



NYKARLEBYS PLAN FÖR
MORGON- OCH
EFTERMIDDAGSVERKSAMHET
FÖR SKOLBARN



Innehållsförteckning

1. UTGÅNGSPUNKTER FÖR ANORDNANDET AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN	3
2. MÅL FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN	3
2.1. VERKSAMHETENS OMFATTNING OCH VERKSAMHETSTID.....	4
2.2. ANSÖKAN TILL VERKSAMHETEN OCH URVALSKRITERIER.....	5
2.3. AVGIFTER.....	6
2.4. VERKSAMHETSENHETER	7
2.5. MELLANMÅL, FÖRFLYTTNINGAR OCH FÖRSÄKRINGAR.....	7
2.6. BARN SOM BEHÖVER STÖD	7
3. MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS CENTRALA INNEHÅLL	8
3.1. UPPGÖRANDE AV VERKSAMHETSPLANER FÖR ENHETERNA	8
4. SAMARBETE	9
4.1. SAMARBETE MED HEMMEN	9
4.2. SAMARBETE MED SKOLAN.....	9
4.3. DET YRKESÖVERGRIPANDE SAMARBETET	10
5. PERSONAL	10
5.1. BEHÖRIGHETSKRAV.....	10
5.2. TYSTNADSPLIKT	11
5.3. INTRODUKTION	11
5.4. VERKSAMHETSGRUPPER.....	11
6. BUDGET	12
7. UTVÄRDERING	12
7.1. STATISTIK	12
LAGAR OCH FÖRORDNINGAR	13

Bilaga

1. UTGÅNGSPUNKTER FÖR ANORDNANDET AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) 48 a, b, c, d och f§ (1136/2003) som en kommun ansvarar för i sin helhet. Enligt lagen om grundläggande utbildning bestämmer Utbildningsstyrelsen om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunder för verksamheten. I Nykarleby förverkligas morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt dessa grunder. I verksamhetsplanen fastställs principerna för ordnandet av verksamheten.

Koordinerande ansvar finns hos småbarnspedagogiken i Nykarleby. Verksamheten ordnas i skolorna men är inte en del av skolans verksamhet.

2. MÅL FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN

Allmänna målet för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att garantera en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen. Verksamheten ska stödja barnets tillväxt och utveckling, skapa grunder för goda fritidsvanor- och aktiviteter samt stödja familjerna och skolan i fostringsarbetet. Stödandet av hemmens och skolans fostrande arbete förutsätter samarbete som bygger på ömsesidig jämlikhet och respekt.

Med verksamheten strävar man också efter att främja jämlikheten och delaktigheten i samhället samt förhindra utslagning. Miljön ska vara trygg och barnen får inte utsättas för mobbning, trakasseri eller våld.

Verksamheten bygger på värdegrunden för den grundläggande utbildningen, som omfattar mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och omgivningens livskraft samt tolerans för kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens rättigheter och friheter.

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande:

- att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- att stödja barnens uppväxt och utveckling
- att stödja barnens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har en speciell karaktär, eftersom den grundar sig på frivillighet och sker under barnens fritid. I grunderna betonas lek, skapande verksamhet och betydelsen av positiva upplevelser för skolelever.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska utgöra en sammanhängande och mångsidig helhet, som ska ge möjlighet till social växelverkan, estetiska upplevelser samt rörelse och utomhusvistelse, glädje och rekreation samt läxläsning. Ett smakligt mellanmål och en trivsamt miljö ökar känslan av välbefinnande.

2.1. VERKSAMHETENS OMFATTNING OCH VERKSAMHETSTID

Nykarleby stad har som målsättning att ordna plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten för första och andra klassister samt för elever som fått beslut om särskilt stöd i [årskurs 3-6](#) enligt lagen om grundläggande utbildning.

