven bör även utveckla färdigheter för att göra val som stöder ett kommande aktivt yrkesliv. Med hjälp av handledning fattar eleven beslut utgående från egna förmågor och intressen gällande val av utbildning, studievägar, yrke och vardagsliv.

Stöda studier och inläring

Genom handledningen ska eleven bli förtrogen med en ny studiemiljö och få hjälp att planera och förverkliga sin skolgång. Handledningen bör vara en integrerad del av

förverkligandet av undervisningens allmänna mål och på ett mångsidigt sätt stöda elevens möjligheter att nå upp till dem.

Stöda utveckling och personliga mognad

Handledningen ska befrämja den personliga tillväxten och mognaden genom att stärka elevens självkänsla, utveckla elevens förmåga till samarbete med andra och till att förstå sin roll i ett större sammanhang. Centralt är att eleven uppmuntras till att fundera kring, göra upp planer för och lära sig att utvärdera egna planer för framtiden.

Stöda planering av yrkesliv

Elevens enskilda val av yrke och studieväg stöds genom att eleven genom handledning tar del av tillräcklig information kring de olika valmöjligheterna som grund för det egna beslutet. Eleverna bör få insikt i hur de själva skaffar information kring utbildningsvägar och samhällets uppbyggnad, samt hur arbetslivet och företagsamhet fungerar och få ta del av praktisk arbetslivserfarenhet.

Kvalitetskrav för handledningen

I skolan ansvarar en kunnig och kompetent personal tillsammans för skolans handledning. Handledningen syns i skolans verksamhetskultur. Detta märks när handledningen är systematisk, planerad och när den utvärderas regelbundet. Målet är att hela skolan är införstådd med handledningsarbetet och ansvarsfördelningen. Det bör finnas gemensamma verksamhetsmodeller i regionen för handledningen. I alla kommuner bör skolorna ha behöriga studie-/elevhandledare.

Centrala principer

Individuell- och smågruppshandledning

Eleven har rätt till individuell handledning, där eleven har möjlighet att diskutera kring sina studier, sina utbildnings- och yrkesval samt kring faktorer i vardagen som stöder skolgången. Elevhandledningen kan även förverkligas som

smågruppshandledning. Smågruppshandledningen får dock inte ersätta elevens rätt till individuell yrkesvägledning. Individuell handledning ges vid behov av elevhandledare och övriga lärare. I årskurs 9 har varje elev rätt till individuell yrkesvägledning av sin studiehandedare.

Övergången till åk 7

I slutet av vårterminen besöker någon från elevvårdteamet i Zachariasskolan åk 6 för att informera om övergången till åk 7. Klasslärarna i åk 6 ger nödvändig information om elevers eventuella behov av stöd. Överföringsblanketten används. Speciallärarna ger nödvändig information till Zachariasskolans speciallärare. Klassföreståndarna informeras om de nya eleverna och deltar i föräldramötet för åk 6 i maj/augusti. Ett föräldramöte arrangeras i maj/augusti för vårdnadshavare och elever i åk 6. Under detta möte får man stifta bekantskap med rektor, klassföreståndare, lärare, klasskamrater och vänelever.

Elevhandledning i klass under årskurs 7-9

Lektionerna i elevhandledning behandlar för alla elever gemensamma ärenden enligt vad som definieras i den kommunala läroplanen. Klassföreståndarna undervisar i elevhandledning i åk 7. Under åk 9 är det viktigt att undervisningen ges av elevhandledare.

Samarbete: aktörer och olika skeden

1. Grundläggande utbildning

Handledning ska vara en integrerad del av skolans verksamhet. Elevhandledningen utgörs av mångprofessionellt samarbete. Centrala aktörer i skolan utgörs av: studiehandedare, rektor, klassföreståndare, speciallärare, ämneslärare, klasslärare, förskollärare, kuratorer, psykologer och hälsovårdare.

2. Vårdnadshavare

Ett aktivt samarbete med vårdnadshavarna under hela skoltiden är en förutsättning för alla aktörer i skolan med tanke på att elevens skolgång ska utvecklas i en positiv riktning.

3. Näringsliv, organisationer och myndigheter

Elevhandledningen bör omfatta verksamhet som innefattar kontakter med parter utanför den egna läroanstalten, och som beaktar företagsamhetsfostran samt särdragen i regionens arbetsmarknadsstruktur. Eleverna ska delta i praktisk arbetslivsorientering (PRAO) under den grundläggande utbildningen enligt läroanstaltens egen arbetsordning.

4. Andra stadiet

Elevhandledarna ska få ta del av uppdaterad information kring alla utbildningar efter den grundläggande utbildningen. Gemensamma möten, utbildningstillfällen och träffar med representanter för de mottagande läroanstalterna kan ordnas. För att underlätta elevens skolgång kan informationsutbyte ske med vårdnadshavares tillstånd. Eleverna bör beredas möjlighet att bekanta sig med andra stadiets utbildning under avgångsåret.

5. Stadieövergångar

En beskrivning av ansvarsfördelningen bör uppgöras gällande uppföljningen av eleverna efter den grundläggande utbildningen. Vid byte av skola inom den grundläggande utbildningen bör eleverna ges möjlighet att bekanta sig med den nya skolan innan bytet sker.

