

**Sektionen för stödtjänster**

---

Tid 16.05.2018 kl. 16.30  
Plats Stubben vån. I, Stadshuset

---

Ärenden som skall behandlas	Sida
11 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	13
12 § Val av protokolljusterare	13
13 § Godkännande av föredragningslistan	13
14 § Minimiantal barn på daghem, för att kök eller städpersonal skall vara på plats	14
15 § Rekrytering av ny personal	15
16 § Kostpolicy/Koststrategi	17
17 § Personalenkät; Kök- och städservice	18
18 § Anmälningssärenden	19

Sektionen för stödtjänster

Tid	16.05.2018 kl. 16.30 – 18.00	
Plats	Stubben vån. 1, Stadshuset	
Beslutande	Nyholm Steve, ordförande Palm Maria, viceordförande Holmberg Marika Wiklund Tom Wikström Karl-Erik	
Frånvarande	-	
Övriga deltagande	Franzén Veronika, kosthålls- och städchef, föredragande, sekreterare	
Paragrafer	11 - 18	
Underskrifter	Ordförande	Protokollförare
	Steve Nyholm	Veronika Franzén
Protokolljustering		
Tid och plats	Elektroniskt senast 21.5.2018	
Protokolljustering bifogad	Maria Palm	Tom Wiklund
Framlagt till allmänhetens	Tisdagen den 22.5.2018 på <a href="http://www.nykarleby.fi">www.nykarleby.fi</a> samt i Stadshuset	
Påseende		
Tid och plats	Topeliusesplanaden 7, Nykarleby	
Bestyrker	Veronika Franzén, protokollförare	

FA:278/2018/001

11 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordföranden öppnar sammanträdet och konstaterar att sektionen för stödtjänster är lagligt sammankallad och beslutför.

Sfs 11 §

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara i laga ordning sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter även beslutfört.

FA:279/2018/001

12 § VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Sfs 12 § KSC: Protokolljusterare utses. Protokollet justeras elektroniskt senast måndagen den 21.5.2018.

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Maria Palm och Tom Wiklund. Protokollet justeras elektroniskt senast måndagen den 21.5.2018.

FA:281/2018/001

13 § GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Sfs 13 § KSC: Sektionen för stödtjänster godkänner föredragningslistan och besluter om eventuella tilläggsärenden.

Beslut: Föredragningslistan godkändes.

CK:251/2016/031

## 14 § MINIMIALTAL BARN PÅ DAGHEM, FÖR ATT KÖK ELLER STÄDPERSONAL SKALL VARA PÅ PLATS

Köks- och städsektionen 5 § 08.03.2016

Under hösten har diskuterats behovet av kök och städpersonal på plats på daghemmen när barnantalet understiger 10 barn. Vid diskussioner med dagvårdchefen har kunnat konstateras att behovet av kök och städpersonal är mindre vid få barn och att övrig dagvårdspersonal kan utföra dessa uppgifter under kortare perioder då det finns färre barn på plats.

Kos 5 §

KAM:

Kök och städsektionen besluter barnantalet skall vara minst 10 barn på plats för att kök och städpersonal skall vara på plats, dagar med färre barnantal förflyttas personalen till andra uppgifter eller håller semester.

Beslut:

Stadskamrerens förslag godkändes.

Beslutet delges dagvårdschefen.

Köks- och städsektionen har beslutat på sitt möte 8.3.2016 att barnantalet ska vara minst 10 för att köks- och städpersonal ska vara på plats under lovtider. De dagar som det är färre barn håller köks- och städpersonalen semester eller blir förflyttade till andra uppgifter, och dagispersonalen utför köks- och städuppgifterna. Sektionen hade inte begärt utlåtande om detta från hälsoinspektionen och under granskningar som hälsoinspektören har gjort nu under vintern har detta framkommit till henne.

Hälsoinspektören kräver att de dagar som det finns barn på daghemmen ska det även städas. Detta för att inte smittspridningar ska uppstå.

Sfs 14 §

KSC: Städpersonal finns på daghemmen även under lov dagar under en kortare arbetstid och städar de nödvändigaste områdena.

Beslut:

Godkändes enligt kosthålls- och städchefens förslag.

---

FA:286/2018/114

15 § REKRYTERING AV NY PERSONAL

Sektionen för stödtjänster

7 §

14.03.2018

Vid Jeppo-Pensala skola går ansvariga kocken i pension i samband med att skolorna slutar i vår. Detta innebär att vi behöver ha en ny ansvarig kock dit. Michaela Lindholm flyttar från centralköket till Jeppo-Pensala skola som ansvarig kock, med en arbetstid på 77,42 %. Hon har nu jobbat som dietkock på centralköket, så istället för henne behövs en ny dietkock. På hennes plats flyttar då istället Jannika Smeds som idag jobbar på Munsala daghem som köksbiträde/städare.

Till Jeppo-Pensala behövs även ett köksbiträde från hösten. Eftersom det har varit en tillfällig lösning på den befattningen under detta läsår. På den befattningen finns ingen att flytta internt utan den lediganslås. Arbetstiden på denna befattning blir 51,61 % med eventuell beviljad mertid för ett läsår åt gången beroende på barnantalet.

Till Munsala daghem lediganslås en befattning som köksbiträde-städare med en arbetstid på 91,5 %.

Vid Centralköket blir en pensionering aktuell till hösten. Så dit lediganslås en befattning som köksbiträde med en arbetstid på 64,52 %.

Till Hirvlax daghem lediganslås en befattning som kökbiträde-städare på 38,71 %.

Vid Munsala skola har städaren ansökt om ett års tjänstledighet. Så ett vikariat på 94,19 % lediganslås där för läsåret 2018-2019.

Sfs 7 §

KSC: Ärendet antecknas för kännedom och rekryteringen inleds.

Beslut:

Enligt kosthålls- och städchefens förslag.

Ärendet presenteras vidare på mötet.

Sfs 15 §

KSC: Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

\_\_\_\_\_

---

FA:287/2018/015

16 § KOSTPOLICY/KOSTSTRATEGI

Sektionen för stödtjänster 8 § 14.03.2018

Bilaga 1/16 §

Det har förts diskussioner om en kostpolicy borde finnas inom staden. Ett första utkast att diskutera kring har uppgjorts.

Sfs 8 § KSC: Anteckningar görs angående utkastet.

Beslut: Antecknades för kännedom.

Arbetet fortsätter för att förbättra dokumentet, sen för utlåtande till personalen, ungdomsrådet och äldrerådet.

Kommentarer som kommit angående dokumentet presenteras på mötet och diskuteras.

Sfs 16 § KSC: Eventuella ändringar görs och beslut fattas om hur och till vilka dokumentet skall delges.

Ungdomsfullmäktiges utlåtande i ärendet delgavs på mötet.

Beslut: Små korrigeringar görs i dokumentet. Godkänd kostpolicy (bilaga) ska finnas framme i alla kök/matsalar, på stadens hemsida och delges personalen. Stadsstyrelsen för kännedom.

---

FA:345/2018/015

17 § PERSONALENKÄT; KÖK- OCH STÄDSERVICE

Köks- och städsektionen 10 § 14.03.2018

Önskemål om att en personalenkät åt anställda inom kosthåll och städservice görs har framförts.

Sfs 10 § KSC: Kosthålls- och städchefen gör en enkät åt all personal.  
Resultatet av enkäten presenteras på mötet i maj.

\_\_\_\_\_  
Beslut: Godkändes enligt kosthålls- och städchefens förslag.

\_\_\_\_\_  
En personalenkät kommer att göras i slutet av året till hela stadens personal varför ingen skild enkät till köks- och städpersonalen behövs.

Sfs 17 § KSC: Föreslås att ingen personalenkät för enbart köks- och städpersonalen görs under året.

\_\_\_\_\_  
Beslut: Kosthålls- och städchefen kollar upp vilka frågor som tas upp i enkäten och presenterar dem på följande möte.  
\_\_\_\_\_



---

FA:289/2018/005

18 § ANMÄLNINGSÄRENDEN

Teamledarna på stadmässa till Seinäjoki 16.4.

Kosthålls- och städchefen på kurs i Vasa 18.4 ”Förmannens juridiska spelregler”.

Roadshow till Centralköket 25.4 tillsammans med Personalchefen och Arbetarskyddet.

Kosthålls- och städchefen och Husmor/Teamledare K. N håller matrådsmöten i skolor och daghem under april och maj.

Skolning för kombijobbare 16.5 angående storstädning på dagisar.

Köks- och städpersonalens rekreationsdag hålls fredag 10.8.

Sfs 18 § KSC: Antecknas för kännedom.

Beslut: \_\_\_\_\_  
Antecknades för kännedom.  
\_\_\_\_\_

## ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

**Beslutsorgan**

Sektionen för stödtjänster

**Datum för sammanträde**

16.05.2018

**Besvärsförbud**

Eftersom beslut nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

**Paragrafer:** 11 – 13, 15, 17 - 18

	<u>Paragrafer</u>
Begäran om omprövning:	14, 16
Anförande av kommunalbesvär:	
Anförande av förvaltningsbesvär:	
Annat besvär:	

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: 22.5.2018

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes:

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes:

### Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Omprövning får begäras av:** den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning:** Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Nykarleby stad före kl. 16.00 den sista vardagen som begäran om omprövning får framställas.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Protokolljusterarnas signatur

Verkställighet:

Utdragets riktighet bestyrker  
Nykarleby den

**Omprövningsmyndighet:** Sektionen för stödtjänster  
Postadress: PB 29, 66901 Nykarleby  
Besöksadress: Topeliusesplanaden 7  
E-postadress: nykarleby.stad@nykarleby.fi  
Telefonnummer: 06 7856 111

#### Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos stadskansliet eller på [www.nykarleby.fi](http://www.nykarleby.fi)

---