Eleven och elevens vårdnadshavare har inte subjektiv rätt att få service inom morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt lagen om grundläggande utbildning. [Staden fastslår omfattningen av verksamheten, verksamhetsplatserna och antalet barn.](#) Nykarleby stad ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet endast om båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar heltid eller om det finns en annan särskild orsak för behovet. Finns särskilda orsaker behövs en utredning eller uppskattning av behovet av en sakkunnig som känner till barnets situation, utöver vårdnadshavarnas uppskattning.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas minst 760 h/läsår (i snitt 4 h/dag) eller mer (över 4 h/dag) i enlighet med lagen om den grundläggande utbildningen. Verksamhet ordnas under skoldagar eftermiddagar mellan kl. 12.00-17.00, utgående från de enskilda skolornas läsordningar. [Morgonverksamhet ordnas i centrum i skild grupp i Zachariasskolan och i de övriga skolorna enligt behov och i samarbete med småbarnspedagogikens enheter i kommundelen mellan kl. 6.30-8.30, utgående från de enskilda skolornas läsordningar.](#) Familjerna kan använda den tid som erbjuds enligt egna behov.

Verksamheten ordnas under skoldagar och följer skolans arbetsdagar. Ifall en skoldag infaller på en lördag ordnas ingen verksamhet. Ingen verksamhet ordnas således under skolornas lov, [undantaget barn i årskurs 1](#) som ges möjlighet till verksamhet under juni månad.

I morgonverksamheten serveras ett morgonmål och i eftermiddagsverksamheten ett mellanmål.

[Minst 7 barn skall vara anmälda till \(morgon- och\) eftermiddagsverksamheten för att en egen grupp kan starta.](#) Ifall barnantalet under verksamhetsperioden underskrider 5 barn (4 veckors sammanhängande granskningsperiod) dras verksamheten in. Ifall detta sker erbjuds barnen plats i morgon- och eftermiddagsverksamhet i annan skola och staden ordnar skolskjuts till verksamheten. Barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet har inte rätt till skolskjuts när verksamheten slutar, då är det vårdnadshavaren som hämtar eller ordnar skjuts.

Maximiantal i grupperna:	Socklot skola	18
	Kovjoki-Markby eftis	15
	Jeppo-Pensala eftis	30
	Munsala eftis	30
	Hirvlax eftis	15
	Zachariasskolans förskoleftis	50
	Zachariasskolans skoleftis 1	40
	Zachariasskolans skoleftis 2	25

Vid stora årskurser tar man skilt beslut i nämnden om att ev. utöka grupperna.

2.2 ANSÖKAN TILL VERKSAMHETEN OCH URVALSKRITERIER

Information om morgon- och eftermiddagsverksamheten finns tillgängligt på Nykarleby stads hemsidor. Nybörjarnas vårdnadshavare får information om verksamheten i samband med nyhetsbrev som sänds ut i januari månad. En plats i morgon- och eftermiddagsverksamhet söks för ett år i gången elektroniskt via länken till kidznykarleby. De barn som redan är med i verksamheten får information från sin egen enhet. Ansökningstiden är i januari månad, årligen. Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten är obligatorisk.

Utgående från inlämnade ansökningar tas beslut om antalet grupper inom morgon- och eftermiddagsverksamheten samt verksamhetstider för läsåret. Även ansökningar som inlämnats efter ansökningstidens utgång tas i beaktande och plats beviljas om det finns rum i gruppen och de övriga verksamhetsförutsättningarna tillåter det. Om man så önskar kan man köa för en plats och platserna beviljas i den ordning det blir lediga platser. Ifall det inkommer fler sökande till ett verksamhetsställe inom utsatt tid än vad det finns platser används följande urvalskriterier:

Urvalskriterier för morgon- och eftermiddagsverksamheten:

1. Barn i årskurs 1
2. Barn som är överförda till förlängd läroplikt
3. Barn överförda till särskilt stöd
4. Barn i årskurs 2

Till behov av stöd räknas bl.a. – sakkunnigutlåtande angående behovet av plats. För barn i behov av stöd i sin utveckling är det särskilt viktigt att verksamheten är tydligt planerad och att situationerna förutses.

