

OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMA

Uudenkaarlepyyn kaupunki, lukuvuosi 2023–2024



UUDENKAARLEPYYN KAUPUNGIN OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMA

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen toimintakulttuuria ja liittyy läheisesti koulun kasvatusta ja opetustehtävään. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Koulussa opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooldopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Opiskeluhooltotyön lähtökohtana on aina lapsen etu.

Opiskeluhooldtoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhooldtona. Yhteisöllisessä opiskeluhooldtatyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooldtoon. Opiskeluhooldlon palveluja ovat kouluterveydenhooldlon palvelut sekä koululääkäri-, psykologi- ja kuraattoripalvelut. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja hooldtajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Pohjanmaan hyvinvointialue järjestää kouluterveydenhooldlon palvelut sekä koululääkäri-, psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Opiskeluhooldtoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen hooldtajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Oppilaille ja heidän hooldtajilleen tiedotetaan saatavilla olevista opiskeluhooldlon palveluista ja heidät ohjataan hakeutumaan tarvitsemiinsa palveluihin. Opiskeluhooldtotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja hooldtajaan.

Opetustoimen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhooldtopalveluiden välinen monialainen yhteistyö on opiskeluhooldlossa keskeistä. Opiskeluhooldlon monialaisen yhteistyön tulee muodostaa toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Opetuksen järjestäjä laatii opiskeluhooldtosuunnitelman koko opiskeluhooldlon toteuttamiseksi. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhooldlon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhooldlon ohjausryhmä. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooldtosuunnitelma korvaa paikallisen opetussuunnitelman opiskeluhooldlon osalta.

Monialainen opiskeluhooldlon ohjausryhmä

Opetuksen järjestäjä asettaa monialaisen opiskeluhooldlon ohjausryhmän. Ohjausryhmä vastaa yksittäisen opetuksen järjestäjän opiskeluhooldlon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Uudessakaarlepyyssä opetuksen järjestäjän monialaisessa opiskeluhooldlon ohjausryhmässä ovat edustettuina jokainen perusopetuksen ja toisen asteen opetusyksikkö sekä hyvinvointialueen opiskeluhooldtohenkilöstö. Myös esiopetus ja erityisopetus ovat edustettuina ryhmässä. Ohjausryhmää johtaa Zachariasskolanin vararehtori. Sivistystoimenjohtaja kutsutaan ryhmään tarvittaessa. Monialainen ohjausryhmä vastaa yksittäisen opetuksen järjestäjän opiskeluhooldlon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista ja tekee tästä kaikesta yhteenvedon kunnan opiskeluhooldtosuunnitelmaan.

Kansalliset Kouluterveyskyselyt ja kunnan omat viihtyvyyskyselyt antavat tärkeää tietoa kunnan opiskeluhuoltopanostusten arviointiin ja voivat samalla tuoda esiin opiskeluhuollon kehitystarpeita.

1) Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista

Uudessakaarlepyyssä yksilökohtaista opiskeluhuoltoa hoitaa kaksi kouluterveydenhoitajaa, osa-aikainen koululääkäri, kaksi koulukuraattoria ja yksi koulupsykologi. Uudessakaarlepyyssä on noin 870 perusopetuksen oppilasta neljässä ruotsinkielisessä ja yhdessä suomenkielisessä alakoulussa sekä yhdessä yläkoulussa. Uudessakaarlepyyssä on myös lukio, jossa on noin 120 opiskelijaa. Opiskeluhuoltopalvelujen mitoitusta koskevan lain mukaan Uusikaarlepyy ylittää suosituksen, joka on 460 oppilasta yhtä kouluterveydenhoitajaa kohden ja 780 oppilasta koulupsykologia kohden. Koulukuraattoripalvelut taas ylittävät suositellun mitoituksen vain hieman. Hyvinvointialueen opiskeluhuoltohenkilöstö vastaa myös oppilaista, jotka käyvät muiden opetuksen järjestäjien kouluja Uudessakaarlepyyssä.

Koulujen opiskeluhuoltopalvelujen tarve koostuu ensisijaisesti oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia koskevasta konsultoinnista. Opiskeluhuoltohenkilöstöä tarvitaan siksi säännöllisesti kouluilla. Yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön toimivuuden edellytyksenä on, että kouluissa on tarkoituksenmukaiset tilat sitä varten.

Oppilaiden ja vanhempien yksilöllisten tukikeskustelujen tarve kasvaa jatkuvasti. Koulukuraattorit ja koulupsykologi pitävät keskusteluja yhteistyössä. Opiskeluhuoltohenkilöstö työskentelee koko ajan läheisessä yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa.

Uudenkaarlepyyn opiskeluhuoltopalvelut

Opiskeluhuolto	Henkilötyövuodet	Mitoitus	Oppilaita/henkilökunta
Kouluterveydenhuolto	1,75	460	n. 510
Koululääkäri	0,2	2100 (= 420)	n. 1100
Koulukuraattori	1,6	670	n. 670
Koulupsykologi	1	780	n. 1100

