

# Pietarsaaren kaupungin

# Kunnallinen Asetuskokoelma

---

## SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 18.5.2009 § 108

### 1 §

#### **Yleiset määräykset**

Pietarsaaren sosiaali- ja terveyslautakunta on se toimielin, jolla sosiaali- ja terveydenhuoltolainsäädännön mukaan on viranomaisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla. Sosiaali- ja terveyslautakunta hoitaa yhteistoimintasopimuksen mukaan tuon tehtävän isäntäkunta Pietarsaaren ja sopijakuntien Luodon, Uudenkaarlepyyn ja Pedersören puolesta.

### 2 § Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenmäärästä säädetään yhteistoimintasopimuksen kohdassa 6.1. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan alaisuudessa toimivat yksilöjaosto, henkilöstöjaosto ja valvontajaosto.

Yksilöjaostossa on viisi (5) jäsentä ja lautakunnan valitsemat henkilökohtaiset varajäsenet.

Henkilöstöjaostossa on viisi (5) jäsentä ja lautakunnan valitsemat henkilökohtaiset jäsenet.

Valvontajaostossa on viisi (5) jäsentä ja lautakunnan valitsemat henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunta valitsee jokaisen jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Jaoston jäsenet valitaan lautakunnan varsinaisten jäsenten tai varajäsenten keskuudesta siten, että vähintään kaksi heistä on lautakunnan varsinaisia jäseniä.

**3 §****Läsnäolo- ja puheoikeus**

Lautakunnan kokouksessa on hallintosäännössä mainittujen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveystoimintajohtajan erikseen valitsemilla viranhaltijoilla sekä lautakunnan erikseen kutsumilla asiantuntijoilla. Lautakunnan puheenjohtajalla ja johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa jaostoissa. Kaupungin henkilöstöpäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaostossa.

**4 §****Lautakunnan ja jaostojen asioiden esittely**

Lautakunnan esittelijänä toimii sosiaali- ja terveystoimintajohtaja. Yksilöjaoston esittelijänä toimii sosiaalihuollon päällikkö, johtava lääkäri tai vanhushuollon päällikkö omaan toimialaansa kuuluvissa asioissa, henkilöstöjaostossa henkilöstöpäällikkö ja valvontajaostossa ympäristöterveydenhuollon päällikkö.

**5 §****Päätösvaltan siirtäminen**

Lautakunta voi siirtää päätösvaltansa jaostolle ja viranhaltijalle.

Viranhaltijalla on oikeus siirtää päätösvalta edelleen alaiselleen lukuun ottamatta toistaiseksi jatkuvaan työsuhteeseen palkattavien toimenhaltijoiden palkkaamista koskevia asioita.

Johtajan, kansliapäällikön, henkilöstöpäällikön, johtavan lääkärin sekä hoitotyön, vanhushuollon, sosiaalihuollon ja ympäristöterveydenhuollon päälliköiden valintaa koskevaa päätösvaltaa ei voi siirtää.

Päätäntäoikeuden siirtämisestä tehdään erillinen päätös ja luettelo oheistetaan liitteeksi johtosäännön arkistokappaleeseen.

Päätettäessä asiasta, jossa päätösvalta on siirretty, on lautakunnan vahvistamia periaatteita ja yleisiä ohjeita noudatettava ja laadittava aina pöytäkirja tehdystä päätöksestä.

**6 §****Lautakunnan tehtävät ja päätösvalta**

Lautakunnan tehtävänä on

1. huolehtia sosiaali- ja terveydenhuollosta ja ympäristöterveydenhuollosta
2. seurata toiminnan ja talousarvion tulosta ja edistää tuottavuutta ja tehokkuutta
3. päättää tuotannon toimintaperiaatteista ja palvelutarjonnasta siten, että ne edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja kestävä kehitys
4. laatia talousarvio- ja -suunnitelmaehdotukset ja hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus
5. päättää muuhun kuin toimialaa koskevaan lakiin ja asetukseen perustuvista taksoista ja maksuista
6. hyväksyä avustusten myöntämisperiaatteet

7. päättää avustusten myöntämisestä
8. huolehtia henkilöstön strategisesta työhönotosta
9. valita johtaja, kansliapäällikkö, henkilöstöpäällikkö, johtava lääkäri ja hoitotyön, vanhushuollon, sosiaalihuollon ja ympäristöterveydenhuollon päälliköt
10. valita johtajan sijainen yhdeksi toimikaudeksi (neljäksi vuodeksi) kerrallaan.

