

Uudenkaarlepyyn kaupungin hankintaohjeet

Muistilista

Yleistä

Tarjouksista on hyväksyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tai halvin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaan.

Riippumatta hankinnan suuruudesta avoimuuden, yhdenvertaisuuden ja ei-syrjinnän kohtelun periaatteet on otettava huomioon. Nämä periaatteet ovat voimassa tarjouksen hakijoiden ja tarjouksen antajien kohtelussa ja käsiteltäessä jätettyjä tarjouksia hankintaprosessin kaikissa vaiheissa.

Laatuvaatimukset tarjouspyynnössä voivat koskea esimerkiksi seuraavaa:

- toimittajan toimintakapasiteetti, jos sitä ei ole voitu riittävässä määrin ottaa huomioon jo yrityksen edellytysten tarkastelussa.
- tavarain ominaisuudet, palvelu tai rakennustyö
- laatuvarmistus
- sovellettavat standardit
- erityiset tekniset vaatimukset
- koulutus, kokemus
- ympäristöseuraukset
- energiasäästö
- huolto
- kestävä kehitys

1. Kansallisen kynnysarvon alittava hankinta

Se on:

- tavaroiden ja palvelujen hankinta 30 000 euroon
- sosiaali- ja terveyshuollon palvelujen hankinta 100 000 euroon
- rakennusurakointi 150 000 euroon

Perustana hankinnan arvon laskemiseksi on koko hankintasopimuksen voimassaoloaikana hankintojen kokonaishinta ilman arvonlisäveroa.

Pienille hankinnoille ei tarvita hankintailmoitusta. Kuitenkin yleensä pieniä hankintoja kilpailutetaan seuraavasti:

1.3 Rakennusurakat joiden arvo alittaa 150 000 euroa

- ✓ Hyödynnä jos mahdollista paikallisia markkinoita
- ✓ Toimi yleisten hyvien taloudellisten hankintaperiaatteiden mukaisesti

Pienimmät urakat hankitaan ensi sijassa suoraan kilpailutetuilta sopimustoimittajilta. Jos ei sopimustoimittajaa ole saatavilla menetellään seuraavasti:

1. Jos urakka on **alle 29 999 euroa** menetellään samojen periaatteiden mukaan kuin kohdissa 1.2.
2. **Merkittävän arvoiset urakat, 30 000-149 999 euroa :**
 - kirjallinen tarjouspyyntö lähetetään vähintään 3-5 mahdolliselle tarjouksenantajalle ja/tai tiedotetaan kuulutuksella ainakin kunnan nettisivustolla.
 - tarjouspyynnössä lähdetään siitä että tarjouksen antaja on suorittanut kaikki lailliset velvoitteensa (verot, eläke- ja sosiaalimaksut). Jollei velvoitteita ole suoritettu tarjouksenantajan tarjous jätetään pois.
 - Hankintapäätös tehdään kirjallisesti ja lähetetään tiedoksi kaikille tarjouksenantajille. Oikaisuvaatimustiedot oheistetaan.
 - Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus.
 - Kilpailun voittaneen yrityksen tulee viimeistään ennen sopimuksen tekemistä jättää selonteko laissa säädettyjen velvoitteiden hoitamisesta Tilajavastuulain mukaan¹.

2. Menettely hankinnoissa jotka ylittävät kansallisen kynnyсарvon, mutta alittavat EU-kynnyсарvon

- *Avoimessa menettely*

Avoimessa menettelyssä kaikki jotka haluavat voivat jättää tarjouksen

- ✓ Hankintailmoitus julkaistaan julkisen hankinnan elektronisella ilmoituskanavalla, www.hankintailmoitukset.fi(HILMA)
- ✓ Tuotteet ja palvelut määritellään julkisten hankintojen yhteisen kansainvälisen luokittelujärjestelmän mukaan, ns. CPV-koodit ².