Kriterierna för negativt beslut om plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten är.

1. Till gruppen kan ej tas emot fler barn då maximiantalet uppfyllts
2. Ansökan har inlämnats för sent
3. Barnet går inte i varken årskurs 1 eller årskurs 2
4. Barnet har inget specialbehov

2.3 AVGIFTER

Faktureringen sker utgående från den verksamhetsform som vårdnadshavarna ansökt om.

Högst	3 h/dag	90€/månad
Högst	4 h/dag	110€/månad
Över	4 h/dag	130€/månad

Avgiften fastställs utgående från den längsta tiden som eleven behöver plats i verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten faktureras en gång per månad. Om den beviljade platsen inte tas emot, ska ledaren för småbarnspedagogik meddelas om detta före den 15.6. För augusti månad faktureras halv avgift för plats som inte annullerats inom utsatt tid. Verksamhetsavgiften omfattar handledning, material, mellanmål och försäkringar. Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten.

Avgiften kan efterskänkas eller nedsättas om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. Ansökan om efterskänkning eller nedsättning görs skriftligt och lämnas till chefen för småbarnspedagogik. Till ansökan bifogas inkomstutredning. Efterskänkningen eller nedsättningen utgår från lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik. Efterskänkning eller nedsättningen av avgiften besluts för ett verksamhetsår i taget och träder i kraft tidigast från följande månad efter att ansökan inkommit. Efterskänkning eller nedsättning beviljas inte retroaktivt.

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamhet sägs upp skriftligen. Uppsägningstiden är minst en månad. Faktureringen fortsätter till fullt belopp till slutet på den månad som följer på uppsägningstiden. Deltagande i verksamheten slutar alltid i slutet av månaden. Ifall platsen inte används alls under uppsägningstiden faktureras halv avgift, om platsen under uppsägningstiden används helt eller delvist faktureras hela månaden.

- Kan eleven på grund av sjukdom inte delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad faktureras endast halv avgift
- Kan eleven på grund av sjukdom inte delta i verksamheten under en hel kalendermånad faktureras ingen avgift alls
- Deltar eleven på grund av annan orsak inte alls i verksamheten under en hel kalendermånad faktureras halv avgift

2.4. VERKSAMHETSENHETER

I Nykarleby ordnas morgon- och eftermiddagsvård enligt följande:

Nykarleby centrum	Zachariasskolan
Socklot	Socklot skola
Kovjoki	Kovjoki-Markby skola
Jeppo	Jeppo-Pensala skola
Munsala	Munsala skola
Hirvlax	Hirvlax skola

2.5. MELLANMÅL, FÖRFLYTTNINGAR OCH FÖRSÄKRINGAR

Ett barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet ska enligt lagen om grundläggande utbildning serveras ett mellanmål. Mellanmålet ingår i verksamhetsavgiften. Mellanmålen är planerade att vara mångsidiga och omväxlande på så sätt att nationella näringsrekommendationer följs. För planering och förverkligande av mellanmålet svarar stadens kosthåll.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas i skolornas lokaler eller i skolornas omedelbara närhet. Nykarleby stad ordnar inte transport till eller från morgon- och eftermiddagsverksamheten. Undantaget är om verksamheten ordnas i annan skola eller om verksamheten upphör i en skola för att flyttas till annan skola mitt under verksamhetsåret.

Nykarleby stad har en gruppolycksfallsförsäkring som täcker de omedelbara kostnaderna för olycksfall som sker inom morgon- och eftermiddagsverksamheten.

2.6. BARN SOM BEHÖVER STÖD

Enligt lagen om grundläggande utbildning har de som deltar i utbildning rätt att få tillräckligt stöd för växande och lärande genast när behov uppstår. Enligt lagen och de av Utbildningsstyrelsen fastställda grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen kan det stöd som eleverna får delas in i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. De är stödformer som till sin omfattning och längd är olika. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång i den grundläggande utbildningen. Elever som fått beslut om särskilt stöd har rätt att söka till morgon- och eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Elever som behöver särskilt stöd kan delta i vanlig eftermiddagsverksamhet med hjälp av sina skolgångsbiträden eller så ordnas det för dem vid behov små verksamhetsställen i skolans utrymmen.

3. MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS CENTRALA INNEHÅLL

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är en verksamhet med trygga vuxna personer nära barnet och består av lek, spel, idrott, musik, konst- och hantverk, läsning, drama och fri samvaro som enheterna ordnar självständigt. För barnen ordnas möjlighet till läxläsning, liksom för vila och avkoppling. Daglig vistelse utomhus ger barnet en naturlig chans till lek och rörelse på egna villkor. Då verksamheten planeras beaktas barnens och vårdnadshavarnas önskemål. Strävan är att få balans mellan ledd verksamhet och egen verksamhet så att eftermiddagen inte blir för tung.

Även under tiden för mellanmålet ingår fostrande handledning. Barnen handleds till en ändamålsenlig måltidsrytm samt goda matvanor och bordsskick i en lugn miljö. Ett mångsidigt innehållsutbud stärker barnens kulturella identitet. Genom sånger, lekar och fester bekantar man sig med de finländska traditionerna och traditioner i andra kulturer.

3.1. UPPGÖRANDE AV VERKSAMHETSPLANER FÖR ENHETERNA

Varje morgon- och eftermiddagsenhet gör upp en egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen ingår uppgifter om bl.a. öppethållningstider, ledarna, verksamheten, samarbetet, barngruppen, arbetsfördelning och deltagande i utbildning.

Varje enhet ska bekanta sig med skolans säkerhets- och räddningsplan.

Säkerhetsaspekterna ska beaktas även i verksamhetsplanen.

Enligt lagen är skötseln av en olyckshändelse avgiftsfri för barnet och olyckshändelsen ska dokumenteras (på skild olycksfallsblankett).

I verksamhetsplanen ska det finnas ett omnämnande om att utflykter görs tillsammans med barnen.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- Etisk utveckling och jämställdhet
- Lek och samspel
- Motion och utevistelse
- Måltider och vila
- Kultur och traditioner
- Praktiska färdigheter och hobby
- Visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- Mediekunskap
- Vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- Olika teoretiska och praktiska ämnen

Vårdnadshavarna ska informeras om verksamhetsplanen och innehållet i verksamheten. Varje enhet gör upp sin egen verksamhetsplan i början av det nya verksamhetsåret. Planen lämnas till koordinatoren och ges till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik för kännedom.

Planen ska vara tillgänglig för ledare och vikarier.

BILAGA

4. SAMARBETE

Förvaltningen för småbarnspedagogiken utarbetar alla meddelanden som gäller de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten och sänder materialet vidare till eftisgrupperna för utdelning. Som informationskanal används också stadens internetsidor. Till de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten skickas redan på våren hem ett meddelande om morgon- och eftermiddagsverksamheten. Ledarna vid morgon- och eftermiddagsverksamhetens enheter svarar för enheternas egna meddelanden till skolan och vårdnadshavarna.

4.1 SAMARBETE MED HEMMEN

Målsättningen med eftermiddagsverksamheten är att stöda hemmet i uppfostringen. Vårdnadshavarna bär det främsta ansvaret för barnens fostran, ledarnas ansvar är yrkesmässigt. Ledarnas arbete följer principen om fostrarsamverkan, vilket innebär att de som professionella fostrare förbinder sig att tillsammans med vårdnadshavarna stödja barnens uppväxt, utveckling och lärande. Hemmen uppmuntras att delta aktivt.

Vårdnadshavarna ges möjlighet till enskilda diskussioner kring barnens utveckling.