## 7 §

### **Yksilöjaosto**

Yksilöjaoston tehtävänä on

1. tehdä yksilöä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole siirtänyt päätösvaltaansa viranhaltijoille tai ellei muuta ole päätetty
2. päättää lautakunnan puolesta ne yksilöasiat, joissa viranhaltijan tekemään päätökseen tyytymätön asiakas on hakenut asiaan muutosta
3. toimia tartuntatautilain mukaisena alustusviranomaisena yksittäistä henkilöä koskevassa asiassa.

## 8 §

### **Valvontajaosto**

Terveydensuojelulain, muiden lakien, asetusten ja viranomaisohjeiden lisäksi valvontajaoston tehtävänä on:

1. käyttää toimialallaan viranomaisvaltaa
2. huolehtia terveysturvallisuuden johtamisesta lukuun ottamatta päätösvaltaa, joka tämän johtosäännön nojalla on siirretty muille toimielimille ja viranhaltijoille
3. huolehtia ympäristöterveydenhuollon toimialan alueellisesta yhteistyöstä
4. suorittaa muut jaostolle kuuluvat tehtävät.

## 9 §

### **Henkilöstöjaosto**

Henkilöstöjaoston tehtävänä on sosiaali- ja terveysvirastossa yhteistyössä kaupungin henkilöstöjaoston kanssa ja kaupungin henkilöstöstrategian mukaisesti

1. kehittää henkilöstöhallintoa ja huolehtia henkilöstökehityksestä
2. laatia yleisohjeet henkilöstöhallinnon toteuttamisesta
3. päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta
4. antaa palkkaukseen liittyviä yleisohjeita
5. edustaa työnantajaa ammattijärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa
6. suorittaa muut jaostolle kuuluvat tehtävät
7. päättää itsenäisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista talousarvion ja -suunnitelman mukaisesti.

## **Viranhaltijaorganisaatio**

### **10 §**

#### **Johtoryhmä**

Johtoryhmän tehtävänä on

1. sovittaa yhteen toimintaa ja avustaa johtajaa toiminnan, hallinnon ja talouden johtamisessa ja kehittämisessä
2. huolehtia henkilöstön työhönnotosta sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Johtoryhmään kuuluvat johtajan lisäksi kansliapäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tulosalueiden päälliköt, taluspäällikkö ja henkilöstön edustaja.

### **11 §**

#### **Johtaja**

Kelpoisuusehdot:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja työkokemusta johtamis- ja hallintotehtävistä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää sosiaali- ja terveysviraston toimintaa
2. huolehtia omalta osaltaan sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien tavoitteiden saavuttamisesta
3. pitää yhteyttä isäntäkuntaan, sopijakuntiin, sairaanhoitopiiriin, kuntayhtymiin, valtion viranomaisiin ja muihin yhteistyökumppaneihin
4. valmistella alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisia palkkoja koskevat ehdotukset.

### **12 §**

#### **Johtava lääkäri**

Kelpoisuusehdot:

Yleislääketieteen erikoislääkäri - tai muun sopivan erikoisalan - sekä soveltuva hallinnon koulutus ja tehtävään riittävä työkokemus.

Johtavan lääkärin tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää terveydenhuollon toimialan terveydenhuoltotoimintaa talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti

2. huolehtia terveydenhuollon tulosalueen ja lääkinnällisten palveluyksiköiden toiminnan yhteensovittamisesta
3. huolehtia terveydenhuoltopalvelujen tarjoamisesta yhteistoiminta-alueella kansanterveyslain ja muiden yhteistyöaluetta koskevien lakien ja asetusten mukaan
4. huolehtia yhteistoiminta-alueen lääkinnällisen toiminnan kehittamisestä ja laadunvalvonnasta
5. valmistella henkilöstöjaostolle alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisia palkkoja koskevat ehdotukset.