1

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- tiedot, todistukset ja selvitykset jotka sopimuspartneri esittää eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia

² Katso Creditan hankintailmoituslomakkeita (www.credita.fi)

3. Menettely EU-kynnysarvon ylittämässä hankinnoissa

EU-kynnysarvot määrätään joka toinen vuosi. Alkaen 1.1.2012 kuntahallintoa koskevat kynnysarvot ovat

- 200 000 euroa tuotteiden ja palvelujen hankinta, suunnittelun kilpailuttamisessa
- 400 000 euroa hankkiessa huoltovarmuuslaissa tarkoitettuja tuotteita ja palveluja
- 5 000 euroa rakennusurakoissa ja rakennustoimiluvissa

Tarjousaika ja – kieli

- ✓ Ostava yksikkö päättää itse tarjousajan pituuden hankinnoille alle EU:n kynnysarvon
- ✓ Tarjousajat hankinnoille jotka ylittävät EU:n kynnysarvot säädetään HILMA:lla riippuen hankinnan suuruudesta.
- ✓ Hankinnan tekevä yksikkö määrää tarjouspyynnössä millä tavalla se ottaa tarjouksen vastaan (postitse, sähköpostilla tai faksilla).
- ✓ Hankinnan tekevä yksikkö päättää millä kielellä tarjoukset laaditaan.
- ✓ Tarjoukset jotka on jätetty määräajan mentyä umpeen hylätään

Ilmoitukset hankinnasta

- ✓ Pienissä hankinnoissa ei tarvitse julkistaa hankintailmoitusta HILMA:an
- ✓ Pienten hankintojen avoimessa menettelyssä julkistetaan hankintailmoitus ainakin kunnan nettisivulla, ja voidaan myös julkistaa paikallis- tai maakuntalehdissä.

Hankintapäätökset ja päätöksen ilmoittaminen

- ✓ Hankintapäätöksen tekee toimintaelin tai viranhaltija, jolle on hallintasäännössä tai ohjeessa, tai hallintapäätöksellä perustuen niihin, annettu päätösvalta hankinta-tehtäviin.
- ✓ Päätös, sisältäen ohjeet muutoksenhakuun, annetaan kaikille tarjouksen antajille ja asetetaan nähtäväksi päätöksen tehneen elimen periaatteiden mukaan.
- ✓ Päätös voidaan antaa sähköisesti jos yhteystiedot on ilmoitettu hankintayksikölle. Lähetyspäivä on merkittävä sähköpostiin.

Muutoksenhaku

Hankinta joka ylittää kansalliset kynnyksarvot

- Tarjouksenantaja, tarjouksenhakija tai muut joita asia koskee voivat viedä hankintapäätöksen markkinaoikeuteen valituksella.
- On esitettävä 14 päivän kuluessa.

Hankinta joka alittaa kansalliset kynnyksarvot

- Kansallisen kynnyksarvon alittamille hankinnoille ei voi hakea muutosta markkinaoikeudelta.
- Näissä asioissa valitus hankintapäätöksestä joka on otettu johtuen oikaisuvaatimuksesta, voidaan esittää hallinto-oikeudelle.

Muutoksenhakumallit oheistetaan liitteenä.

Valintakriteerit

Periaatteet avoimuudesta, samanvertaisesta ja ei-syrjimiskohtelusta otetaan huomioon tarjoushakijoiden ja tarjousantajien kohtelussa ja käsiteltäessä jätettyjä tarjouksia kaikissa vaiheissa hankintaprosessin aikana.

Uudenkaarlepyyn kaupungin valintakriteereissä pätee seuraavat yleiset suositukset:

- Hinta ei saa olla ilman merkitystä. Arvioinnissa suositellaan että hinta punnitaan 60 %-100 %.
- Laatu näkökanta on aina otettava huomioon.
- Jos vain mahdollista, paikallisia markkinoita on käytettävä

Kaupunki pyrkii välttämään toimijoita joilla on yhteyksiä veroparatiiseihin (katso alaviite 1).

Muilta osin laatuvaatimukset on otettava huomioon tapaus tapaukselta riippuen hankinnan laadusta. Kaikissa hankinnoissa pyritään kustannustehokkaisiin ratkaisuihin.

Apuvälineeksi punnittaessa karsintakriteerejä liitetään näihin ohjeisiin Kuntaliiton malli.

Muilta osin viitataan voimassaolevaan lainsäädäntöön.

- Laki julkisista hankinnoista
- Tilaajavastuulaki
- Laki julkisuudesta viranomaisten toiminnassa

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.11.2012 §327