6. Intensifierad elevhandledning

Görs i första hand med elever i åk 8 och 9. Arbetet koordineras av studiehandedarna. Elever som kan få intensifierad elevhandledning:

- Elever med EP eller IP
- Elever med svaga kunskaper i skolspråket eller som bedöms ha andra inlärningsproblem
- Elever med sociala bekymmer i skolan (ensamhet, utanförskap, mobbning)
- Elever med svagt stöd hemifrån (vårdnadshavare som ej bryr sig eller som försvårar skolgången för eleven)
- Elever med utmaningar i skolvardagen (utåtagerande, stor frånvaro, apati, kan ej ta motgångar, följer sällan regler)
- Elever med svag självbild och otydliga framtidsplaner (osäkerhet, perfektionism, motivation, fördomar)
- Elever med nedåtgående vitsordstrend (gäller både starka och svaga elever)

Intensifierad elevhandledning kan ges enskilt eller i grupp av studiehandledare, klassföreståndare, speciallärare, rektor, ämneslärare, kurator och skolcoach. Olika smågruppsarrangemang i skolan under läsåret utgör även en del av den intensifierade elevhandledningen.

7. Efterhandledning

För de elever som blir utan studieplats efter den grundläggande utbildningen ska elevhandledaren kontakta dem i det skede när antagningen är offentlig. Eleven bör följas upp tills någon verksamhet blir aktuell för eleven genom mångprofessionellt samarbete.

Olika aktörers roll

Utbildningsdirektör

- verkar för att trygga förutsättningar för en tillräcklig och jämlik handledning i kommunens/stadens skolor.
- ansvarar för uppbyggnaden av kommunens/stadens arbete kring elevuppföljningen.

Rektor

- utvecklar skolans verksamhetsätt så att handledningsmässiga arbetsätt är i fokus genom samarbete, dialog och delaktighet
- skapar förutsättningar för god handledning i skolan genom att ansvara för att det finns tillräckligt med handledningskompetens i skolan
- förverkligar flexibla undervisningsarrangemang (kompanjonundervisning, delningar, special- och stödundervisning) och inlärningsmiljöer
- koordinerar och informerar kollegiet om skolans handledning och hela skolan handleder-principen.
- har helhetsansvar för handledningen
- leder pedagogiska teamet
- ansvarar för genomförandet av hälso- och trivselenkäter
- sköter uppföljning och utvärdering av handledningsplanen

Elev- och studiehandledare

- ansvarar för elevhandledningens genomförande enligt befintlig läroplan
- utarbetar och uppdaterar elevhandledningsplanen vid den enskilda skolan
- deltar i skolans elevvårdsarbete
- samarbetar med speciallärare, klassföreståndare, rektor, kurator, skolcoach och övrig elevvårdspersonal
- samarbetar med olika utbildningsaktörer samt arbets- och näringslivet i närmiljön
- håller kontakt till vårdnadshavare
- organiserar bland annat utbildningsmässor
- håller elevhandledningslektioner
- genomför enskild handledning
- genomför smågruppshandledning vid behov
- genomför intensifierad elevhandledning i främst åk 8 och 9
- koordinerar valfria ämnen för åk 8 och 9
- koordinerar arbetslivsorientering (prao)
- handleder studerande inför fortsatta studier och yrkesval
- koordinerar studiebesök
- ansvarar för att Gemensam ansökan genomförs
- ansvarar för uppföljning och efterhandledning (tillsynsansvar Valpas) deltar i överföringsmöten med andra stadiet

- följer de ständiga förändringarna i skolvärlden, arbetslivet och samhället i övrigt (underhåll och utveckling av kompetensen)

Klassföreståndare/grupphandledare

- har huvudansvar för introduktion av den egna skolan
- vägleder sina elever i det vardagliga skolarbetet
- arbetar aktivt med social träning med sin grupp. Vid behov tillsammans med kuratorn
- har kontinuerlig uppföljning av sin grupps studieframgång och frånvaro samt har regelbunden kontakt till vårdnadshavarna.
- deltar i studiebesök, ansvarar för sin klass

Speciallärare/specialklasslärare

- hjälper sina studerande att hitta passande studiemetoder.
- samarbetar med klassföreståndare för att kartlägga stödbehovet i olika grupper.
- hjälper eleven att hitta studietekniker som passar hen bäst och ger ämnesläraren arbetsredskap för att stöda elevens lärande.
- genomför inläringstest och skriver utlåtanden.
- handleder i samarbete med övriga lärare elever med speciella behov
- handleder eleven tillsammans med elevhandledaren. Kan följa med på studiebesök.
- deltar i studieövergångsmöte med mottagande skolor

Ämneslärare

- handleder inom sitt ämne.
- sätter stor vikt vid studieteknik inom egna ämnet
- introducerar eleverna i karriärmöjligheter inom det egna ämnet.
- har kontinuerlig uppföljning av elevens motivation och studieframgångar.
- meddelar vårdnadshavarna angående märkbara förändringar i studieframgången i det egna ämnet samt håller klassföreståndaren informerad.
- ger förutom substansen i ämnet även verktyg för eleven att lära sig själv.

Kurator

- stöder elevernas välmående, studiemotivation, tillväxt och blivande självständighet i samarbete med skolans personal.
- erbjuder stöd i olika utmanande livsskeden.
- deltar i klassbildning.

Skolhälsovårdare

- hjälper eleverna att inse vikten av en hälsosam livsstil för att klara av skolgångens utmaningar.
- informerar eleverna om begränsningarna som hälsan medför vid val av olika yrken.

Skolsekreterare

- ser till att administrativa rutiner fungerar i skolan.
- skriver ut betyg.

Skolgångsbiträde/assistent/handledare/skolcoach

- stöder eleven i det vardagliga skolarbetet.
- samarbetar med andra aktörer i skolan kring elevernas skolgång.

Vårdnadshavare

- ska uppmuntras att för sin del stödja sitt barns målinriktade lärande och skolgång.
- deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Under föräldramötet för åk 9 får föräldrarna information om gemensam elevansökan.

Vänelever

- deltar i introduktionen i den nya skolan för åk 7.