4.2 SAMARBETE MED SKOLAN

Samarbetet mellan skolan och enheten för morgon- och eftermiddagsverksamhet är nödvändigt med tanke på verksamheten. Samarbetet förutsätter ett aktivt grepp från ledarna mot skolan. Informationsförmedlingen underlättas om parterna (rektor, lärare, ledare) känner varandra och träffas regelbundet. Det är speciellt viktigt att meddela ledarna om ändringar av arbetstider. Också överenskommelser om gemensam praxis och avtal förenklar vardagen både för barn och vuxna. Andra samarbetsformer är bl.a. föräldramöten eller -kvarter, gemensamt utnyttjande av skolgångsbiträden, samarbete mellan elevvårdsteamet och ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten och/eller användningen av skolans utrymmen och material.

I början av en ny verksamhetsperiod går man tillsammans igenom bl.a. samarbetsformer och informationsärenden och introduktion. Eftermiddagsverksamhetens ledare deltar vid behov i elevvårdsgruppens möten.

4.3 DET YRKESÖVERGRIPANDE SAMARBETET

Morgon- och eftermiddagsverksamhet samarbetar med olika kommunala förvaltningsorgan samt andra aktörer. Målsättningen är att utgöra ett stöd i vardagen för barnet och barnets familj samt att föra fram olika stödfunktioner i ett så tidigt skede som möjligt. Inom morgon- och eftermiddagsverksamhet strävas efter så brett yrkesövergripande samarbete som möjligt för att trygga barnets välfärd.

5 PERSONAL

Barnens självständighet ökar i takt med att de växer, men de behöver fortsättningsvis trygghet, närvaro och handledning av en vuxen. Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten ska med hänsyn till hur verksamheten ordnas finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. Om behörighetskraven för ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten stadgas i statsrådets förordning om behörighetskrav för undervisningsområdets personal (989/1998), till vilken har bifogats stadganden om behörighetskrav för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet (115/2004 9 a §). Behörighetskraven trädde i kraft 1.8.2009. Utbildningsstyrelsen följer upp hur behörighetskraven förverkligas.

5.1 BEHÖRIGHETSKRAV

Behörig att fungera som ledare är en person, som 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, facklig grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som i samband med utbildningen eller genom erfarenhet visat förmåga att fungera som ledare för barngrupp eller 2) som har behörighet att ge klassundervisning, förundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller fungera som elevhandledare (986/1998, kapitel 3 a, § 9 a).

I morgon- och eftermiddagsverksamheten kan förutom de egna ledarna även fungera som ledare de skolgångsbiträden som redan finns i skolan och för vilka man kan utöka och anpassa arbetstider enligt behov.

Ett intyg enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002 ska uppvisas av personalen.

5.2 TYSTNADSPLIKT

Personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten har tystnadsplikt och får inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående. Uppgifter får röjas eller dokument överlåtas endast i de fall vårdnadshavarna gett sitt samtycke till detta. Personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården kan, till personal som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamhet överlåta uppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt. Om ett barn flyttar till morgon- och eftermiddags-verksamhet som ordnas av annan utbildningsanordnare, ska den tidigare utbildnings-anordnaren utan hinder av sekretessbestämmelserna, genast lämna uppgifter som är nödvändiga för undervisningen eller verksamheten.

Tystnadsplikten gäller bland annat

- uppgifter om barnens, personalens eller deras familjemedlemmars personliga situation eller ekonomiska ställning
- uppgifter som berör privatlivet
- uppgifter om hälsotillståndet
- klientskap inom socialvården
- psykologiska tester och undersökningar
- handlingar som berör elevvården
- uppgifter om att vederbörande erhåller särskilt stöd eller specialundervisning
- hemligt telefonnummer.

Tystnadsplikten fortsätter också efter att anställningen har avslutats och den berör även muntlig information. I tystnadsplikten ingår också ett förbud att utnyttja konfidentiell information till egen fördel eller för att skada en annan.

5.3 INTRODUKTION

Ledarna i morgon- och eftermiddagsverksamheten deltar i småbarnspedagogikens kick off i början av höstterminen. Koordinatorn ger introduktion och handledning åt nya ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamheten samt ordnar under året personalmöten.

Ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har möjlighet att under verksamhetsåret delta i personalutbildning, bl.a inom Se barnet.

5.4 VERKSAMHETSGRUPPER

Personalens antal planeras utgående från gruppens storlek och utrymmenas storlek samt antalet barn som får särskilt stöd. Utgångspunkten är att det för varje grupp om 13 barn finns en ledare som fyller behörighetskraven. För varje grupp förordnas en egen ledare.

6. BUDGET

Förutom den lagstadgade klientavgiften får staden för de utgifter som morgon- och eftermiddagsverksamheten medför en statsandel enligt Lag om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Inom ekonomin för verksamheten iakttas en sparsam linje i enlighet med de anvisningar som staden godkänt. För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett skilt eurobelopp för varje elev som deltar i verksamheten.

7. UTVÄRDERING

Enligt lagen om grundläggande utbildning 21§ ska utbildningsanordnaren delta i extern utvärdering av verksamheten. Lagen om grundläggande utbildning 48c § stadgar att uppföljningen av morgon- och eftermiddagsverksamhet är sådan utvärdering. Lagen ålägger kommunerna som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning att delta i Utbildningsstyrelsens nationella uppföljningsförfrågan. (Lagen om ändring av lagen om grundläggande utbildning nr 1136/2003).

Förutom den nationella uppföljningen utvärderas verksamheten [senast i januari genom en förfrågan om kundbelåtenhet](#). Vårdnadshavarna, barnen och personalen utvärderar den förverkligade verksamheten. Utvärderingsresultaten används vid planeringen av verksamheten inför följande verksamhetsår. [Utgångspunkten för utvecklingen av en högklassig morgon- och eftermiddagsverksamhet är Kvalitetskriterier för den grundläggande utbildningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och för skolans klubbverksamhet \(2012\), som Undervisningsministeriet gett ut.](#)

Utvärderingsresultaten sänds till nämnden för utbildning och småbarnspedagogik för kännedom samt publiceras på stadens nätsidor.

7.1 STATISTIK

Bildningsavdelningen samlar i september statistikuppgifter från enheterna för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Uppgifterna meddelas årligen enligt situationen 20.9 [till undervisningsministeriet](#).

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Lag om grundläggande utbildning (628/1998) §§ 48 a, b, c, d, e och f (1136/2003)

Lag om grundläggande utbildning 17 § 2 mom. (642/2010)

Lag om grundläggande utbildning 30 § 1 mom. (642/2010)

Barnskyddslag 12 §, 25 § (417/2007)

Kommunallag (365/1995) 16 § 1 mom. och 50 § 1 mom. (1068/2008) och 2 mom.

Lag om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (635/1998) 5 § 3 a (1137/2003)

Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)

Statsrådets förordning 8115/2004

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Förordning behörighetskrav undervisningsområdets personal (989/1998), till vilken bifogats stadganden om behörighetskrav för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet (115/2004 § 9 a)

Föreskrifter och anvisningar

Utbildningsstyrelsen: Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011

Verksamhetskalendar för:

eftis

Personal:

Eftis finns på adressen:

Öppethållningstider:

Månad	Månadens tema	Motion
Augusti		
September		
Oktober		
November		
December		
Januari		
Februari		
Mars		
April		
Maj		

Beskrivning av verksamhetskulturen

På detta sätt samarbetar vi med och informerar vårdnadshavarna samt inkluderar dem i verksamheten:

Vi samarbetar med skolorna på följande sätt:

På detta sätt stöder vi välbefinnandet, känslolivet och den sociala utvecklingen i eftermiddagsverksamheten:

Vi förebygger mobbning på följande sätt:

Vi ingriper i mobbning på följande sätt:

Att stödja den etiska utvecklingen i vår verksamhet innebär:

Främjandet av delaktighet, jämställdhet och jämlikhet samt att ge social bekräftelse syns i vår verksamhet på följande sätt:

Vi bidrar till att de barn som deltar i eftermiddagsverksamheten är delaktiga på följande sätt: