

Ärende
Asia

Beviljande av hemortsstipendier

Nykarleby stad beviljar ett hemortsstipendium till studerande som har Nykarleby som hemort och som på heltid bedriver studier för avläggande av högskole- eller yrkeshögskoleexamen. Stipendiet kan fås totalt fyra gånger. Till ansökan ska bifogas studieintyg över studieprestationer. Sju studerande har ansökt om hemortsstipendium för kalenderåret 2020. Av dessa uppfyller 6 ansökningar villkoren för beviljande av hemkommunsstöd. En ansökning är inte stödberättigad eftersom den sökande redan erhållit ett hemortsstipendium i år.

Beslut
Päätös

Ett stipendium om 200 € vardera beviljas de 6 sökande som uppfyller villkoren för hemortstipendiet.

Hänvisning
Viite

Förvaltningsstadgan, 19 §
Hallintosäätö, 19 §

Bilagor
Liitteet

Beviljade stipendiater, ej offentlig

Underskrift
Allekirjoitus

Anna Kotka-Bystedt, Förvaltningschef

Dokumentet har signerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet. Underskriftens riktighet kan verifieras i registraturen / Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi tarkistaa kirjaamosta.

Delgivning
Tiedoksianto
asianosaiselle

Parter, EK, SST ordförande, SD

Elektronisk delgivning / Sähköinen tiedoksianto
Delgivning genom brev / Tiedoksianto kirjeitse
På annat sätt / Muulla tavoin

Delgivningsdag
Tiedoksianto-
päivä

23.10.2020

Meddelande om beslutet har publicerats på kommunens webbplats www.nykarleby.fi / Ilmoitus päätöksestä on julkaistu verkkosivustolla www.uusikaarlepyy.fi

**Anvisning för
Ändringssökande
Muutoksenhaku-
ohjeet**

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Nykarleby stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **stadsstyrelsen**

Registraturens kontaktinformation: Nykarleby stad

Postadress: PB 29, 66901 Nykarleby
Besöksadress: Topeliusesplanaden 7, 66900 Nykarleby
E-postadress: nykarleby.stad@nykarleby.fi
Telefonnummer: 06 7856 111

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 8 – 16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Nykarleby stads registratur.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaarlepyyn kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Uudenkaarlepyyn kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: Uudenkaarlepyyn kaupunki

Postiosoite: PL 29, 66901 Uusikaarlepyy

Käyntiosoite: Topeliuksenpuistikko 7, 66900 Uusikaarlepyy

Sähköpostiosoite: kaupunki@uusikaarlepyy.fi

Puhelinnumero: 6 7856 111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Uudenkaarlepyyn kaupungin kirjaamosta.