Terveydenhuoltoyksiköiden esimiehet raportoivat johtavalle lääkärille.

### **13 §**

#### **Hoitotyön päällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen kelpoisuus ja tehtävään riittävä työkokemus.

Hoitotyön päällikön tehtävänä on

1. johtaa terveydenhuollon tulosalueen hoitotyötä talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaan
2. johtaa ja huolehtia yhteistoiminta-alueen hoitotyön kehittamisestä ja laadunvalvonnasta
3. valmistella henkilöstöjaostolle alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisia palkkoja koskevat ehdotukset.

### **14 §**

#### **Vanhushuollon päällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Geriatrian erikoislääkäri - tai muu soveltuva erikoisala - tai henkilö, jolla on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen kelpoisuus tai henkilö, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun lain (272/2005) mukainen kelpoisuus ja tehtävään riittävä työkokemus.

Vanhushuollon päällikön tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää vanhushuollon tulosalueen toimintaa talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.
2. huolehtia vanhushuollon palvelujen tarjoamisesta lakien ja säädösten mukaisesti
3. valmistella henkilöstöjaostolle alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisia palkkoja koskevat ehdotukset.

## **15 § Sosiaalihuollon päällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain (272/2005) mukainen kelpoisuus ja tehtävään riittävä työkokemus.

Sosiaalihuollon päällikön tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää sosiaalihuollon tulosalueen toimintaa talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.
2. huolehtia sosiaalihuollon palvelujen tarjoamisesta lakien ja säädösten mukaisesti
3. valmistella henkilöstöjaostolle alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisia palkkoja koskevat ehdotukset.

## **16 § Ympäristöterveydenhuollon päällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Eläinlääkäri- ja elintarvikehygieenikon tutkinto tai soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tehtävään riittävä työkokemus.

Ympäristöterveydenhuollon päällikön tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää ympäristöterveydenhuoltoa talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.
2. valmistella henkilöstöjaostolle alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisia palkkoja koskevat ehdotukset.

## **17 § Kansliapäällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Soveltuva korkeakoulututkinto ja tehtävään riittävä työkokemus

Kansliapäällikön tehtävänä on

1. kehittää yhteistoiminta-alueen hallintotoimintoja
2. huolehtia sosiaali- ja terveyslautakunnan asioiden valmistelusta, pöytäkirjojen laadinnasta ja toimeenpanosta
3. huolehtia ei-lääkinnällisten tukitoimintojen koordinoinnista ja siirrosta

## **18 § Talouspäällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Soveltuva korkeakoulututkinto ja tehtävään riittävä työkokemus.

Kaupunginkamreerin alaisuudessa toimivan talouspäällikön tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää sosiaali- ja terveystalouden taloushallintoa hyväksytyin talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.

## **19 § Henkilöstöpäällikkö**

Kelpoisuusehdot:

Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja tehtävään riittävä työkokemus.

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on kehittää ja johtaa kaupungin henkilöstöpäällikön kanssa yhteistyössä yleistä henkilöstöhallintoa ja henkilöstöpolitiikkaa talousarvion, taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.

## **20 § Kelpoisuusehdot**

Täytettäessä johtavia virkoja sisäisellä hakumenettelyllä vuonna 2009, voidaan vastaavien virkojen nykyiset haltijat puitelain 13. §:n nojalla valita, vaikka he eivät täytä 13 – 15, 17 ja 19 §:ssä mainittuja kelpoisuusehtoja.

Sosiaali- ja terveystalouden lautakunta määrittää niiden virkojen kelpoisuusehdot, joista ei ole säädetty laissa, asetuksessa tai johtosäännössä ellei se ole siirtänyt tuota tehtävää sosiaali- ja terveystalouden johtajalle. Henkilöstön kielitaitovaatimukset määritellään kielisäännössä.