

# Timdagbok Keikkajobb

<b>Arbetstagare</b>	<b>Personbeteckning</b>
<b>Adress</b>	
<b>Bank och kontonummer</b>	

Anteckna antal arbetstimmar/dag, minuter avrundas till närmaste 15 minuter.

Datum	Veckodag	Timmar, totalt	Minuter, totalt	Av dessa efter kl. 18	
				Timmar	Minuter

För lördagar betalas +20 %, för söndagar +100 % och för kvällar efter kl. 18.00 betalas +15 % på lönen.

<b>Timmar totalt</b>	
<b>Lördagstimmar totalt</b>	
<b>Söndagstimmar totalt</b>	
<b>Kvällar efter kl. 18.00 totalt</b>	

<b>Arbetsgivarens underskrift</b>	<b>Arbetstagarens underskrift</b>
<b>Faktureringsadress:</b>	

Returnera timdagboken med skattekort till Nykarleby stad, Topeliusplanaden 7, 66900 Nykarleby. Lön betalas den 15 och den 30 varje månad. Blanketten bör vara inlämnad senast 7 arbetsdagar före önskad lönedag.

Nykarleby stad fyller i

<b>Antal timmar:</b>	<b>a´euro:</b>	<b>lö-, sö, kvällsers.:</b>	<b>Lön totalt:</b>
<b>Semesterersättning 9%</b>			
<b>Utbetalas €:</b>			
<b>Fakturerat, datum</b>			

Godkännande, datum och namn

--