

Sektionen för stödtjänster

Tid 26.09.2018 kl. 16.30
Plats Stadshuset, Stubben vån. 1

Ärenden som skall behandlas	Sida
19 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	23
20 § Val av protokolljusterare	23
21 § Godkännande av föredragningslistan	23
22 § Budgetuppföljning 2018, per 31.8	24
23 § Budget 2019; Sektionen för stödtjänster	25
24 § Upphandling av potatis	26
25 § Upphandling av bröd	27
26 § Upphandling av kött, chark och fjärderfä	28
27 § Upphandling av mjölk och mjölkprodukter	30
28 § Upphandling av städrengöringsmedel, plastpåsar och hygienpapper	31
29 § Sjukfrånvaro	32
30 § Anmälningssärenden	33

Sektionen för stödtjänster

Tid	26.09.2018 kl. 16.30 – 18.45	
Plats	Stadshuset, Stubben vån. 1	
Beslutande	Nyholm Steve, ordförande Palm Maria, viceordförande Holmberg Marika Wiklund Tom	
Frånvarande	Wikström Karl-Erik Harald Amanda, ungdomsfullmäktiges representant	
Övriga deltagande	Franzén Veronika, kosthålls- och städchef, föredragande, sekreterare	
Paragrafer	19 - 30	
Underskrifter	Ordförande	Protokollförare
	Steve Nyholm	Veronika Franzén
Protokolljustering		
Tid och plats	Elektroniskt senast 28.9.2018 kl. 16.00	
	<i>Marika Holmberg</i>	<i>Tom Wiklund</i>
Protokolljustering bifogad	Marika Holmberg	Tom Wiklund
Framlagt till allmänhetens påseende	Tisdagen den 2.10.2018 på www.nykarleby.fi samt i stadshuset,	
Tid och plats	Topeliusplanaden 7, Nykarleby	
Bestyrker	Veronika Franzén, protokollförare	

FA:278/2018/001

19 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordföranden öppnar sammanträdet och konstaterar att sektionen för stödtjänster är lagligt sammankallad och beslutför.

Sfs 19 §

Beslut: Sammanträdet konstaterades vara i laga ordning sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter även beslutfört.

FA:279/2018/001

20 § VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Sfs 20 § KSC: Protokolljusterare utses. Ordförande justerar protokollet i stadshuset torsd. 27.9.2018 kl. 15.00 varefter protokollet sänds åt protokolljusterarna för elektronisk justering.

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Marika Holmberg och Tom Wiklund. Ordförande justerar protokollet i stadshuset torsd. 27.9.2018 kl. 9.30 varefter protokollet sänds åt protokolljusterarna för elektronisk justering senast den 28.9.2018 kl. 16.00.

FA:281/2018/001

21 § GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Sfs 21 § KSC: Sektionen för stödtjänster godkänner föredragningslistan och besluter om eventuella tilläggsärenden.

Beslut: Föredragningslistan godkändes.

Protokolljusterarnas signatur

Verkställighet:

Utdragets riktighet bestyrker
Nykarleby den

FA:882/2018/123

22 § BUDGETUPPFÖLJNING 2018, PER 31.8

Bilaga 1/22 §

Både kosthållet och städservice har per 31.8 använt ca 63 % av sina budgeter. Inkomster saknas ännu på kosthållet för 2 månader från social- och hälsovårdsverket och för en månad från skolor och dagisar vilket är ca 174 000 €. Budgeterna ser ut att hålla.

Bilagor: 1 st

Sfs 22 §

KSC: Sektionen antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

FA:885/2018/123

23 § BUDGET 2019; SEKTIONEN FÖR STÖDTJÄNSTER

Bilaga 1 - 3/23 §

Ett förslag till budget för kosthålllet har gjorts upp. Råvarupriset är höjt från tidigare 1,02 till 1,05 €. Lunchpriset för skolorna är 2,86 €, för dagisarna är priset 3,71 €. En kostdag på Hagalund ligger kvar på 12,70 €.

Den totala omsättningen på kosthålllet är ca 1 529 000 €, vilket är något högre än ifjol. Den största ökningen orsakas av höjda lönekostnader.

Ett förslag till budget för städservice har gjorts upp. Den totala omsättningen på städservice är 842 385 € vilket är något under fjolårets budget. Trots att lönekostnaderna stigit så är omsättningen lägre än ifjol, en orsak är att Hagaborg helt och hållit fallit bort.

Bifogat finns även budgetförslaget för IKT-enheten.

Bilagor: 1 st

Sfs 23 § KSC: Det uppgjorda budgetförslaget för 2019 godkänns, delges EK och förs vidare till stadsstyrelsen.

Beslut: Både kosthålllets, städservice och IKT:s budgetförslag godkändes.

Vid nybyggen borde städsidan få ge utlåtande för att få städningen effektiviserad och hålla kostnaderna nere. Budgetupplägget korrigeras.

FA:884/2018/107

24 § UPPHANDLING AV POTATIS

Bilaga 1/24 §

Upphandling av potatis gjordes inför 2017 för tiden 1.1.2017 - 31.12.2017 + 1 optionsår. Optionsåret går ut nu vid årsskiftet och en ny upphandling måste göras. Nykarleby stad använder ca 38 000 kg potatis på ett år och med de priser som vi haft utgör det en kostnad av ca 30 000 € per år.

Bilagor: 1

Sfs 24 § KSC: Förslaget på en offertförfrågan godkänns och skickas ut åt leverantörer.

Beslut: Kosthålls- och städchefens förslag godkändes.

FA:886/2018/107

25 § UPPHANDLING AV BRÖD

Bilaga 1 – 2/25 §

Upphandling av brödprodukter gjordes inför 2017 för 1.1.2017 - 31.12.2018 + 1 eventuellt optionsår.

Inför 2019 föreslår Kosthålls- och städchefen att en ny offertrunda görs för 2 år + 1 eventuellt optionsår.

Bilagor: 2

Sfs 25 § KSC: Förslaget på en offertförfrågan godkänns och skickas ut åt leverantörer.

Beslut: Kosthålls- och städchefens förslag godkändes.

 CK:824/2016/107

26 § UPPHANDLING AV KÖTT, CHARK OCH FJÄRDERFÄ

Köks- och städsektionen	29 §	31.08.2016	Bilaga 1/29 §
Köks- och städsektionen	44 §	30.11.2016	
Köks- och städsektionen	53 §	21.12.2016	Bilaga 1/53 §

Upphandling av kött, chark och fjäderfä gjordes tillsammans med Pedersöre kommun för tiden 1.5.2014-31.12.2015 + 1 ev. optionsår, vilket har utnyttjats. Snellman är leverantör av kött och chark och Atria leverantör av fjäderfä. Den tidigare gjorda offertförfrågan finns som bilaga.

Kos 29 §

KAM:

Sektionen besluter att vi tillsammans med Pedersöre och eventuellt andra grannkommuner gör en ny upphandling för 1 + 1 optionsår.

Beslut:

Upphandlingstiden ändrades till 2 år +1 optionsår och att kravet i offertförfrågan skall vara att ursprungslandet är Finland.

Inom utsatt tid inkom tre anbud på kött, chark och fjäderfäprodukter. Atria, Kespor och Snellmans har lämnat anbud. Jämförelsen är ännu inte klar då listan sänds ut. Men skickas så fort vi har fått den.

Kos 44 §

KAM: Inget av anbuden klarade av kraven i offerten för chark. Kosthålls- och städchefen i Pedersöre som skulle göra sammanställningen hade då kontaktat en jurist på upphandlingsenheten där de ansåg att vi måste ha ett så kallat förhandlat förfarande på denna produkt grupp.

Ärendet antecknas för kännedom och bordlägges i detta skede.

Beslut:

Ärendet bordlades.

Efter förhandlat förfarande kunde konstateras att Atria Oy inte godkänns i grupp B.1 p.g.a. att de inte hade skinka med tillräckligt hög köttinhalt och att Oy Snellman Ab inte godkänns i grupp B.2 p.g.a. att de inte uppfyller kravet att offerera alla produkter i gruppen för att godkännas i gruppen.

Kos 53 §

KAM:

Sektionen väljer

- Oy Snellman Ab till leverantör för grupp A (Kött Rå)

- Kespro Oy till leverantör för grupp B.1 (charkprodukter)
- Atria Oy till leverantör för grupp B.2 (chark)
- Kespro Oy till leverantör för grupp C och D (SousVide och broiler)
för tiden 1.1.2017-31.12.2018 med möjlighet att utnyttja ett (1) options år.
Totala upphandling inkl. optionsår är 1 928 868,60 euro och av detta är Nykarlebys andel 304 733,46. Jämförelse i bilaga 1.

Beslut: Stadskamrerens förslag godkändes.

En gemensam upphandling av kött, chark och fjäderfä gjordes tillsammans med Pedersöre kommun för tiden 1.1.2017 - 31.12.2018 + ett eventuellt optionsår.
Sfs 26 § KSC: Upphandlingen av kött, chark och fjäderfä har fungerat bra och sektionen beslutar att utnyttja optionsåret under 2019.

Beslut: Kosthålls- och städchefens förslag godkändes.

CK:1160/2016/107

27 § UPPHANDLING AV MJÖLK OCH MJÖLKPRODUKTER

Köks- och städsektionen

45 §

30.11.2016

Bilaga 1-2/45 §

En gemensam anbudsfrågan för tiden 1.1.2017 - 31.12.2018 + 1 options år på mjölk och mjölkprodukter har gjorts tillsammans med Pedersöre kommun, Larsmo kommun och Staden Jakobstad. Inom utsatt tid inkom endast ett anbud från Oy Valio Ab. Anbudet uppfyller dock alla krav i anbudsfrågan.

För tiden 2014-2016 har också Valio varit leverantör på mjölk och mjölkprodukter, allt har fungerat bra. Prisexempel enligt nytt anbud och jämförelse med år 2014 finns i bilaga 1 och 2.