Uudenkaarlepyyn kouluyksiköiden määrä on vuosien saatossa vähentynyt niin, että opiskeluhuoltohenkilöstöllä on nyt realistisempi mahdollisuus tarjota palveluita kouluille säännöllisesti ja viikkolukujärjestyksen mukaan. Uudenkaarlepyyn koulut ovat rakenteeltaan ja oppilas pohjaltaan melko samanlaiset eikä tarpeissa ole siksi suurta eroa. Koulut eivät eroa toisistaan mainittavasti Kouluterveyskyselyiden ja kunnan viihtyvyyskyselyiden tulosten osalta. Muita yksiköitä hieman suurempi opiskeluhuollon tarve on Zachariasskolanissa, jossa on suuri määrä oppilaita ja vuosiluokkien 7–9 oppilaat, jotka vaativat yleisesti enemmän resursseja opiskeluhuollon näkökulmasta. Tätä kompensoidaan sillä, että koulun alueella toimivan opiskeluhuollon henkilöstön luokse on helppo päästä. *Huomattakoon, että opiskeluhuoltohenkilöstön työaikaan lasketaan myös opiskeluhuoltokertomusten kirjaaminen ja osallistuminen kokouksiin, ei pelkästään läsnäolo yksiköissä.*

Arvio saatavilla olevista opiskeluhuollon palveluista, tuntia/viikko

Koulu	Oppilaat 23-24	Kouluterveydenhoitaja	Koulukuraattori	Koulupsykologi
Zachariasskolan esikoulu-6	324	tarpeen mukaan	18	tarpeen mukaan
Zachariasskolan 7-9	305	tarpeen mukaan	17	tarpeen mukaan
Jeppo skola	115	tarpeen mukaan	6	tarpeen mukaan
Munsala skola	115	tarpeen mukaan	6	tarpeen mukaan
Socklot skola	80	tarpeen mukaan	5	tarpeen mukaan
Metsäkulman koulu	35	tarpeen mukaan	2	tarpeen mukaan
Topeliusgymnasiet	115	tarpeen mukaan	6	tarpeen mukaan

2) Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n mukaisesti yhteisöllisen opiskeluhuollon kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Kaupungin monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjän yhteisöllisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Kansalliset Kouluterveyskyselyt ja kunnan oma viihtyvyyskysely antavat tärkeää tietoa kunnan opiskeluhuoltopanostusten arviointia varten ja voivat samalla tuoda esiin opiskeluhuollon kehitystarpeita.

Uudessakaarlepyyssä on yhteinen koulujen yleisen opiskeluhuoltotyön suunnitelma. Suunnitelma sisältää vuosikellon sekä tuntimateriaalia siitä, milloin ja miten opettaja käsittelee aiheita, kuten sosioemotionaaliset ja kommunikaatiotaidot, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, resilienssi, netiketti sekä kiusaamisen, häirinnän ja päihteiden käytön ehkäiseminen.

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja niiden käyttöön puuttuminen: katso Alueellinen päihdesuunnitelma.

Yksikön monialainen opiskeluhuoltoryhmä

Jokaisessa koulussa on opiskeluhuoltoryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella, johtaa ja kehittää koulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Opiskeluhuoltoryhmän tulee olla monialainen ja siihen tulee kuulua sekä opetushenkilöstöä että opiskeluhuoltohenkilöstöä. Koulun opiskeluhuoltoryhmää johtaa koulun rehtori. Erityisopettaja ja opinto-ohjaaja ovat mukana ryhmässä. Muut ryhmän jäsenet voivat vaihdella koulun koosta riippuen. Koulun opiskeluhuoltoryhmään osallistuu mahdollisuuksien mukaan joko koulukuraattori/kouluterveydenhoitaja ja/tai koulupsykologi, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Ryhmä voi kutsua koolle muita asiantuntijoita. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuodessa.

Koulun opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista, ja sen tärkein tehtävä on koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen. THL:n Kouluterveyskyselyt, koulujen omat viihtyvyyskyselyt, kouluterveydenhoitajien säännölliset terveystarkastukset, säännöllisesti toistuvat kehityskeskustelut oppilaiden ja huoltajien kanssa sekä kouluviihtyvyyttä ja kiusaamista kartoittava KIVA koulu -kysely antavat arvokasta tietoa edistävien ja ennaltaehkäisevien opiskeluhuoltopanostusten suunnitteluun ja opiskeluhuoltoryhmän työn arviointiin.

Opiskeluhuoltoryhmä voi käsitellä kysymyksiä, jotka koskevat oppilasryhmien hyvinvointia, kouluviihtyvyyttä, kiusaamisen vastaista työtä, turvallisuutta ja oppilaiden osallisuutta koulun kehittämisessä. Koulun opiskeluhuoltoryhmän ei tule keskustella yksittäisen oppilaan asioista.

Oppilaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuranta

Koulu	Kouluterveyskysely	KIVA koulu -kysely	Viihtyvyysskysely	Kehityskeskustelu
Zachariasskolan	parittomat vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	VI 1-4 + tarvittaessa
Jeppo skola	parittomat vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	VI 1-4 + tarvittaessa
Munsala skola	parittomat vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	VI 1-4 + tarvittaessa
Socklot skola	parittomat vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	VI 1-4 + tarvittaessa
Metsäkulman koulu	parittomat vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	VI 1-4 + tarvittaessa
Topeliusgymnasiet	parittomat vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	parilliset vuodet/KL	-

=> Tutkimusten ja kyselyiden tuloksia käsitellään koulun opiskeluhoitoryhmässä ja ne esitellään koulun henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille.

=> Koulu ympäristön terveellisyys ja turvallisuus tarkastetaan THL:n ohjeiden mukaisesti kolmen vuoden välein. Kouluterveydenhuolto kutsutaan tarkastukseen. Tarkastus tehdään yhteistyössä kouluterveydenhuollon, terveysvalvonnan ja koulun rehtorin kanssa. Tarkastukseen kutsutaan mukaan myös kiinteistön omistaja, työsuojelu, työterveyshuolto, Koti ja koulu -yhdistyksen edustaja ja yksi oppilas koulun oppilas-/opiskelijaneuvostosta.

Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johto, kokoonpano ja toimintatapa

Koulu	Jäsenet	Kokouspvm 2023-2024	Opiskeluhoollon edustaja	Oppilaiden ja vanhempien edustaja
Zachariasskolan				Koti ja koulu -yhdistyksen edustaja Oppilaskunnan edustaja
Jeppo skola				
Munsala skola				
Socklot skola				
Metsäkulman koulu				
Topeliusgymnasiet				

Opiskeluhooltohenkilöstö kutsutaan jokaiseen opiskeluhuollon kokoukseen ja he osallistuvat ajan ja mahdollisuuksien mukaan. Kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa ja niin, että opiskeluhooltohenkilöstölle tarjotaan mahdollisuus osallistua kokousajankohdan suunnitteluun, jos opiskeluhooltoryhmässä käsiteltävät asiat koskevat erityisesti opiskeluhoitoa.

3) Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisussa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Mikäli opettaja tai muu koulun henkilökunnan jäsen on sitä mieltä, että oppilas tarvitsee yksilökohtaista opiskeluhoitoa, ts. kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, koulukuraattorin tai koulupsykologin palveluja, on tästä ilmoitettava *oppilaan suostumuksella* asianomaiselle opiskeluhooltohenkilöstölle, joka ottaa kantaa jatkotoimenpiteisiin. Jos koulun henkilökunta ottaa yhteyttä opiskeluhooltohenkilöstöön oppilasta koskevassa asiassa, on tästä ilmoitettava huoltajalle. Poikkeuksia tähän sääntöön on olemassa.

Konsultointi

Opettaja saa keskustella oppilaan asiasta muiden opettajien tai niiden asiantuntijoiden kanssa, joiden työtehtäviin oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnittelu tai antaminen liittyy. Keskustelu rajautuu tietoihin, jotka ovat tarpeellisia opetuksen tai oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnittelussa ja käytännön toteuttamisessa. Keskustelun tarkoituksena on varmistaa, että oppilas saa oikea-aikaista ja riittävää tukea. Opettaja voi työnsä tueksi tarvita esimerkiksi erityisopettajan tai koulupsykologin antamaa konsultaatiota. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen yhteydessä konsultaatiota voidaan tehdä myös siten, että oppilaan nimi tulee ilmi, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita. Tällöin konsultaatioon osallistuvat harkitsevat, mitkä tiedot ovat oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämiä välttämättömiä tietoja.

Laki ei edellytä edellä kuvatun keskustelun kirjaamista asiakirjoihin, mutta joskus henkilökohtaisten muistiinpanojen laatiminen on tarpeen. Jos jokin myöhempi toimenpide tai päätös pohjautuu asiantuntijan näkemykseen, tulee se kuitenkin kirjata. Muistiinpanoja ei arkistoida, vaan ne hävitetään, kun niitä ei enää tarvita. Jos kyse on konsultaatiosta, kirjaa esimerkiksi psykologi opettajalle antamansa konsultaation tarvittaessa omaan potilasrekisteriinsä (OPH, Oppimisen ja koulunkäynnin tuki).

UUDENKAARLEPYYN OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Kouluterveydenhuolto

Uudessakaarlepyyssä on kaksi kouluterveydenhoitajaa, yhteensä 1,75 henkilötyövuotta, jotka hoitavat lakisääteistä kouluterveydenhuoltoja kunnan kouluissa. Jokaisella koululla on oma kouluterveydenhoitaja, joka vierailee koululla säännöllisesti. Koululääkäri tekee kahdeksana tuntina

viikossa lakisääteisiä lääkärintarkastuksia vuosiluokilla 1, 5 ja 8.

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on seurata lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kehitystä ja terveyttä säännöllisillä terveystarkastuksilla koulussa vähintään kerran lukuvuodessa. Kouluterveydenhuolto jatkaa lastenneuvolan työtä ja pyrkii havaitsemaan varhaisessa vaiheessa, mikäli lapsi tarvitsee tukea kehityksessään.

Kouluterveydenhuolto antaa neuvontaa ja tukea vanhemmille terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvissä asioissa. Yhteistyö koulun henkilöstön ja muun opiskeluhoitohenkilöstön kanssa lapsen terveyttä ja hyvinvointia koskevista asioista korostuu. Kouluterveydenhuolto pyrkii vahvistamaan koululaisten terveitä elintapoja yksilöllisen neuvonnan ja luokassa annettavan opetuksen kautta. Lakisääteisten terveystarkastusten sisältö:

- vl 1: näkö, kuulo, pituus, paino, verenpaine, kyselylomake + lääkärintarkastus
- vl 2: pituus ja paino
- vl 3: pituus ja paino
- vl 4: pituus, paino ja ryhti
- vl 5: näkö, kuulo, pituus, paino, verenpaine, kyselylomake + lääkärintarkastus
- vl 6: pituus ja paino
- vl 7: pituus, paino, ryhti ja värinäkö
- vl 8: näkö, kuulo, pituus, paino, verenpaine, ryhti, kyselylomake + lääkärintarkastus
- vl 9: pituus, paino ja rokotusten läpikäynti
- vl 1/lukio: näkö, kuulo, pituus, paino, verenpaine, ryhti, kyselylomake
- vl 2/lukio: kutsuntatarkastus, muille mahdollisuus koululääkärikäyntiin toiveiden mukaan

Kouluterveydenhoitajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan koulujen opiskeluhoitoryhmiin. Kouluterveydenhoitajat osallistuvat myös koulutiimiin, joka on yksilökohtaisen opiskeluhoollon monialainen yhteistyöryhmä.