Kos 45 §

KAM:

Förslaget är att sektionen väljer Oy Valio Ab till leverantör för mjölk och mjölkprodukter för tiden 1.1.2017-31.12.2018 med möjlighet att utnyttja ett (1) options år. Totala upphandling inkl. optionsår är 362 740,57 euro.

Beslut:

Stadskamrerens förslag godkändes.

En gemensam upphandling av mjölk och mjölkprodukter gjordes tillsammans med Pedersöre Kommun, Larsmo Kommun och staden Jakobstad för tiden 1.1.2017 - 31.12.2018 + 1 eventuellt optionsår.

Sfs 27 §

KSC: Upphandlingen av mjölk och mjölkprodukter har fungerat bra och sektionen beslutar att utnyttja optionsåret under 2019.

Beslut:

Kosthålls- och städchefens förslag godkändes.

CK:253/2016/107

28 § UPPHANDLING AV STÄDRENGÖRINGSMEDEL, PLASTPÅSAR OCH HYGIENPAPPER

Köks- och städsektionen

6 §

08.03.2016

Bilaga 1-2/6 §

Offertförfrågan på städrengöringsmedel, plastpåsar och hygienpapper samt diskmedel under perioden 1.3.2016-31.12.2018 + ett optionsår, har gjorts gemensamt med Pedersöre kommun. Respektive kommun tar ett eget beslut, förfrågan är indelad i grupperna A-E.

Sista inlämningsdag av offerterna var 4.1.2016 kl. 15.00. Inom utsatt tid har tre offert inkommit. Sammanställningen av offerterna blir klar måndagen den 7.3 och sänds ut till sektionsmedlemmarna per e-post under måndagen.

Offertförfrågan var indelad i grupperna A-E

Grupp A: Rengöringsmedel

Grupp B: Sanitetspapper

Grupp C: Plastpåsar/säckar

Grupp D: Köksrengöring

Grupp E: Rengöringsmaterial och redskap

Upphandlingen i grupp A sker enligt totalekonomiskt sett fördelaktigaste alternativet. Övriga grupper avgörs enligt billigaste alternativet.

Kos 6 §

KAM:

Föreslås att sektionen väljer Hartman som leverantör av produkterna i grupperna A-D och Finntensid i grupp E.

Den totala summan för Pedersöre och Nykarlebys upphandling per år i grupperna A-D är 68.914,56 € och i grupp E 5.175,88 €.

Beslut:

Stadskamrerens förslag godkändes.

En gemensam upphandling av rengöringsmedel och material gjordes tillsammans med Pedersöre Kommun för tiden 1.3.2016 - 31.12.2018 + 1 eventuellt optionsår.

Sfs 28 §

KSC: Upphandlingen av rengöringsmedel och material har fungerat bra och smidigt och sektionen beslutar att utnyttja optionsåret under 2019.

Beslut:

Kosthålls- och städchefens förslag godkändes.

FA:881/2018/117

29 § SJUKFRÅNVARO

Under tiden 1.1 - 31.8.2018 har kosthållet och städservice haft 1016 sjukfrånvarodagar. Av dessa var 555 dagar på kosthållet och 461 dagar på städservice. Sjukfrånvaron i denna personalgrupp är mycket hög.

Under mötet presenteras en åtgärdsplan för detta.

Sfs 29 §

KSC: Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom. Utredningen om en punktinsats inom kök och städ fortsätter och kostnadsförslag görs upp så fort som möjligt.

FA:289/2018/005

30 § ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kespro mässa i Tammerfors 6.9.2018.

Skolning i ESS åt personalen augusti/september.

Oktober, skolning tillsammans med Pedersöre och Larsmo med Atria, temat är broiler.

Husmorsmöte 2.10, planering av hösten och julmat.

Planering av skolningsdag hösten 2018 för kosthållspersonalen i samarbete med YA.

Planering av skolning/mässbesök åt städpersonalen i mars 2019.

Sfs 30 § KSC: Antecknas för kännedom.

Beslut: _____
Antecknades för kännedom.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Beslutsorgan

Sektionen för stödtjänster

Datum för sammanträde

26.09.2018

Besvärsförbud

Eftersom beslut nedan endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt kommunallagen omprövningsbegäran inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 19 – 25, 29 - 30

	<u>Paragrafer</u>
Begäran om omprövning:	26 - 28
Anförande av kommunalbesvär:	
Anförande av förvaltningsbesvär:	
Annat besvär:	

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: 2.10.2018

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes:

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av: den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning: Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Nykarleby stad före kl. 16.00 den sista vardagen som begäran om omprövning får framställas.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Protokolljusterarnas signatur	Verkställighet:	Utdragets riktighet bestyrker Nykarleby den
-------------------------------	-----------------	--

Omprövningsmyndighet: Sektionen för stödtjänster
Postadress: PB 29, 66901 Nykarleby
Besöksadress: Topeliusesplanaden 7
E-postadress: nykarleby.stad@nykarleby.fi
Telefonnummer: 06 7856 111

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos stadskansliet eller på www.nykarleby.fi