Kouluterveydenhoitajat tapaavat oppilaita kouluissa tai opiskeluhoollon vastaanotolla keskustan koulualueella. Oppilaat kutsutaan kouluterveydenhoitajan tarkastukseen Wilman kautta tai kotiin lähetetyllä kirjeellä. Opettaja, vanhemmat tai oppilas itse voi myös ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan Wilman tai koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon puhelinneuvonnan kautta. Puhelinneuvonta on auki maanantaista perjantaihin klo 8–9, puh. 06-7861235. Kouluterveydenhoitajilla ei ole sairausvastaanottoa. Akuuteissa sairaustapauksissa ja sairaanhoidon tarpeessa tulee ottaa yhteyttä Uudenkaarlepyyn terveyskeskukseen.

Kouluterveydenhoitaja	Koulut	Yhteystiedot
Ann-Louise Sundstén	Zachariasskolan 1-6 Munsala skola Jeppo skola STEP Optima Nykarleby	Ann-louise.sundsten@ovph.fi
Charlotte Häggblom	Zachariasskolan 7-9 Socklot skola Topeliusgymnasiet	Charlotte.haggblom@ovph.fi
Lotta Vaskivuo	Metsäkulman koulu	Lotta.vaskivuo@ovph.fi

Tarkemmat yhteystiedot löytyvät Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Koulukuraattorit

Uudessakaarlepyyssä on kaksi koulukuraattoria, yhteensä 1,6 henkilötyövuotta. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä sekä tukea oppilaan koulunkäyntiä henkilökohtaisen kontaktin kautta tarvittaessa. Koulukuraattori osallistuu koulun opiskeluhuoltoryhmään. Työssään ystävöppilastoiminnassa ja ryhmissä/luokissa koulukuraattori pyrkii vahvistamaan luokan ja koulun ilmapiiriä ja yhteistyöhenkeä. Ennen siirtymistä vuosiluokalle 7 koulukuraattori tapaa kaikki vuosiluokalla 6 olevat oppilaat ja laatii uudet ryhmät vuosiluokalle 7.

Koulukuraattorin tehtäviin kuuluu myös tukea vanhempia oppilaan koulunkäyntiä ja vointia koskevista kysymyksistä. Koulukuraattori toimii usein yhteyshenkilönä ja koordinaattorina silloin kun yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä on mukana useita eri toimijoita.

Uudenkaarlepyyn koulukuraattorit ovat jakaneet vastuun kunnan kouluista keskenään. Näin koulujen on helpompi tietää, kenen puoleen kääntyä, kun ne haluavat konsultoida koulukuraattoria. Koulukuraattori osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulujen opiskeluhoitoryhmiin, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Koulukuraattorit osallistuvat myös koulutiimiin, joka on yksilökohtaisen opiskeluhoillon monialainen yhteistyöryhmä.

Koulukuraattorit tapaavat oppilaita kouluissa tai opiskeluhoillon vastaanotolla keskustan koulualueella. Opettaja, vanhemmat tai muu hoitotaho voi ohjata oppilaat koulukuraattorille. Oppilaat voivat myös itse ottaa yhteyttä koulukuraattoriin Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulukuraattori	Koulut	Yhteystiedot
Carina Ventin	Zachariasskolan 1-6 Söcklöt skola Metsäkulman koulu	Puh. 050-342 3384 Carina.ventin@ovph.fi
Johanna Haglund	Jeppo skola Munsala skola Zachariasskolan 7-9 Topeliusgymnasiet	Puh. 050-4325403 Johanna.haglund@ovph.fi

Tarkemmat yhteystiedot löytyvät Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta sekä Uudenkaarlepyyn kaupungin verkkosivuilta (Oppilashuolto).

Koulupsykologi

Uudessakaarlepyyssä on yksi koulupsykologi, yhteensä 1 henkilötyövuotta. Koulupsykologin työ jakautuu kaupungin kaikkien yksiköiden kesken ja toteutetaan siksi tarpeen mukaan. Koulupsykologi osallistuu koulujen opiskeluhoitotyöhön asiantuntijana asioissa, jotka koskevat oppilaiden kognitiivista, psyykkistä ja sosiaalista kehitystä ja myös mielenterveysongelmia koskevista asioista.

Koulupsykologin tehtäviin kuuluu opastaa vanhempia ja koulun henkilökuntaa kehitystä, kasvatusta ja tukitoimia koskevista asioista. Koulupsykologi selvittää erilaisia oppimisvaikeuksia ja muita vaikeuksia, jotka voivat vaikeuttaa lapsen koulunkäyntiä. Koulupsykologi pyrkii luomaan kokonaiskuvan lapsen tilanteesta sekä kodin voimavaroista ja mahdollisista haasteista. Koulupsykologi työskentelee yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla. Yksilötasolla oppilaille voidaan tarjota psykologista kartoitusta ja tukikeskusteluja. Ryhmätasolla koulupsykologi voi vetää luokassa

erilaisia ryhmä- ja kommunikointiharjoituksia. Koulupsykologi osallistuu myös terveystiedon opetukseen vuosiluokilla 7–9. Yhteisötasolla koulupsykologi osallistuu ennaltaehkäisevään opiskeluhooltotyöhön ja kehitystyöhön varhaiskasvatuksessa ja koulussa.

Koulupsykologi osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulujen opiskeluhooltoryhmiin, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Koulupsykologi osallistuu myös koulutiimiin, joka on yksilökohtaisen opiskeluhoollon monialainen yhteistyöryhmä.

Koulupsykologi tapaa oppilaita kouluissa tai opiskeluhoollon vastaanotolla keskustan koulualueella. Opettaja, vanhemmat tai muu hoitotaho voi ohjata oppilaat koulupsykologille. Oppilaat voivat myös itse ottaa yhteyttä koulupsykologiin Wilman kautta tai puhelimitse.

Yhteystiedot: Sofia Storholm, puh. 040-5657485, sofia.storholm@ovph.fi

Monialainen asiantuntijaryhmä

Jos huoli oppilaasta on suuri, koolle voidaan kutsua asiantuntijaryhmä selvittämään tuen tarvetta ja järjestämään opiskeluhooltopalveluja oppilaalle tai oppilasryhmälle. Ryhmän kutsuu koolle opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon henkilö, jolle asia hänen työtehtäviensä puolesta kuuluu. Tavallisia syitä asiantuntijaryhmän koollekutsumiseksi voivat olla runsaat poissaolot, mielenterveysongelmat, heikko koulumenestys, huumeongelmat ja sosiaaliset ongelmat. Pääsääntönä on, että asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun tarvitaan eri tahojen ja koulun välistä moniammatillista yhteistyötä. Asiantuntijaryhmän kokouksen tavoitteena on arvioida oppilaan kokonaistilannetta sekä koulussa että sen ulkopuolella, selvittää tuen tarve, selvittää mahdollisten lisäselvitysten tarve ja suunnitella lisää tukitoimenpiteitä.

Ryhmän kokoonpano voi vaihdella tapauskohtaisesti, mutta sen tulee olla monialainen ja mukana tulee olla koulun, opiskeluhoollon, terveyden- ja sairaanhoidon ja/tai sosiaalihoollon henkilöstöä. Ryhmä valitsee vastuuhenkilön, joka on usein asiantuntijaryhmän koollekutsunut henkilö. Koska kokouksen tarkoituksena on keskustella avoimesti salassa pidettävistä tiedoista, asiantuntijaryhmän koollekutsumiseen tarvitaan oppilaan ja/tai huoltajan suostumus. Oppilaalle ja huoltajille tulee kertoa, keitä kokoukseen osallistuu, mistä siellä keskustellaan ja että salassa pidettäviä tietoja voi tulla esiin. Oppilaan suostumus riittää, mikäli hänen arvioidaan ymmärtävän suostumuksensa merkitys. Muussa tapauksessa vaaditaan huoltajan suostumus. Suostumus pyydetään siihen tarkoitettulla suostumuslomakkeella Wilmassa.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely asiantuntijaryhmässä on kirjattava opiskeluhooltokertomukseen. Siihen on kirjattava yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Vastuuhenkilö laatii asiantuntijaryhmän pöytäkirjan. Uudessakaarlepyyssä oppilaiden opiskeluhooltokertomukset tallennetaan Wilman oppilasrekisteriin. Pääsy niihin on kuitenkin rajoitettu, ja vain oppilaan asiantuntijaryhmään kuuluva henkilöstö voi lukea pöytäkirjat. Koska Wilma ei sovellu pitkäaikaiseen arkistointiin, asiantuntijaryhmän pöytäkirjat tulostetaan ja niitä säilytetään tarkoitukseen varatussa kansiossa lukitussa kaapissa. Koulunkäynnin päättymisen jälkeen pöytäkirjat arkistoidaan kaupunginarkistoon. Katso myös: Salassapitosäännökset, tietojen luovuttaminen ja opiskeluhoollon eri rekisterit.

Hyvä opiskeluhoolto edellyttää aina hyvää yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Paras tapa järjestää toimivia tukipalveluja on ottaa varhaisessa vaiheessa oppilas ja huoltaja mukaan suunnitteluun. Siksi pyrimme Uudessakaarlepyyssä kutsumaan oppilaan ja/tai huoltajan asiantuntijaryhmän kokouksiin.

Verkostokokous

Verkostokokous vastaa hyvin pitkälti asiantuntijaryhmän kokousta, mutta painopiste on usein enemmän koulukysymyksissä ja mukana on vähemmän asiantuntijoita. Kokoukseen osallistuu aina oppilaan huoltaja. Oppilas voi mielellään osallistua, jos hänen osallistumisensa arvioidaan tarkoituksenmukaiseksi. Koulun puolelta osallistuu tarpeen mukaan rehtori, koulukuraattori, luokanopettaja, erityisopettaja sekä mahd. koulunkäyntiavustajat. Verkostokokoukseen voi osallistua myös koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja tai koululääkäri, sosiaalityöntekijä sekä mahdollisesti muu asiantuntija. Verkostokokouksen tavoitteena on arvioida oppilaan tilannetta koulussa. Tukitoimet suunnitellaan oppilaan ja perheen tarpeiden pohjalta. Kokouksessa tehdään selvä työnjako sen suhteen, kuka vastaa mistäkin tukitoimenpiteistä. Verkostokokouksessa päätetään aina seurantokokouksen ajankohta.

Erityisruokavaliot

Uudenkaarlepyyn kouluissa saa laktoositonta ruokaa ilman lääkärintodistusta. Hyvinvointialue antaa lääkärintodistuksen vain, jos lapsi voi allergian takia saada anafylaktisen reaktion ja hänelle on määrätty ensiapulääkkeitä tai kun lapsi voi saada muun **voimakkaan** allergisen reaktion sekä jos lapsella on keliakia. Julkinen terveydenhuolto ei kirjoita lääkärintodistusta lievistä allergioista tai uskonnollisista/kulttuurisista syistä johtuvia erityisruokavalioita varten.

Lääkkeet koulussa

Lääkkeiden käsittelyä kouluissa ohjaa Pohjanmaan hyvinvointialueen oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelman suuntaviivat:

Lääkkeet esikoulussa ja vuosiluokilla 1–6

Esikouluissa ja vuosiluokilla 1–6 on usein vähemmän oppilaita eikä terveydenhoitaja ole joka päivä paikalla. Yksiköissä voi siten olla saatavilla särkylääkkeitä ja antihistamiinia, joita annetaan tarvittaessa. Kouluterveydenhoitaja vastaa listasta, johon on merkitty annettavat lääkkeet. Hänellä taas on vastuulääkärin hyväksymä ja päivittämä lista. Lääkkeitä ei koskaan saa antaa ilman huoltajan suostumusta. Suostumus saadaan ottamalla yhteyttä vanhempaan, jos lapsella on päänsärkyä tai muu tilapäinen kipu. Lääkettä ei anneta, jos koulu ei tavoita vanhempaa. Jos kipu on kova, huoltajan on haettava lapsi ja hakeuduttava hoitoon. Jos kouluterveydenhoitaja on paikalla, oppilas ohjataan aina ensisijaisesti hänen luokseen.

Oppilailla, joilla on ensiapulääkkeitä esim. allergioiden, astman tai epilepsian takia, on oltava aina yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma. Akuutissa sairaustapauksessa koulutuksen saaneen henkilökunnan jäsenen tulee antaa oppilaalle ensiapulääke heti. Koulu ei siksi voi olla riippuvainen siitä, että terveydenhoitaja on paikalla. Koko henkilökunnan tulee saada säännöllisesti koulutusta esim. Epipenin käytöstä. Luokanopettajan, -valvojan, rehtorin tai muun nimetyn henkilön on kerrottava sijaisille oppilaiden sairauksista ja mahdollisesta ensiapulääkityksestä. Iltapäivätoiminnan henkilökunnalle on myös kerrottava ensiapulääkkeistä ja heidät on aina kutsuttava mukaan, kun henkilökunta saa koulutusta esikoulun ja vuosiluokkien 1–3 oppilaista.

Jos koulun henkilökunta saa kouluvuoden aikana tiedon oppilaan sairaudesta, opettaja tai rehtori ja kouluterveydenhoitaja tekevät yhdessä vanhempien kanssa lääkehoitosuunnitelman. Tämän jälkeen terveydenhoitaja järjestää asianmukaisen koulutuksen henkilökunnalle, joka huolehtii oppilaasta. Terveydenhoitaja näyttää, miten ensiapulääkettä annetaan, ja täyttää listan koulutukseen osallistuneista henkilöistä, jotka täten saavat antaa ensiapulääkettä. Listaa henkilöistä, jotka saavat antaa ensiapulääkettä, ja yksilöllistä lääkehoitosuunnitelmaa tulee säilyttää paikassa, jonka kaikki osalliset tietävät. Lääkehoitosuunnitelmaan tulee sisältyä riittävän monta varahenkilöä. Koulussa

olevien lääkkeiden tulee olla lukkojen takana. Kokemus on siksi osoittanut, että jos oppilaan omia lääkkeitä säilytetään oppilaan repussa, ovat ne aina hänen mukanaan. Mahdollisessa hätätilanteessa ei siten tarvitse lähteä mihinkään hakemaan lääkettä, mikä vähentää sekaannuksen vaaraa.

Oppilailla, joilla on insuliinihoitoinen diabetes, on oma lääkehoitosuunnitelma ja nimetty vastuuhenkilö koulussa. Lisäksi sairaalan kuntoutusohjaaja tulee tarvittaessa seurantakäynnille. Terveystenhoitaja tulee myös kutsua näihin kokouksiin koulussa, mutta hän ei ole vastuussa oppilaan hoidosta. Terveystenhoitaja voi tarvittaessa antaa lisämateriaalia tai tukea.

Lääkkeet vuosiluokilla 7–9

Oppilailla tulee olla mukana omat särkylääkkeet, jos kyseessä on usein esiintyvä vaiva. Jos oppilaalla ei ole mukana omia lääkkeitä, hän voi tarvittaessa ottaa koulupäivän aikana yhteyttä kouluterveyshoitajaan. Jos lääkettä tarvitaan toistuvasti, syy selvitetään aina.

Kaikilla oppilailla, joilla on jokin sairaus ja jotka ovat yhdessä huoltajan kanssa antaneet suostumuksen tietojen välittämiseksi koululle, on mukanaan koululaukussa myös omat mahdolliset ensiapulääkkeensä (esim. epipen, astmalääkkeet tai epilepsialääkkeet). Opettajille tiedotetaan aina ennen koulujen alkamista kyseisten oppilaiden ensiapulääkkeistä. Ensiapulääkkeitä tarvitsevista oppilaista huolehtivalle henkilökunnalle on annettava tarkat ohjeet ja koulutusta. Koulutustilaisuudesta vastaa kouluterveyshuolto. Tilaisuuden koordinoi etukäteen koulun rehtori tai muu nimetty henkilö, joka tietää, ketkä ovat kyseessä olevan oppilaan opettajia ja mahdollisia avustajia.

Lääkkeet toisella asteella

Samat ohjeet koskevat vuosiluokilla 7–9 olevia oppilaita, kunnes he täyttävät 18 vuotta. Tällöin huoltajat eivät enää osallistu opiskelijan hoitoon, ellei opiskelija itse sitä toivo ja ole ilmoittanut siitä koululle. Opiskelija, jolla on ensiapulääkitystä vaativa sairaus, ilmoittaa asiasta oppilaitokseen samalla tavalla kuin yläkoulussa, ja henkilökunnalle tiedotetaan asiasta ennen kuin opiskelija aloittaa opintonsa. Opiskelija huolehtii itse ensiapulääkkeistään. Oppilaitos päättää itse, annetaanko lääkkeitä, kuten särkylääkkeitä, opiskelijoille tarvittaessa vai ohjataanko heidät aina opiskeluterveyshuoltoon.

Koulu- ja opiskeluterveyshuolto voivat ehdottaa kouluille, mitä lääkkeitä ja hoitotarvikkeita kouluilla voi olla varastossa.

4) Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä ja opiskeluhuoltopalveluissa työskentelevien yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhuoltopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhuollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhuollossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Laki edellyttää, että huoltajille tiedotetaan säännöllisesti, mitä opiskeluhuoltopalveluja kunnassa on saatavilla. Koulujen rehtorit tiedottavat syksyn vanhempainillassa saatavilla olevista opiskeluhuoltopalveluista ja siitä, miten koulun opiskeluhuoltohenkilöstöön saa yhteyden. Opiskeluhuoltohenkilöstö osallistuu mahdollisuuksien mukaan säännöllisesti koulujen vanhempainiltoihin. Opiskeluhuollolla on myös oma sivu kunnan kotisivuilla. Opiskeluhuollon tiedot ja henkilöstön yhteystiedot pidetään ajan tasalla. Opiskeluhuolto pyrkii lisäämään palveluidensa näkyvyyttä oppilaille ja vanhemmille aktiivisen Instagram-tilin avulla.

Uudessakaarlepyyssä kaikilla yksiköillä on aktiiviset Koti ja koulu -yhdistykset paitsi Topeliusgymnasietilla. Nämä yhdistykset tekevät tärkeää työtä edistämällä kotien ja koulun välistä yhteistyötä ja luomalla edellytyksiä koulussa järjestettävälle aktiviteeteilla, joihin koulun budjetti ei aina riitä. Tällä tavoin pyritään lisäämään oppilaiden kouluviihtyvyyttä. Jokaisessa Koti ja koulu -yhdistyksen hallituksessa on opettajaedustaja, mikä antaa hyvät edellytykset koulun ja kotien väliselle hedelmälliselle vuoropuhelulle hallituksen kautta.

Uudenkaarlepyyn monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä vastaa Uudenkaarlepyyn kaupungin opiskeluhoolltosuunnitelman laatimisesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Kaikkien koulujen Koti ja koulu -yhdistysten hallituksille annetaan mahdollisuus esittää näkemyksiä opiskeluhoolltosuunnitelman sisällöstä ja esittää kehitysehdotuksia. Opiskeluhoolltosuunnitelman luonnosta käsitellään joka kevät rehtorikokouksessa ja koulujen opiskeluhoolltoryhmissä. Rehtorin vastuulla on pitää koko koulun henkilökunta ajan tasalla opiskeluhoolltosuunnitelman sisällöstä sekä siitä, että henkilökunnalla on yhteisöllisen opiskeluhoollon edellyttämä pätevyys.

Paikallisen opetussuunnitelman oppimisen tukea käsittelevässä luvussa on esitetty käytänteet koskien opiskeluhoollon monialaista yhteistyötä tehostetun ja erityisen tuen sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä.

Hyvinvointialueen opiskeluhoolltohenkilöstön kanssa tehtävän yhteistyön lisäksi myös yhteistyö kaupungin hyvinvointisektorin kanssa on erittäin tärkeää. Uudessakaarlepyyssä on tällä hetkellä kouluvalmentaja, joka työskentelee osittain Zachariasskolanin vuosiluokilla 7–9 ja osittain nuorisotyön iltatoiminnassa Piparkakkutalolla. Tämä on tarjonnut hienoja synergiavaikutuksia koulun ja nuorisotyön väliseen yhteydenpitoon. Piparkakkutalo on pidetty päihteiden nuorisotalo, jossa nuoret voivat seurustella vapaasti perjantai- ja lauantai-iltaisina. Kouluvalmentaja on myös resurssi koulun arjessa ja vetää mm. välituntiaktiviteetteja ja vastaa välituntitilasta. Uudenkaarlepyyn kaupunki on palkannut lukuvuodeksi 2023–2024 liikuntaneuvojan, joka tekee läheistä yhteistyötä koulun liikunnan- ja terveystiedon opettajan kanssa. Tavoitteena on lisätä motivaatiota aktiiviseen elämäntyyliin myös niiden oppilaiden keskuudessa, jotka eivät liiku luonnostaan arjessa tai osallistu säännölliseen liikuntatoimintaan.

5) Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa.

Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhoolltopalvelujen ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

Uudessakaarlepyyssä on seuraavat yhteiset suunnitelmat:

- 1) Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- 2) Kriisi- ja uhkatilanteita koskeva toimintasuunnitelma
- 3) Päihteidenkäytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (alueellinen)

Nämä suunnitelmat liitetään opiskeluhoolltosuunnitelman liitteiksi.

6) Salassapitosäännökset, tietojen luovuttaminen ja opiskeluhuollon eri rekisterit

Henkilötietojen käsittelyssä lähtökohtana on luottamuksellisuus ja yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa. Vaitiolovelvollisuus sitoo koko opetustoimen henkilöstöä (opetuksen järjestämisestä vastaavan toimielimen jäsenet, opetushenkilöstö, koulunkäyntiavustajat, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit, opetusharjoittelua tekevät henkilöt ja muu koulun henkilöstö). Salassa pidettäviä tietoja ovat muun muassa tiedot, jotka koskevat oppilaiden ja heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisia oloja, esim. elämäntapaa, vapaa-ajan harrastuksia, perhe-elämää, poliittista vakaumusta, yksityiselämässä esitettyjä mielipiteitä ja osallistumista yhdistystoimintaan sekä tietoja taloudellisesta tilanteesta, terveydentilasta ja vammasta. Laki koskee kaikkia, jotka työskentelevät esiopetuksessa ja perusopetuksessa. Salassa pidettäviä ovat myös asiakirjat, jotka koskevat yksilökohtaista opiskeluhoitoa ja siihen sisältyviä tietoja. Myös oppilaan psykologisten testien tai soveltuvuuskokeiden tulokset sekä oppilaan koesuoritukset ovat salassa pidettäviä. Oppilaalle annettavat todistukset ovat julkisia lukuun ottamatta oppilaan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallisia arviointeja, jotka voivat poikkeuksellisesti sisältyä todistukseen ja ovat salassa pidettäviä. Yhteenvedo salassa pidettävistä tiedoista:

- oppilaiden, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaiset olot
- oppilaan yhteystiedot tai olinpaikka, jos henkilö on pyytänyt niiden pitämistä salaisina tai jos hänellä on perusteltu syy epäillä, että hänen omaa tai perheensä terveyttä tai turvallisuutta voidaan uhata
- tiedot oppilaiden tai heidän perheenjäsentensä taloudellisesta tilanteesta
- tiedot henkilön poliittisesta vakaumuksesta ja yksityisesti esittämistä mielipiteistä
- henkilön elämäntapa, perhe-elämä jne.
- asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta
- tiedot henkilön terveydentilasta
- tiedot henkilön vammasta
- tiedot terveydenhoidosta tai kuntoutuksesta
- tiedot henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta
- tiedot psykologisten testien tai soveltuvuuskokeiden tuloksista
- opiskeluhoitoa koskevat asiakirjat
- erityistä tukea koskevat asiakirjat
- oppilaan opetuksesta vapauttamista koskevat asiakirjat
- oppilaiden ja tutkinnon suorittajien koesuoritukset
- todistukset ja muut asiakirjat, jotka sisältävät oppilaan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia

”Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoollasta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.” (Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 23 § 2 mom. ja perusopetuslain 40 § 2 mom. 1287/2013) Tiedon luovuttaja joutuu aina harkitsemaan, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta tai vaikeutta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta. Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi

välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon rekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Opiskeluhuollon rekisterit

Opiskeluhuollon henkilöstö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön potilas- tai asiakaskertomukseen edellä kuvatulla tavalla. Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa näistä rekistereistä.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely asiantuntijaryhmässä on kirjattava opiskeluhoitokertomukseen. Siihen on kirjattava yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Vastuuhenkilö laatii asiantuntijaryhmän pöytäkirjan. Uudessakaarlepyyssä oppilaiden opiskeluhoitokertomukset ovat Wilman oppilasrekisterissä. Pääsy niihin on kuitenkin rajoitettu, ja vain oppilaan asiantuntijaryhmään kuuluva henkilöstö voi lukea pöytäkirjat. Koska Wilma ei sovellu pitkäaikaiseen arkistointiin, asiantuntijaryhmän pöytäkirjat tulostetaan ja niitä säilytetään rehtorin kansliassa lukituskaapissa tarkoitukseen varatussa kansiossa. Koulunkäynnin päättymisen jälkeen pöytäkirjat arkistoidaan kaupunginarkistoon.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että opiskeluhoitokertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet, kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Kouluun tulevaa oppilasta koskevat salassa pidettävät asiantuntijalausunnat (esim. lääkärin, psykologin tai terapeutin lausunnot) tallennetaan erityisopettajan arkistoon koulun palvelimelle. Sinne tallennetaan myös mahdolliset pedagogiset selvitykset. Vain johtavalla erityisopettajalla, asianosaisella erityisopettajalla ja rehtorilla on pääsy erityisopettajan arkistoon.

Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää oppilas- ja opiskeluhoitorekistereitä. Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta tai muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Oppilaalla ja hänen huoltajallaan on oikeus pyytää tietoja oppilaan opiskeluhoitorekisterin sisällöstä.

Sivistystoimenjohtaja/koulusihteeri toimii koulujen opiskeluhooltorekisterin rekisterinpitäjänä. Rehtori tarkistaa oikeuden rekisterin tarkasteluun. Opiskeluhoollon eri rekistereille on laadittu erilliset rekisteriselosteet. Tietoja opiskeluhooltorekisterin päätearkistoinnista on kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.

7) Opiskeluhooltosuunnitelman toteutumisen seuranta

Vastuu oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttamisesta yksiköissä on ensisijaisesti rehtorilla ja koulun opiskeluhooltoryhmällä. Oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmissä keskustellaan mahdollisista haasteista koskien oppilaiden viihtyvyyttä ja turvallisuutta koulussa sekä suunnitellaan toimenpiteitä. Opetuksen järjestäjän oppilas- ja opiskeluhooltosuunnitelma asettaa suuntaviivat yksiköiden yleiselle opiskeluhooltotyölle.

Uudenkaarlepyyn monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä vastaa oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelman seurannasta ja arvioinnista yhdessä koulujen opiskeluhooltoryhmien ja Koti ja koulu -yhdistysten kanssa. Koska jokaisella koululla on edustaja ohjausryhmässä, näkyy paikallinen luonne suunnitelman arvioinnissa ja päivityksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelma arvioidaan ja päivitetään ennen jokaista uutta lukuvuotta.

Uudenkaarlepyyn oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.